

PROVVEDIMENTO SINDACALE

OGGETTO

Individuazione e nomina del dott. Mario Vanni quale soggetto idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Milano.



IL SINDACO

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109, 110 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018);
- visti i Contratti Collettivi Decentrati Integrativi per i Dirigenti del Comune di Milano, stipulati in Milano il 31 luglio 2000 e, in particolare, gli artt. 8, 9, 10;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998, aggiornato con successive deliberazioni, laddove è previsto, all'art. 3, comma 1, che: *"Il Gabinetto del Sindaco dipende direttamente dal Sindaco e coadiuva quest'ultimo nell'esercizio delle funzioni assegnategli dalla legge, dallo statuto comunale e dai regolamenti, nonché assiste, su richiesta del Sindaco, alle sedute della Giunta Comunale"*;
- visto l'organigramma del Gabinetto del Sindaco, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta da ultimo aggiornato con determinazione del Capo di Gabinetto del Sindaco, assunta di concerto con il Direttore Generale, n. 326 del 25 gennaio 2021;
- premesso che
 - ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, ha approvato le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel prossimo quinquennio;
 - ✓ conseguentemente, sono state da subito effettuate alcune valutazioni in ordine alla necessità di procedere all'individuazione delle posizioni dirigenziali di vertice dell'Ente, tra cui quella di Capo del Gabinetto del Sindaco, anche al fine di garantire l'immediato avvio delle attività di analisi propedeutiche all'eventuale revisione o adeguamento della macrostruttura dell'Ente, definendo l'assetto ordinamentale più funzionale all'attuazione delle linee programmatiche del nuovo mandato;
- dato atto che, al fine di individuare il soggetto idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco, si è dato corso all'iter amministrativo di seguito esposto
 - ✓ con determinazione dirigenziale n. 10081 del 17 novembre 2021, è stato emanato l'"Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di

rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco e propedeutico Avviso di reperimento interno per la manifestazione di interesse", in ossequio alle previsioni del richiamato art. 43 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;

- ✓ a seguito della pubblicazione del predetto Avviso sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Milano, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, dal 18 novembre 2021 al 9 dicembre 2021, sono pervenute n. 5 candidature;
 - ✓ in coerenza con la previsione dell'art. 3, comma 10, del richiamato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con proprio provvedimento in data 10 dicembre 2021, è stata disposta l'istituzione di un organismo di supporto dedicato alle operazioni di *screening* tecnico delle candidature, in ordine alla regolarità ed ammissibilità delle domande presentate, nonché con riguardo al possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso in parola per l'accesso alla posizione da ricoprire;
 - ✓ tale organismo, in esito alle citate verifiche, come da verbale conservato in atti comunali, ha rassegnato al Sindaco in data 16 dicembre 2021 le risultanze dello screening effettuato sulla base delle evidenze curriculari e, quali titoli preferenziali, delle esperienze maturate negli ambiti previsti dall'Avviso, ai fini delle conseguenti valutazioni del Sindaco in ordine alla scelta del candidato per la copertura della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Comune di Milano;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo al Gabinetto del Sindaco, in relazione alle competenze allo stesso assegnate, così come risultano dal relativo organigramma;
 - tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
 - considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
 - acquisite le risultanze rassegnate dall'organismo tecnico in questione, come da documentazione conservata agli atti, visti i *curricula* dei soggetti valutati come maggiormente idonei dal citato organismo e ritenuto di individuare il dott. Mario Vanni, nato a Milano il 25 giugno 1983, quale soggetto idoneo per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco:
 - per la formazione e la specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria - così come risulta dai documenti contenenti i dati professionali del dirigente, conservati in atti comunali ...omississ...
 - per l'esperienza professionale maturata presso Enti e organismi pubblici, ...omississ...

- per il contributo scientifico espresso mediante seminari e pubblicazioni scientifiche in materia di diritto costituzionale ed amministrativo, oltre che con riferimento all'ambito del settore delle *public utilities*;
- rilevato che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1428 del 16 novembre 2021, è stato, tra l'altro, disposto che
 - ✓ ai soggetti selezionati per ricoprire posizioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, sarà applicato il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, secondo il sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali vigente presso l'Amministrazione Comunale;
 - ✓ tale trattamento economico potrà essere integrato, in relazione alle specifiche professionalità individuate, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
 - viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, con le quali è stata approvata la "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*", che colloca tutte le strutture direzionali apicali nella fascia retributiva n. 1 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente, individuate ed istituite nell'ambito dell'assetto organizzativo - gestionale dell'Ente;
 - dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con determinazioni n. 28 del 12 aprile 2017, n. 79 del 4 agosto 2017, n. 17 del 1° febbraio 2018, n. 60 del 4 maggio 2018, n. 133 del 31 luglio 2018, n. 208 del 5 novembre 2018, n. 3 dell'11 gennaio 2019, n. 921 del 12 giugno 2019, n. 2480 del 2 aprile 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 11119 del 30 dicembre 2020, n. 4060 del 1° giugno 2021 e, da ultimo, n. 5616 del 15 luglio 2021 ha approvato la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente;
 - considerato che il Gabinetto del Sindaco rientra tra le strutture direzionali apicali dell'Ente collocabile, a livello di classificazione e pesatura, nella fascia retributiva n. 1 delle predette tabelle e ritenuto conseguentemente di riconoscere al dott. Mario Vanni, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco, in attuazione delle previsioni della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 1428 del 16 novembre 2021, la retribuzione corrispondente alla predetta fascia,
 - dato atto che si intende proporre alla Giunta Comunale il riconoscimento al Capo di Gabinetto di specifica indennità *ad personam* pari ad €. 30.149,60= lordi, quantificata tenendo conto della specializzazione richiesta rispetto al profilo professionale ricercato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro, delle

condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste e delle funzioni di coordinamento connesse al ruolo;

- viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*" ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (*General Data Protection Regulation - GDPR*);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Direttore individuato compete il ruolo di Datore di Lavoro, con riferimento al personale/uffici e spazi assegnati e con possibile alternanza annuale, nell'assunzione di tale ruolo e dei connessi poteri e responsabilità, con il rispettivo Vice Direttore in base a specifica e certa disposizione organizzativa adottata dal medesimo Direttore apicale;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale

DETERMINA

1. di individuare il dott. Mario Vanni, nato a Milano il 25 giugno 1983, quale soggetto idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Milano;
2. di nominare, conseguentemente, il dott. Mario Vanni, quale Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Milano, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e fino alla scadenza del proprio mandato, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;
3. di nominare, altresì, il dott. Mario Vanni, *Datore di Lavoro del Comune di Milano*, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per il Gabinetto del Sindaco, dando atto che allo

stesso spetta ogni potere e responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia e, in particolare, dall'art. 17 "*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*" e dall'art. 18 "*Obblighi del datore di lavoro e del dirigente*", da esercitarsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

4. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";
5. di riconoscere al dirigente, secondo quanto sopra specificato, in attuazione della "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*", il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata con il presente provvedimento (fascia n. 1 delle tabelle delle posizioni dirigenziali). Si precisa che tale trattamento economico si articola nelle seguenti voci:
 - retribuzione tabellare: € 45.577,58=;
 - retribuzione di posizione: € 67.337,73=;
 - retribuzione di risultato: € 26.935,09=;
6. di proporre alla Giunta Comunale il riconoscimento al Capo di Gabinetto di un'indennità *ad personam*, in attuazione delle previsioni della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 1428 del 16 novembre 2021, pari ad €. 30.149,60= lordi. L'indennità *ad personam* è stata quantificata, tenendo conto della specializzazione richiesta rispetto al profilo professionale ricercato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste e delle funzioni di coordinamento connesse al ruolo;
7. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
8. di dare mandato all'Area Acquisizione Risorse Umane, affinché rediga uno schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e ponga in essere ogni altro atto occorrente per la formalizzazione dell'assunzione del dott. Mario Vanni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e fino alla scadenza del proprio mandato.

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(Firmato digitalmente)