



Comune di  
**Milano**

## INCARICO DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Conferimento alla dott.ssa Laura Peroncini della responsabilità della Direzione Servizi Civici e Municipi.



## Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007), il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018) ed il 16 luglio 2024 (triennio 2019 - 2021);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 23 dicembre 2024;
- premesso che
  - ✓ a seguito dell'insediamento di questa Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, *medio tempore* aggiornato e riallineato con ulteriori successivi provvedimenti di modifica ed integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ove è prevista, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Servizi Civici e Municipi;
  - ✓ con conseguenti determinazioni del Direttore Generale è stato approvato l'assetto organizzativo di dettaglio delle diverse Direzioni/Strutture Organizzative in cui si articola l'Ente, progressivamente aggiornato nella prospettiva di garantire la costante razionalizzazione e l'efficientamento delle funzioni attribuite;
  - ✓ con propri provvedimenti sono stati attribuiti in coerenza, con decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni, gli incarichi di responsabilità ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nonché conferiti, a seguito di specifiche selezioni pubbliche, gli incarichi ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, con conseguente definizione del complessivo assetto direzionale dell'Ente;
  - ✓ da ultimo, con proprio ulteriore provvedimento del 29 gennaio 2025, è stato disposto il differimento al 31 marzo 2025 del termine di scadenza di tutti gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti assunti con contratto a tempo indeterminato/determinato in scadenza al 6 febbraio 2025, nonché di quelli in scadenza tra il 6 febbraio 2025 ed il 30 marzo 2025;
- dato atto che
  - ✓ in previsione della scadenza al 31 marzo 2025 di gran parte degli incarichi di responsabilità dirigenziale, sono stati condotti, dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, specifici approfondimenti connessi all'aggiornamento dell'assetto organizzativo e direzionale dell'Ente per rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato;



- ✓ in esito a tali approfondimenti istruttori gli organigrammi di alcune Direzioni dell'Ente sono stati confermati, con determinazione del Direttore Generale n. 2311 del 26 marzo 2025, tra cui rientra la Direzione Servizi Civici e Municipi;
- considerata dunque l'esigenza di procedere, con decorrenza dal 1° aprile 2025, al conferimento delle responsabilità delle Direzioni/Aree/Strutture organizzative in cui si articola l'Ente ai dirigenti assunti con contratto a tempo indeterminato e aventi incarichi in scadenza al 31 marzo 2025;
- precisato in tale contesto che, con proprio provvedimento dell'11 gennaio 2022, è stata in particolare conferita alla dott.ssa Laura Peroncini, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la responsabilità della Direzione Servizi Civici e Municipi, incarico in scadenza al 31 marzo 2025;
- rilevata quindi la necessità di individuare un dirigente dotato di specifica professionalità che, a decorrere dal 1° aprile 2025, assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti la Direzione Servizi Civici e Municipi;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Servizi Civici e Municipi;
- visto, in particolare, l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 2311 del 26 marzo 2025;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Direzione, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dall'organigramma menzionato;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto di attribuire la responsabilità della Direzione Servizi Civici e Municipi alla dott.ssa Laura Peroncini:
  - per *omissis*



- per *omissis*

- per la conseguente idoneità a coordinare e gestire le attività e i progetti facenti capo alla Direzione Servizi Civici e Municipi;

- rilevato che la dott.ssa Laura Peroncini ricopre attualmente l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi, posizione classificata e pesata, analogamente a tutte le altre posizioni di responsabilità apicale, nella fascia n. 1 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- rilevato altresì che, viste le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Milano e sentito il relativo Responsabile, l'attribuzione dell'incarico è conforme a tali previsioni, in quanto la dott.ssa Laura Peroncini è stata assegnata alla Direzione Servizi Civici e Municipi ad avvio del presente mandato e, nello specifico, dal 6 febbraio 2022;
- dato atto che, in coerenza con quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, l'art. 42, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi testualmente prevede che *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, pari a tre anni; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge"*;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n. 192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023 con le quali è stata approvata/aggiornata la *"Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano"*;
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale e in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale, il Direttore Generale provvede ad approvare e aggiornare con propri provvedimenti (da ultimo determinazione n. 1367 del 28 febbraio 2025), la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, da cui risulta che la posizione di responsabilità della Direzione Servizi Civici e Municipi, analogamente a tutte le posizioni di responsabilità apicali, è classificata e pesata nella fascia n. 1 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente

all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010, il 17.12.2020 ed il 16.07.2024;

- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*" ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (*General Data Protection Regulation - GDPR*);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Direttore individuato compete il ruolo di Datore di Lavoro, con riferimento al personale/uffici e spazi assegnati;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- vista la proposta del Direttore Generale ed in accoglimento delle motivazioni ivi formulate;
- consultato l'Assessore di riferimento,

## D E T E R M I N A

1. di conferire alla dott.ssa Laura Peroncini la responsabilità della Direzione Servizi Civici e Municipi, con decorrenza dal 1° aprile 2025 e per tre anni, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
2. di nominare la dott.ssa Laura Peroncini, ***Datore di Lavoro del Comune di Milano***, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per la Direzione Servizi Civici e Municipi, dando atto che allo stesso spetta ogni potere e responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia e, in particolare, dall'art. 17 "*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*" e dall'art. 18 "*Obblighi del datore di lavoro e del dirigente*", da esercitarsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";



4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente

## DISPONE

che alla predetta dirigente venga riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata (fascia n. 1), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

IL SINDACO  
Giuseppe Sala  
(firmato digitalmente)