



Comune di  
**Milano**

## INCARICO DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Conferimento alla dott.ssa Francesca Tasso della responsabilità dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, nell'ambito della Direzione Cultura.



## Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 21 dicembre 2021;
- premesso che
  - ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente che prevede, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Cultura;
  - ✓ con conseguenti determinazioni del Direttore Generale è stata data attuazione alla menzionata revisione e, in particolare, con determinazioni n.493 del 31 gennaio 2022 e n.2717 del 6 aprile 2022, nonché con successivi provvedimenti n. 6233 del 29 luglio 2022 e n. 5207 del 16 giugno 2023, è stato tra l'altro aggiornato l'assetto organizzativo della Direzione Cultura e, nell'ambito di questa, dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici;
- considerato che, con proprio provvedimento in data 30 dicembre 2022, la posizione di responsabilità dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici è stata da ultimo conferita, a seguito delle dimissioni per collocamento a riposo del precedente responsabile, al medesimo Direttore della Direzione Cultura, dott. Marco Edoardo Minoja, in via temporanea, a far tempo dal 9 gennaio 2023 e sino all'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la predetta posizione di responsabilità;
- rilevata, in tale contesto, l'esigenza di potenziare l'assetto direzionale in un ambito particolarmente specialistico quale quello di gestione dei servizi museali e culturali;
- dato atto che, con l'obiettivo di individuare un dirigente, dotato di specifica professionalità, che possa assicurare l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti l'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, valutati i *curricula* dei dirigenti in servizio presso l'Amministrazione Comunale, si è dato corso all'iter amministrativo di seguito esposto
  - ✓ con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 9740 del 9 novembre 2022, è stato indetto specifico concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente dei Servizi Culturali, il cui bando è



stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Milano dal 10 novembre 2022 al 13 dicembre 2022;

- ✓ con determinazione dirigenziale n. 11483 del 14 dicembre 2022 è stata nominata apposita Commissione Esaminatrice che ha concluso i propri lavori, debitamente verbalizzati, in data 23 febbraio 2023, rassegnandone l'esito all'Amministrazione con la relativa graduatoria di merito in cui figurano n. 11 candidati;
  - ✓ con successiva determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n.3999 del 15 maggio 2023, sono stati approvati i lavori della Commissione Esaminatrice incaricata, nonché la graduatoria finale di merito del concorso pubblico in parola, composta da n. 11 candidati;
  - ✓ con successiva determinazione n. 6210 del 17 luglio 2023, il Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane ha disposto l'assunzione a tempo indeterminato, in esito a tale concorso pubblico, di n. 1 Dirigente dei Servizi Culturali mediante chiamata dei vincitori utilmente collocati nella menzionata graduatoria di merito, tra i quali risulta, quale prima in graduatoria, la dott.ssa Francesca Tasso;
- dato atto, altresì, che con determinazione n. 6257 del 18 luglio 2023, è stato da ultimo approvato, con decorrenza dal 1° agosto 2023, l'aggiornamento dell'organigramma della Direzione Cultura e, nell'ambito di questa per quanto di interesse, dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, disponendo in particolare:
- il trasferimento, dall'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici all'Area Biblioteche, di tutte le funzioni inerenti la gestione, conservazione, valorizzazione e sviluppo delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi del Castello Sforzesco (Biblioteca Archeologica, Numismatica e d'Arte, Biblioteca Trivulziana, Archivio Storico Civico, Laboratorio di restauro), con conseguente ricollocazione, a competenze invariate, nell'Area Biblioteche, dell'Unità Biblioteche Specialistiche e Archivi Castello, sin qui rientrante nell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici;
  - il conseguente aggiornamento sia del *Sistema delle Elevate Qualificazioni* (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano sia del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, rispetto alle posizioni di responsabilità anche dirigenziali impattate dalle revisioni organizzative approvate;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivamente aggiornato e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Cultura;
- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 6257 del 18 luglio 2023;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla sopra citata determinazione dirigenziale n. 6257 del 18 luglio 2023;



- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dai menzionati organigrammi;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista e richiamata integralmente la nota del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Cultura, nella quale si propone di assegnare alla dott.ssa Francesca Tasso la responsabilità dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per la durata di tre anni, secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- ritenuto, in adesione alla proposta formulata e visti gli esiti della procedura concorsuale sopra richiamata, di attribuire alla dott.ssa Francesca Tasso la responsabilità dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, nell'ambito della Direzione Cultura:
  - per la formazione culturale e la qualificazione professionale acquisita, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, nonché per l'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione Comunale - così come risulta dai documenti contenenti i dati professionali della dirigente, conservati in atti comunali -  
...omissis...
  - per la pluriennale esperienza di lavoro maturata nell'ambito del Comune di Milano, anche ricoprendo posizioni di responsabilità sub-dirigenziali nell'ambito della Direzione Cultura,  
...omissis...
  - per il contributo scientifico espresso nell'ambito della museografia e museologia e della storia dell'Arte Moderna e Medievale, mediante docenze universitarie e pubblicazioni scientifiche;
  - per la conseguente idoneità a coordinare e gestire le attività e i progetti facenti capo all'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, nell'ambito della Direzione Cultura;
- dato atto che, in coerenza con quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, l'art. 42, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi

testualmente prevede che *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, pari a tre anni; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell’incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge”*;

- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, con le quali è stata approvata la *“Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell’ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano”*;
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con propri provvedimenti (da ultimo determinazioni n.6414 del 4 agosto 2022, n.5301 del 20 giugno 2023 e n. 6257 del 18 luglio 2023) ha approvato la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell’ambito dell’assetto ordinamentale dell’Ente, da cui risulta che l’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici è classificata e pesata nella fascia n. 4 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell’Ente;
- visto il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sottoscritto dalla dott.ssa Francesca Tasso;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all’area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all’applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- vista e richiamata l’Appendice n. 9 al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo *“Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano”* ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* (General Data Protection Regulation – GDPR);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l’esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all’art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l’art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- consultato l’Assessore di riferimento

**D E T E R M I N A**



1. di conferire, per le motivazioni illustrate in premessa, alla dott.ssa Francesca Tasso la responsabilità dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, nell'ambito della Direzione Cultura;
2. di conferire il predetto incarico con decorrenza dalla data di sottoscrizione, da parte della dirigente, del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione e per la durata di tre anni, fatte salve le valutazioni connesse al periodo di prova ed i relativi effetti, nonché le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
3. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano";
4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

#### DISPONE

che alla predetta dirigente venga riconosciuto, per il periodo di svolgimento dell'incarico, il trattamento retributivo corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 4 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente) secondo quanto sopra specificato.

IL SINDACO  
Giuseppe Sala  
(firmato digitalmente)