



Comune di
Milano

INCARICO DIRIGENZIALE

OGGETTO

Conferimento alla dott.ssa Elena Miglia della responsabilità dell'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Il Sindaco



- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali, stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 – 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 – 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 – 2018);
- visti i Contratti Collettivi Decentrati Integrativi per i Dirigenti del Comune di Milano, stipulato in Milano il 31 luglio 2000 e, in particolare, gli artt. 8, 9, 10;
- dato atto che
 - ✓ con determinazione n. 3885 del 26 maggio 2021, il Direttore Generale ed il Direttore Operativo hanno disposto l'aggiornamento degli organigrammi di alcune Direzioni apicali a seguito dell'emersa necessità di riallineare e razionalizzare alcuni ambiti di funzioni e processi, anche in considerazione di un parziale riassetto delle posizioni direzionali correlato al pensionamento di personale dirigente e all'immissione di nuove risorse nei ruoli dirigenziali, con assunzioni a tempo indeterminato;
 - ✓ tra le revisioni approvate con il richiamato provvedimento è stato in particolare aggiornato, con decorrenza dal 1° giugno 2021, l'organigramma della Direzione Organizzazione e Risorse Umane prevedendo, tra l'altro,
 - l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali, dedicata al coordinamento del sistema delle relazioni sindacali, al presidio e alla supervisione delle attività inerenti la costituzione dei fondi del salario accessorio ed il monitoraggio della relativa destinazione, nonché alla definizione dei progetti speciali, funzioni queste ultime precedentemente afferenti l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale;
 - la conseguente rappresentazione della ricollocazione, alle dirette dipendenze della nuova Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali
 - dell'Unità Indirizzi e Gestione Relazioni Sindacali, prima collocata alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
 - dell'Ufficio Fondi Economici, in precedenza collocato nell'ambito dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, nel quale sono confluite anche le funzioni in materia di progetti speciali, precedentemente afferenti la medesima Area, con contestuale ridenominazione dell'ufficio in questione in Ufficio Fondi Economici e Progetti Speciali;
- rilevata la conseguente necessità di individuare un dirigente che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, della nuova Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali;
- dato atto che, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1017 del 14 giugno 2019 di approvazione del "*Documento di Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021*", che ha in particolare previsto, a valere sulla programmazione 2019, nuovi concorsi per l'area separata della dirigenza
 - ✓ con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 2188 del 23 luglio 2019 è stato indetto specifico concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 11 posti a tempo indeterminato di Dirigente amministrativo;
 - ✓ a seguito dell'espletamento del predetto concorso pubblico sono risultati idonei n. 10 candidati, come da graduatoria di merito approvata con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse

Umane n. 9767 del 9 dicembre 2020, tra i quali risulta collocata in posizione utile per l'assunzione la dott.ssa Elena Miglia;

- ✓ con determinazione n. 10693 del 23 dicembre 2020 e successiva determinazione n. 4296 del 9 giugno 2021, il Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane ha disposto l'assunzione a tempo indeterminato, in esito al concorso pubblico in parola, dei primi 6 candidati e, in seguito, degli ulteriori 4 utilmente collocati nella graduatoria di merito approvata con la richiamata determinazione n. 9767 del 9 dicembre 2020;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- visto, in particolare, l'organigramma della predetta Direzione, specificante la sua articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le relative competenze, come risulta da ultimo aggiornato con la richiamata determinazione n. 3885 del 26 maggio 2021;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo all'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dall'organigramma della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista, richiamata integralmente e condivisa la nota del Direttore Generale, del Direttore Operativo e del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nella quale si propone di assegnare la responsabilità dell'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali alla dott.ssa Elena Miglia, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di attribuire alla dott.ssa Elena Miglia la responsabilità dell'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in considerazione:
 - della formazione culturale, della qualificazione e dell'esperienza professionale maturata in particolare presso il Comune di Torino, anche ricoprendo posizioni dirigenziali – come risulta dai documenti

...omissis...

- dell'esperienza professionale maturata nel coordinamento di strutture organizzative mediamente

...omissis...

- dell'attività di docenza specialistica svolta nell'ambito dell'ente di provenienza e presso enti esterni sulle tematiche afferenti la trasparenza nella PA, la gestione del personale nell'ente locale, la

normativa in materia di conflitto di interesse nelle PA, lo *smart working*, la gestione dei fondi e delle risorse decentrate;

- della conseguente idoneità a coordinare e presidiare le attività e i progetti facenti capo all'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato sottoscritto dalla dott.ssa Elena Miglia;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, con le quali è stata approvata la "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*";
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con determinazioni n. 28 del 12 aprile 2017, n. 79 del 4 agosto 2017, n. 17 del 1° febbraio 2018, n. 60 del 4 maggio 2018, n. 133 del 31 luglio 2018, n. 208 del 5 novembre 2018, n.3 dell'11 gennaio 2019, n. 921 del 12 giugno 2019, n. 2480 del 2 aprile 2020, n.4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 11119 del 30 dicembre 2020 e, da ultimo, n. 4060 del 1° giugno 2021 ha approvato la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, da cui risulta che la posizione di responsabilità afferente l'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali è classificata e pesata nella fascia n. 4 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all' area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all' applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 41 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi "*gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, non inferiore a due anni e non superiore a cinque; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge*";
- considerato che gli incarichi allo stato conferiti ai dirigenti, assunti con contratto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, scadono tutti al termine del mandato elettorale e che si rende conseguentemente necessario allineare anche la durata del presente incarico alla predetta scadenza, al fine di consentire all'Amministrazione una complessiva continuità ed allineamento nell'assetto direzionale dell'Ente;
- consultato l'Assessore di riferimento

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni illustrate in premessa, alla dott.ssa Elena Miglia la responsabilità dell'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali nell'ambito della Direzione

Organizzazione e Risorse Umane, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e sino alla scadenza del proprio mandato, fatte salve le valutazioni connesse al periodo di prova ed i relativi effetti, nonché le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;

2. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

DISPONE

che alla predetta dirigente venga riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

IL SINDACO
Giuseppe Sala