



Comune di  
**Milano**

## INCARICO DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Conferimento all'ing. Francesco Tarricone della responsabilità della Direzione Mobilità, nonché dell'incarico di Responsabile della Mobilità Aziendale e *Mobility Manager* di Area, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021.



## Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007), il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018) ed il 16 luglio 2024 (triennio 2019 - 2021);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 23 dicembre 2024;
- premesso che
  - ✓ a seguito dell'insediamento di questa Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, l'assetto ordinamentale e organizzativo del Comune di Milano e con conseguenti propri provvedimenti è stato definito in coerenza l'assetto direzionale dell'Ente; *medio tempore* sono stati approvati aggiornamenti e riallineamenti degli assetti gestionali e di responsabilità, nella prospettiva di garantire la costante e progressiva razionalizzazione e l'efficientamento strutturale delle funzioni attribuite;
  - ✓ in previsione della scadenza al 31 marzo 2025 di gran parte degli incarichi di responsabilità dirigenziale e al fine di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, la Giunta Comunale, con deliberazioni n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, ha disposto alcuni adeguamenti alla macrostruttura dell'Ente e alle macro-competenze assegnate alle Direzioni, con conseguente parziale ridefinizione dell'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, ove è prevista, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Mobilità;
  - ✓ in attuazione dei richiamati provvedimenti deliberativi, nonché in esito a specifici approfondimenti condotti dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane sugli assetti organizzativi di tutte le Direzioni e le Strutture apicali, con determinazioni del Direttore Generale n. 1292 del 26 febbraio 2025, n. 2311 del 26 marzo 2025, n. 2380 del 28 marzo 2025, n. 2428 e n. 2487 del 31 marzo 2025, sono stati approvati/aggiornati/confermati, con decorrenza dal 1° aprile 2025, gli organigrammi delle diverse Direzioni/Aree/Strutture organizzative dell'Ente e, in particolare, è stato aggiornato l'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Mobilità;
  - ✓ con conseguenti propri provvedimenti adottati tra il 26 febbraio 2025 ed il 31 marzo 2025, sono stati attribuiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, i correlati incarichi di responsabilità dirigenziale, con decorrenza dal 1° aprile 2025 e per la durata di tre anni, con conseguente definizione del complessivo nuovo assetto direzionale dell'Ente;



- precisato in tale contesto che, con proprio provvedimento del 31 marzo 2025, sono stati in particolare conferiti al *City Operation Manager* del Comune di Milano, arch. Filippo Salucci, la responsabilità, in via temporanea, della Direzione Mobilità, nonché l'incarico di Responsabile della Mobilità Aziendale e di *Mobility Manager* di Area, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Interministeriale n.179 del 12 maggio 2021, con decorrenza dal 1° aprile 2025 e nelle more dell'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la predetta posizione di responsabilità;
- rilevata pertanto la necessità di individuare un dirigente dotato di specifica professionalità che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti la Direzione Mobilità;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Mobilità;
- visto, in particolare, l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla determinazione dirigenziale n. 2428 del 31 marzo 2025;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Direzione, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dall'organigramma menzionato;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- vista e richiamata integralmente la nota formulata in tal senso dal Direttore Generale, nella quale si propone di assegnare la responsabilità della Direzione Mobilità all'ing. Francesco Tarricone, a decorrere dal 1° maggio 2025 e per tre anni, secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- dato atto, a tal riguardo, che
  - ✓ in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1309 del 22 ottobre 2021, delle determinazioni del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 1037 del 27 febbraio 2022 e n. 1243 del 24 febbraio 2022, nonché di specifico Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 23 febbraio 2022 e successivamente integrato, l'ing. Francesco Tarricone, dirigente del Comune Milano, è stato assegnato temporaneamente, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n.165/2001, presso l'Agenzia del Demanio, a decorrere dal 1° marzo 2022 e sino al 28 febbraio 2025;
  - ✓ con successiva determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n.1021 del 18 febbraio 2025, è stata autorizzata la prosecuzione fino al 31 marzo 2025, del suddetto Protocollo d'Intesa e quindi dell'assegnazione temporanea presso l'Agenzia del Demanio, dell'ing. Francesco Tarricone;
  - ✓ con nota del 18 marzo 2025, l'Agenzia del Demanio richiedeva all'Amministrazione il nulla osta per una ulteriore proroga al 30 aprile 2025 della scadenza del Protocollo d'Intesa in questione; l'Amministrazione con propria nota in data 21 marzo 2025 dava riscontro positivo alla richiesta formulata dall'Agenzia;





- rilevato che il conferimento degli incarichi di Responsabile della Mobilità Aziendale e di *Mobility Manager* di Area a soggetti già in servizio presso il Comune di Milano determina lo svolgimento di prestazioni già connesse al ruolo e ricomprese nell'esercizio delle funzioni attribuite, determinando ciò la non erogazione di forme di compensi ulteriori nei confronti del dirigente assegnatario, in ossequio al principio dell'onnicomprendività del trattamento retributivo;
- precisato che al *Mobility Manager* aziendale e *Mobility Manager* d'area spettano le funzioni e i compiti previsti dall'art. 229, comma 4, del D. L. n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con legge n. 77 del 17 luglio 2020 nonché dal D.I. n. 179 del 12 maggio 2021;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n. 192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023 con le quali è stata approvata/aggiornata la "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*";
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale e in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale, il Direttore Generale provvede ad approvare e aggiornare con propri provvedimenti (da ultimo determinazione n. 2729 dell'8 aprile 2025), la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, da cui risulta che la posizione di responsabilità della Direzione Mobilità, analogamente a tutte le posizioni di responsabilità apicali, è classificata e pesata nella fascia n. 1 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010, il 17.12.2020 ed il 16.07.2024;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*" ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (*General Data Protection Regulation - GDPR*);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Direttore individuato compete il ruolo di Datore di Lavoro, con riferimento al personale/uffici e spazi assegnati;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e

consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;

- consultato l'Assessore di riferimento

## DETERMINA

1. di conferire all'ing. Francesco Tarricone la responsabilità della Direzione Mobilità, nonché l'incarico di Responsabile della Mobilità Aziendale e di *Mobility Manager* di Area, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, con decorrenza dal 1° maggio 2025 e per tre anni, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
2. di nominare l'ing. Francesco Tarricone, *Datore di Lavoro del Comune di Milano*, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per la Direzione Mobilità, dando atto che allo stesso spetta ogni potere e responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia e, in particolare, dall'art.17 "Obblighi del datore di lavoro non delegabili" e dall'art. 18 "Obblighi del datore di lavoro e del dirigente", da esercitarsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano";
4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

## DISPONE

che al predetto dirigente venga riconosciuto, per il periodo di svolgimento dell'incarico, il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata, secondo quanto sopra specificato.

IL SINDACO  
Giuseppe Sala  
(firmato digitalmente)

