



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Unità Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro
Ufficio Gestione Dirigenti

Attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 14 c. 1-ter del D.Lgs. 33/2013

Io sottoscritto/a FRANCESCO MARTELLI nato/a a CREMONA (CR)
il 15/5/78, in qualità di DIRETTORE della ~~Direzione~~/Area
ARCHIVI, per le finalità di cui all'art. 14, c. 1-ter del D.Lgs. 33/2013,
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

ATTESTO

- ☒ di **non** aver percepito, nel corso dello scorso anno, alcun emolumento a carico della
finanza pubblica.
☐ di aver percepito, nel corso dello scorso anno, i seguenti emolumenti a carico della
finanza pubblica:

Carica/incarico ricoperto	Ente erogatore	Periodo interessato	Importo percepito	Autorizzazione ¹

e che di conseguenza gli emolumenti **complessivamente percepiti** a carico della finanza
pubblica, esclusi di quelli riconosciuti dal Comune di Milano, risultano pari a € 0,00

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che ai sensi dell'art. 14
del D.Lgs. 33/2013 la presente attestazione sarà tempestivamente pubblicata nella sezione
Amministrazione trasparente del sito del Comune di Milano.

Data 30/07/2026

Firma (digitale)

Firmato digitalmente da: Francesco Martelli
Data: 30/07/2026 16:01:47

¹ Indicare n. atto e data, ovvero se esente ai sensi dell'art. 53, c. 6 del D.Lgs. 165/01.



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Unità Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro
Ufficio Gestione Dirigenti

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta a:

- Comune di Milano, in qualità di Titolare - Area Amministrazione Risorse Umane: ru.diramministrazione@comune.milano.it, potendosi comunque rivolgere anche al DPO.

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale richiamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti è consultabile in SpazioComune al seguente link: <https://comunemilano.sharepoint.com/:b:/r/sites/spaziocomune/SiteAssets/SitePages/871f46b0-f15c-48b1-b0ec-d4c66737fc86/Informativa-Dipendenti.pdf?csf=1&web=1&e=3Pod6B>