Comune di Milano - Prot. 10/01/2025.0012366.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

PROVVEDIMENTO SINDACALE

OGGETTO

Adeguamento dell'incarico dirigenziale conferito al dott. Lorenzo Rossignoli con proprio provvedimento del 4 febbraio 2022 (Prot. 04/02/2022.0067766.I.).

Comune di Milano - Prot. 10/01/2025.0012366.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

IL SINDACO

- ✓ Visti gli artt. 50 comma 10, 107, 109, 110 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- ✓ visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- ✓ visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 – 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 20006 – 2007), il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 – 2018) ed il 16 luglio 2024 (triennio 2019 - 2021);
- ✓ visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 21 dicembre 2021;

➢ premesso che

- ✓ a seguito dell'insediamento di questa Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, che prevedeva, tra le altre strutture organizzative apicali, il Gabinetto del Sindaco;
- ✓ con conseguenti determinazioni del Direttore Generale è stata data attuazione alla menzionata revisione e, in particolare, con determinazioni n. 493 del 31 gennaio 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022, nonché con successivo provvedimento n. 7716 del 23 settembre 2022, è stato tra l'altro aggiornato l'assetto organizzativo del Gabinetto del Sindaco, e nell'ambito di questo, l'organigramma dell'Area *Internal Auditing*;
- ✓ con propri provvedimenti in data 11 gennaio 2022 sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle Direzioni apicali; con successivi provvedimenti in data 3 e 4 febbraio 2022 sono stati attribuiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo–gestionale dell'Ente, con decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni, i nuovi incarichi di responsabilità ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nonché conferiti, a seguito di specifiche selezioni pubbliche, gli incarichi ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- ✓ in particolare, in tale contesto, con proprio provvedimento in data 4 febbraio 2022 (Prot. 04/02/2022.0067766.I.), è stata conferita al dott. Lorenzo Rossignoli la responsabilità dell'Area *Internal Auditing*, nell'ambito del Gabinetto del Sindaco, con decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni;

➢ premesso altresì che

- ✓ con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 1310 del 2 ottobre 2023, è stata tra l'altro approvata, con decorrenza dal 2 ottobre 2023, la revisione della macrostruttura dell'Ente, mediante, per quanto di interesse, la soppressione del

Comune di Milano - Prot. 10/01/2025.0012366.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Gabinetto del Sindaco e la riconduzione delle funzioni precedentemente ivi afferenti nell'ambito della Direzione Generale;

- ✓ quindi, con proprio conseguente provvedimento del 3 ottobre 2023 (Prot.03/10/2023.0500080.I.), si davano disposizioni in merito, in particolare stabilendo che l'organizzazione e la gestione delle strutture di supporto alle funzioni del Sindaco facessero capo al Direttore Generale *pro tempore*, fermo restando il vigente assetto di competenze e di responsabilità dirigenziali e di elevata qualificazione attribuite, nelle more della conclusione delle analisi sugli impatti organizzativi e gestionali derivanti dalla revisione regolamentare approvata;

- ➢ dato atto che

  - ✓ *medio tempore* la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1141 del 26 settembre 2024, ha disposto la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevendendo l'istituzione, a far tempo dal 1° ottobre 2024, della nuova Direzione Specialistica Legalità e Controlli, deputata, tra l'altro, per quanto qui di interesse, alla gestione, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, delle funzioni in precedenza assegnate alla Direzione Generale – Strutture di Supporto al Sindaco, relative

    - alle attività di *auditing* sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle norme e delle procedure; alla verifica del rispetto delle procedure organizzative sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e dell'economicità dell'utilizzo delle risorse e, su richiesta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dei modelli operativi/misure organizzative anticorruttive e di buona amministrazione previsti nel piano di prevenzione (PTPCT o sezione del PIAO);

    - alle attività di supporto e consulenza al Direttore Generale, al Segretario Generale e alle altre Direzioni/strutture organizzative dell'Ente, d'intesa con il Direttore Generale, in ordine alla correttezza, adeguatezza e legittimità di processi e procedure, nonché in ordine al sistema dei controlli interni ai fini della relativa ottimizzazione, ferme le autonome competenze in ordine ai controlli di regolarità amministrativa di tipo successivo che, ai sensi dell'art. 147, comma 2, del D.lgs. 267/2000, si svolgono sotto la direzione del Segretario Generale;

  - ✓ in attuazione della citata deliberazione, il Direttore Generale, con determinazioni n. 8541 del 26 settembre 2024 e n. 8941 del 3 ottobre 2024, ha approvato/aggiornato l'assetto organizzativo della Direzione Specialistica Legalità e Controlli, prevedendo in particolare la ricollocazione, a competenze invariate, dell'Area *Internal Auditing* dalla Direzione Generale – Strutture di Supporto al Sindaco nella Direzione Specialistica Legalità e Controlli, a far tempo dal 1° gennaio 2025, con conferma del relativo organigramma;

- ➢ visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Specialistica Legalità e Controlli, come definite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1141 del 26 settembre 2024;

Comune di Milano - Prot. 10/01/2025.0012366.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art . 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

- visto, in particolare, l'organigramma della predetta Direzione Specialistica, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla citata determinazione dirigenziale n. 8941 del 3 ottobre 2024;

- vista e richiamata la nota formulata dal Direttore Generale e dal Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli, ove si propone di adeguare, in coerenza con la revisione organizzativa intervenuta, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, l'incarico dirigenziale conferito al dott. Lorenzo Rossignoli nella parte relativa alla denominazione della struttura organizzativa assegnata alla sua responsabilità così come segue:

  responsabilità dell'Area *Internal Auditing*, nell'ambito della Direzione Specialistica Legalità e Controlli;

- ritenuto, conseguentemente, in adesione alla proposta formulata, di adeguare, in coerenza con la revisione approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 1141 del 26 settembre 2024, l'incarico dirigenziale conferito al dott. Lorenzo Rossignoli con proprio provvedimento del 4 febbraio 2022 (Prot.04/02/2022.0067766.I.), nella sola parte relativa alla denominazione della struttura organizzativa assegnata;

- dato atto che restano confermate tutte le restanti previsioni contenute nel proprio precedente provvedimento del 4 febbraio 2022 (Prot.04/02/2022.0067766.I.);

D E T E R M I N A

1. di adeguare, conseguentemente alla revisione organizzativa approvata con la deliberazione di Giunta comunale n. 1141 del 26 settembre 2024, l'incarico dirigenziale conferito al dott. Lorenzo Rossignoli con proprio provvedimento del 4 febbraio 2022 (Prot.04/02/2022.0067766.I.), nella sola parte relativa alla denominazione della struttura organizzativa assegnata alla sua responsabilità come di seguito riportato:

   responsabilità dell'Area *Internal Auditing*, nell'ambito della Direzione Specialistica Legalità e Controlli;

2. di prevedere la decorrenza del presente provvedimento a far tempo dal 1° gennaio 2025, in coerenza con la vigenza delle modifiche organizzative descritte in premessa;

3. di confermare tutte le restanti previsioni contenute nel proprio precedente provvedimento del 4 febbraio 2022 (Prot.04/02/2022.0067766.I.).

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(*firmato digitalmente*)