

Attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14, c. 1-ter, D. Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a _____ GIUSEPPINA SORDI _____
nato/a a _____ Laveno Mombello (VA) _____ il _____ 19/03/1963 _____
nella sua qualità di _____ DIRETTORE DI AREA _____
della Direzione _____ VERDE E AMBIENTE _____ Area _____ ENERGIA E CLIMA _____

per le finalità di cui all'art. 14, comma 1-ter, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere

ATTESTA

di aver percepito, nell'anno appena trascorso (_2021_) i seguenti emolumenti a carico della finanza pubblica

Carica/Incarico ricoperto	Ente erogatore	Periodo interessato	Importo percepito nell'anno¹	Autorizzazione <small>(indicare n. atto e data, ovvero se esente ai sensi dell'art. 53, c.6 D.Lgs. 165/01)</small>
NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA

e che di conseguenza gli emolumenti complessivamente percepiti a carico della finanza pubblica nell'anno_2021_____ (ad esclusione di quelli percepiti in tale periodo da parte del Comune di Milano) risultano pari ad Euro _____ 00,00/ZERO _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del fatto che ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 la presente attestazione sarà tempestivamente pubblicata nel sito del Comune di Milano/Amministrazione trasparente.

Data_15 APRILE 2022_____

Firma del dichiarante
Arch. Giuseppina Sordi
(firmato digitalmente)

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@Comune.Milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

-al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO")

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it

¹Per importo si intendono le remunerazioni per cariche, consulenze o incarichi aggiuntivi percepite nell'anno dalla singola relativa amministrazione pubblica, riportate al lordo.