



Comune di
Milano

INCARICO DIRIGENZIALE

OGGETTO

Individuazione e nomina della dott.ssa Elena Palazzi quale soggetto idoneo a ricoprire la posizione di responsabilità dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.



Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 21 dicembre 2021;
- premesso che
 - ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente che prevede, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
 - ✓ con conseguenti determinazioni del Direttore Generale è stata data attuazione alla menzionata revisione e, in particolare, con determinazioni n.676 del 3 febbraio 2022 e n.3276 del 27 aprile 2022, nonché, da ultimo, con ulteriore provvedimento n. 7716 del 23 settembre 2022, è stato, tra l'altro, aggiornato l'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
 - ✓ successivamente, con deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2023, la Giunta Comunale ha disposto l'aggiornamento delle macro-competenze assegnate alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, mediante l'attribuzione alla Direzione medesima delle funzioni in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, precedentemente attribuite alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
 - ✓ conseguentemente, al fine di dare attuazione alla revisione disposta con la menzionata deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2023, il Direttore Generale, con provvedimento n.904 dell'8 febbraio 2023, ha aggiornato, in coerenza, l'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, prevedendo, per quanto di interesse, l'istituzione, nell'ambito della predetta Direzione, quale posizione dirigenziale alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi;
- dato atto che, rilevata la necessità di individuare un soggetto dotato di specifica professionalità idoneo a ricoprire la posizione di responsabilità afferente la predetta Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, si è dato corso all'iter amministrativo di seguito esposto:
 - ✓ con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 1724 del 6 marzo 2023, veniva indetto, con contestuale procedura di reperimento interno, in ossequio alle vigenti previsioni regolamentari, lo specifico "Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai

sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane";

- ✓ tale Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Milano dal 7 marzo 2023 al 22 marzo 2023 ed entro il termine nel medesimo Avviso stabilito sono pervenute complessivamente n. 9 candidature;
- ✓ scaduto tale termine, con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 2699 del 3 aprile 2023, è stata costituita apposita Commissione preposta alla valutazione del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e per l'ammissione alla procedura di selezione in questione, come previsto dall'Avviso pubblico;
- ✓ detta Commissione ha, in particolare, proceduto, in sedute successive, alla valutazione della rispondenza dei *curricula* presentati, rispetto ai requisiti culturali e professionali richiesti per la posizione da ricoprire e all'effettuazione dei colloqui con i candidati ritenuti potenzialmente idonei alla copertura della posizione di responsabilità in questione;
- ✓ all'esito dei lavori espletati dalla Commissione, in data 15 maggio 2023, è stata individuata, come da relativo verbale conservato agli atti di ufficio, la dott.ssa Elena Palazzi quale candidata maggiormente idonea a ricoprire la posizione di responsabilità dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivamente aggiornato e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- visto, in particolare, l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 904 dell'8 febbraio 2023;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo all'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, in relazione alle competenze alla stessa assegnate così come risultano dal menzionato organigramma;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- dato atto degli esiti della procedura selettiva effettuata, come sopra brevemente descritti e risultanti dai verbali agli atti comunali e dalla determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 4364 del 24 maggio 2023;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista e richiamata integralmente la nota del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e ritenuta, in adesione alla stessa, la dott.ssa Elena Palazzi, nata a Clusone (BG), il 26 ottobre 1988, soggetto idoneo a ricoprire la posizione di responsabilità dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane:



- per la formazione culturale e la qualificazione professionale acquisita, desumibile dalla formazione universitaria - come risulta dai documenti contenenti i dati professionali del soggetto individuato, conservati in atti comunali -

...omissis...

- per la pluriennale esperienza gestionale maturata presso contesti aziendali di *management consulting*, operanti anche a supporto di pubbliche amministrazioni,

...omissis...

- per l'esperienza professionale altresì acquisita in materia di *change management*,

...omissis...

- per la conseguente idoneità a ricoprire la posizione di responsabilità dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;

- ritenuto di prevedere, in accoglimento delle motivazioni formulate nella richiamata nota del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane ed in coerenza con gli atti della selezione pubblica espletata, nonché con quanto disposto dall'art. 44, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il presente incarico dirigenziale abbia durata dalla data di sottoscrizione, da parte della dirigente individuata, del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Amministrazione comunale e sino alla scadenza del proprio mandato;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, con le quali è stata approvata la "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*";
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con propri provvedimenti (da ultimo determinazione n. 6414 del 4 agosto 2022) ha approvato la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente;
- considerato che il Direttore Generale procede, con propria determinazione in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale ed in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, alla riclassificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, con aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*;
- rilevato che la posizione di responsabilità dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è di nuova istituzione e che si rende, pertanto, necessario, nelle more della relativa classificazione e pesatura, definire la retribuzione da riconoscere alla dirigente in relazione all'incarico di responsabilità conferito;



- rilevato, altresì, che dalle prime stime effettuate dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane è emerso che la citata Unità risulta graduata nelle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente a partire dalla fascia n. 5 e ritenuto di riconoscere alla dott.ssa Elena Palazzi il trattamento economico corrispondente alla fascia retributiva n. 5, salvo eventuale e successivo conguaglio a seguito del citato provvedimento del Direttore Generale di aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*, in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020;
- vista la deliberazione n. 1428 del 16 novembre 2021, con la quale la Giunta Comunale ha previsto di riconoscere ai dirigenti individuati, a seguito delle procedure di reperimento avviate ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, secondo il sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali vigente presso l'Amministrazione Comunale;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- rilevato che l'assunzione della dirigente, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art.44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie tenendo conto del rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli posti dal patto di stabilità;
- consultato l'Assessore di riferimento

D E T E R M I N A

1. di individuare, sulla base degli esiti della procedura selettiva descritta in premessa, la dott.ssa Elena Palazzi, nata a Clusone (BG), il 26 ottobre 1988, quale soggetto idoneo a ricoprire la posizione di responsabilità dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
2. di nominare, conseguentemente, la dott.ssa Elena Palazzi Responsabile dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e sino alla scadenza del proprio mandato, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;
3. di riconoscere alla dirigente, secondo quanto sopra specificato, in attuazione della *"Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa"*

del Comune di Milano", il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata con il presente provvedimento (fascia retributiva n. 5 delle tabelle delle posizioni dirigenziali). Si precisa che tale trattamento economico si articola nelle seguenti voci:

- i. retribuzione tabellare: € 45.803,91=;
 - ii. retribuzione di posizione: € 34.460,94=;
 - iii. retribuzione di risultato: € 13.784,38=;
4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
 5. di dare mandato all'Area Acquisizione Risorse Umane affinché rediga uno schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e ponga in essere ogni altro atto occorrente per la formalizzazione dell'assunzione della dott.ssa Elena Palazzi quale Responsabile dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e fino alla scadenza del proprio mandato.

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)