



Comune di  
**Milano**

## INCARICO DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Nomina dell'arch. Filippo Salucci quale *City Operation Manager* del Comune di Milano.





## Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 21 dicembre 2021;
- premesso che
  - ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, la cui articolazione di dettaglio è stata approvata con successive determinazioni del Direttore Generale;
  - ✓ con propri provvedimenti in data 11 gennaio 2022 sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle Direzioni apicali e con successivi provvedimenti in data 3 e 4 febbraio 2022 sono stati conferiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, gli incarichi di responsabilità a tutti i dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, aventi decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni, nonché conferiti, a seguito di specifiche selezioni pubbliche, gli incarichi ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- premesso, altresì, che
  - ✓ con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 1310 del 2 ottobre 2023, è stata approvata la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disponendo la revisione dell'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente ed in particolare, per quanto qui di interesse, prevedendo un nuovo ruolo direzionale di vertice a diretto riporto del Direttore Generale;
  - ✓ a tal fine, con tale provvedimento deliberativo, a livello organizzativo, è stata data rappresentazione, nella macrostruttura dell'Ente, del nuovo ruolo apicale e, a livello normativo, è stata integrata la previsione regolamentare dell'art. 8, dedicato ai Coordinatori d'Ambito e ora rubricato "*City Operation Manager e Coordinatori Di Ambito*", mediante l'inserimento del nuovo comma 3, che testualmente prevede:

*"Il Direttore Generale può, altresì, essere supportato da un dirigente, nominato dal Sindaco, per la supervisione ed il presidio di attività e interventi legati al funzionamento, sviluppo e cura della città, anche nella prospettiva dell'esercizio coordinato e integrato delle funzioni sovra-*

*metropolitane. Il Sindaco nel provvedimento di incarico, ai sensi dell'art. 42 ovvero dell'art. 44, definisce le specifiche attribuzioni e competenze.”;*

- rilevata la conseguente necessità di individuare un dirigente, dotato di specifica professionalità, che ricopra in via stabile e dedicata la posizione dirigenziale di *City Operation Manager* del Comune di Milano;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivamente aggiornato;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attribuzioni, delle funzioni, delle attività e degli interventi che fanno capo alla figura e alla posizione dirigenziale di *City Operation Manager* del Comune di Milano, in relazione a quanto previsto nel richiamato art.8 comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista e richiamata integralmente la nota del Direttore Generale, nella quale si propone di assegnare la posizione dirigenziale di *City Operation Manager* del Comune di Milano all'arch. Filippo Salucci, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e per tre anni, secondo con le vigenti disposizioni normative in materia, specificando, in attuazione del richiamato art. 8, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le specifiche attribuzioni e competenze;
- dato atto in proposito che
  - ✓ in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1309 del 22 ottobre 2021, delle determinazioni dirigenziali n. 9212 del 28 ottobre 2021 e n. 10685 del 29 novembre 2021, nonché del Protocollo sottoscritto in data 25 novembre 2021, l'arch. Filippo Salucci, dirigente del Comune Milano, è stato assegnato temporaneamente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 165/2001, presso l'Agenzia del Demanio, a decorrere dal 1° dicembre 2021 e sino al 30 novembre 2024;
  - ✓ in data 11 ottobre 2023 l'Amministrazione comunale inoltrava all'Agenzia del Demanio formale richiesta di interruzione anticipata, a far data dal 1° dicembre 2023, della messa a disposizione in assegnazione temporanea, presso la Struttura per la Progettazione dell'Agenzia del Demanio, dell'arch. Filippo Salucci, ai fini del rientro in servizio del dirigente medesimo presso il Comune di Milano;
  - ✓ con nota in data 1° novembre 2023 l'Agenzia del Demanio riscontrava tale comunicazione, chiedendo di valutare il possibile posticipo del rientro in servizio del dirigente presso l'Amministrazione comunale alla data del 1° gennaio 2024 anziché, come proposto, al 1° dicembre 2023, *“anche in considerazione dei tempi necessari per i passaggi di consegne e per l'ultimazione delle impegnative attività e progetti in capo all'arch. Salucci nel suo attuale ruolo di Direttore”* della Struttura per la Progettazione dell'Agenzia del Demanio; l'Amministrazione con propria nota in data 24 novembre 2023 dava riscontro positivo alla richiesta formulata dall'Agenzia;
  - ✓ con conseguente provvedimento dell'Area Acquisizione Risorse Umane n.11780 del 12 dicembre 2023 si è dato atto dell'interruzione anticipata dal 1° gennaio 2024 dell'assegnazione temporanea dell'arch. Filippo Salucci presso l'Agenzia del Demanio,

disposta ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con contestuale rientro in servizio del dirigente presso il Comune di Milano;

- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di attribuire la posizione dirigenziale di *City Operation Manager* del Comune di Milano, all'arch. Filippo Salucci:

- per la formazione culturale, la qualificazione professionale acquisita e la pluriennale esperienza dirigenziale maturata nell'ambito dell'Amministrazione Comunale - così come risulta dai documenti contenenti i dati professionali del dirigente, conservati in atti comunali -

OMISSIS

- per le attitudini OMISSIS
- per le capacità espresse nel presidio e coordinamento di progetti strategici per l'Ente,

OMISSIS;

- per la conseguente idoneità a ricoprire l'incarico dirigenziale di *City Operation Manager* del Comune di Milano;

- ritenuto, in adesione alla proposta formulata e in attuazione dell'art. 8, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di definire le seguenti specifiche attribuzioni e competenze del *City Operation Manager* del Comune di Milano, da svolgersi a supporto del Direttore Generale e in coordinamento con il Vice Direttore Generale:

- supervisione e presidio dei programmi e delle attività relativi alla mobilità e ai trasporti, al servizio di Trasporto Pubblico Locale, al Piano Area Clima, all'efficientamento energetico, all'igiene ambientale della città, allo sviluppo urbano di

opere e di infrastrutture cittadine, ai servizi abitativi, nonché in tali ambiti gestione dei rapporti con gli enti e gli operatori competenti;

- promozione di iniziative, ai diversi livelli istituzionali e territoriali, per favorire l'esercizio coordinato e integrato di funzioni sovra-metropolitane;
- precisato che, ai fini dell'espletamento delle attribuzioni e competenze assegnate, dal *City Operation Manager* dipendono, sotto il profilo gerarchico e funzionale, le seguenti strutture direzionali: Direzione Mobilità - Direzione Verde e Ambiente - Direzione Tecnica e Arredo Urbano - Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio - Direzione Casa - Direzione Rigenerazione Urbana;
- evidenziato che con provvedimento del Direttore Generale potranno essere maggiormente definite e specificate in dettaglio le attribuzioni e competenze del *City Operation Manager* in relazione allo stato di avanzamento delle strategie del corrente mandato, come indicate nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- ritenuto, in adesione alla proposta formulata ed in coerenza con le vigenti previsioni normative, di disporre che il presente incarico abbia durata dal 1° gennaio 2024, data di rientro in servizio presso l'Amministrazione Comunale dell'arch. Filippo Salucci, e fino alla scadenza del proprio mandato;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n. 192 del 7 febbraio 2020 e n.1629 del 30 novembre 2023, con le quali è stata approvata e aggiornata la "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*";
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con propri provvedimenti (da ultimo determinazioni n. 6414 del 4 agosto 2022, n.5301 del 20 giugno 2023, n. 6257 del 18 luglio 2023 e n. 10110 del 07 novembre 2023) approva la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente;
- rilevato che in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale ed in attuazione delle richiamate deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n.192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023, si procede alla riclassificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, con aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*;
- rilevato che la posizione dirigenziale di *City Operation Manager* del Comune di Milano è di nuova istituzione e che si rende, pertanto, necessario, nelle more della relativa classificazione e pesatura, definire la retribuzione da riconoscere al dirigente in relazione all'incarico di responsabilità conferito;
- ritenuto, nelle more della conclusione delle attività di classificazione e pesatura della posizione dirigenziale di *City Operation Manager* del Comune di Milano, di riconoscere in adesione alla proposta formulata, all'arch. Filippo Salucci, in analogia con quanto stabilito per le altre posizioni dirigenziali apicali afferenti la macrostruttura comunale, il trattamento economico corrispondente alla fascia retributiva n. 1 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente, oltre all'indennità prevista per le funzioni di coordinamento dalla vigente "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del*

*Comune di Milano*", che sarà definita con specifico successivo provvedimento del Direttore Generale;

- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo *"Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano"* ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"* (General Data Protection Regulation - GDPR);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- consultati gli Assessori di riferimento

## D E T E R M I N A

1. di nominare l'arch. Filippo Salucci quale *City Operation Manager* del Comune di Milano, per le motivazioni illustrate in premessa, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla scadenza del proprio mandato, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;
2. di definire, in attuazione dell'art. 8, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le seguenti specifiche attribuzioni e competenze del *City Operation Manager* del Comune di Milano, da svolgersi a supporto del Direttore Generale e in coordinamento con il Vice Direttore Generale:
  - supervisione e presidio dei programmi e delle attività relativi alla mobilità e ai trasporti, al servizio di Trasporto Pubblico Locale, al Piano Area Clima, all'efficientamento energetico, all'igiene ambientale della città, allo sviluppo urbano di opere e di infrastrutture cittadine, ai servizi abitativi, nonché in tali ambiti gestione dei rapporti con gli enti e gli operatori competenti;

- promozione di iniziative, ai diversi livelli istituzionali e territoriali, per favorire l'esercizio coordinato e integrato di funzioni sovra-metropolitane;

3. di precisare che

- ai fini dell'espletamento delle attribuzioni e competenze assegnate, dal *City Operation Manager* dipendono, sotto il profilo gerarchico e funzionale, le seguenti strutture direzionali: Direzione Mobilità - Direzione Verde e Ambiente - Direzione Tecnica e Arredo Urbano - Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio - Direzione Casa - Direzione Rigenerazione Urbana;
- con provvedimento del Direttore Generale potranno essere maggiormente definite e specificate in dettaglio le attribuzioni e competenze del *City Operation Manager* in relazione allo stato di avanzamento delle strategie del corrente mandato, come indicate nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

4. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";

5. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

## DISPONE

che al predetto dirigente, per il periodo di svolgimento dell'incarico, venga riconosciuto, per le motivazioni illustrate in premessa, il trattamento economico corrispondente alla fascia retributiva n. 1 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente, oltre all'indennità prevista per le funzioni di coordinamento dalla vigente "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*", che sarà definita con specifico successivo provvedimento del Direttore Generale.

IL SINDACO  
Giuseppe Sala  
(firmato digitalmente)