

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

CIG: Z5B3CD3BE9

OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: " Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2: Il Villaggio di ghiaccio" a favore della Società Maia Group Srl, con sede legale e operativa in Viale Ansaldo, 28R – 16137 Genova - C.F./P.I. 02848650996, per l'importo complessivo di € 36.456,04 IVA inclusa (di cui imponibile € 29.882,00 e IVA 22% € 6.574,04), da approvare con il presente provvedimento.

Responsabile Unico del Procedimento: *Bellanca Loredana - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1079 del 3 agosto 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.07.2023. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ Il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 20 del 5 dicembre 2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2023/2025. Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione della Giunta di Municipio 2 n. 101 del 12/09/2023 avente ad oggetto:

Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2". Immediatamente eseguibile;

- ✓ La Determina Dirigenziale dell'Area Municipio 2 n. 6825 del 07/08/2023 avente ad oggetto: "Approvazione della seconda integrazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2023. Spesa massima complessiva pari a € 88.450,00";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 7642 del 14/09/2023 avente ad oggetto: Nomina RUP - procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 23/03/2023 n. 36, per l'individuazione del soggetto affidatario dell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 7852 del 20/09/2023 avente ad oggetto: Approvazione dell'Avviso Pubblico esplorativo per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2". Invito a presentare manifestazioni di interesse;

PRESUPPOSTO

- che con Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 20 del 5 dicembre 2022 è stato approvato Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2023/2025. Immediatamente eseguibile;
- che con Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipio 2 n. 6825 del 07/08/2023 è stata approvata la seconda integrazione della spesa di € 88.450,00 per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2023 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo;
- che con Deliberazione della Giunta di Municipio 2 n. 101 del 12/09/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2" dedicata a bambini e famiglie, finalizzata alla condivisione delle tradizioni e dello spirito natalizio e consistente nell'allestimento a tema di uno spazio e nella realizzazione di attività ed eventi ludico-ricreativi destinati ai bambini;
- che la suddetta iniziativa dovrà svolgersi presso il parco Trotter di via Giacosa, nel periodo compreso tra il 23 dicembre 2023 e il 6 gennaio 2024;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 7642 del 14/09/2023 è stato nominato il Responsabile Unico di Progetto per l'affidamento del servizio sopra descritto;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 7852 del 20/09/2023 è stato approvato l'avviso pubblico di indagine esplorativa per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Sintel gestita da Arca Lombardia per l'affidamento del servizio di cui sopra, prevedendo quale termine per la presentazione delle istanze il giorno 10 ottobre 2023 alle ore 10:00;

CONSIDERATO CHE:

- entro la scadenza stabilita, come da verbale del RUP n. 13/2023 del 10/10/2023 in atti P.G. 517182/2023, in relazione al servizio in argomento, sono pervenute le manifestazioni di interesse, dichiarate accoglibili, da parte dei seguenti operatori economici:
- Maia Group Srl;
- Rasoir Alessandro;
- Fondazione Elio Quercioli;

- in data 12/10/2023 è stato rilasciato dall'ANAC il CIG Z5B3CD3BE9;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si è proceduto alla stesura dei sotto elencati documenti:
 - lettera di richiesta di preventivo
 - All.to 1 - Capitolato Speciale d'Appalto
 - All.to 2 - Relazione Tecnico-illustrativa
 - All.to 3 - Dichiarazioni contabili IVA e tracciabilità
 - All.to 4 - Modello dich. sost.
 - All.to 5 - Patto d'integrità
 - All.to 6 - Dichiarazione valori Costituzione
 - All.to 7 - DGUE
 - All.to 8 - Quadro Economico
 - All.to 9 - Modello presentazione progetto
 - All.to 10 - Modello Preventivo
 - All.to a - Planimetria Parco Trotter
- in data 13/10/2023 è stata avviata sulla piattaforma e-procurement Sintel, con ID 175189479 la procedura negoziata per il servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa in argomento, con invito agli Operatori economici sopra citati che hanno manifestato l'interesse, per l'espletamento della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, da svolgersi sulla piattaforma e-procurement Sintel gestita da Aria – Regione Lombardia;
- è stata stabilita l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- il termine per la presentazione delle offerte, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", è stato fissato per le ore 18:00 del giorno 30 ottobre 2023;

OSSERVATO CHE:

- dal verbale del RUP coadiuvato dal gruppo di lavoro, n. 18/2023 del 03/11/2023 in atti P.G. 562956/2023, entro il termine indicato, sono pervenute validamente le offerte dei seguenti operatori:
 - Maia Group Srl;
 - Rasoira Alessandro;
 - Fondazione Elio Quercioli;
- al termine dell'esame dei documenti amministrativi (Dichiarazioni contabili IVA e tracciabilità, Dichiarazione sostitutiva, Patto di integrità, Dichiarazione valori costituzione, DGUE) i suddetti operatori economici sono stati ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica;
- al termine della valutazione delle offerte tecniche, sono stati assegnati i seguenti punteggi:

PROPONENTE	Qualità della proposta progettuale	Qualità e livello tecnico dell'attrezzatura impiegata	Coerenza progetto con le finalità proposte	Attività di pubblicizzazione e diffusione del materiale promozionale	Promozione e valorizzazione delle realtà territoriali culturali e sociali del territorio municipale	Servizi aggiuntivi quali migliori al progetto	Totale

Maia Group Srl	25,00	10,00	12,00	5,00	3,33	3,67	59,00
Rasoira Alessandro	10,00	7,00	4,33	3,00	0,00	0,00	24,33
Fondazione Elio Quercioli	13,00	4,00	6,33	3,67	1,50	0,00	28,50

- le offerte tecniche presentate dagli operatori economici Rasoira Alessandro e Fondazione Elio Quercioli non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto in 42 punti e pertanto i suddetti operatori economici non sono stati ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche e sono stati esclusi dalla procedura di gara;
- l'operatore Maia Group Srl è stato ammesso alla valutazione dell'offerta economica;
- tenuto conto che l'importo complessivo massimo posto a base d'asta è stato fissato in € 32.786,89 (IVA esclusa), l'operatore economico Maia Group Srl ha presentato un preventivo di € 29.882,00 (IVA esclusa) comprensivo del ribasso percentuale unico e del miglioramento del prezzo applicato in misura non inferiore al 2%;
- pertanto il punteggio complessivo dell'operatore economico Maia Group Srl risulta il seguente:

Operatore economico	Punteggio Offerta tecnica	Punteggio Offerta economica	Totale
Maia Group Srl	59,00	30,00	89,00

- sulla base delle risultanze espresse e delle procedure poste in atto, in conseguenza dei punteggi sopraindicati, la proponente Maia Group Srl, in linea con i criteri stabiliti, stante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), ha ottenuto l'aggiudicazione del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2: Il Villaggio di ghiaccio", proponendo un'offerta complessiva di € 36.456,04 IVA inclusa (di cui imponibile € 29.882,00 e IVA 22% € 6.574,04);
- l'importo complessivo offerto di € 36.456,04 IVA inclusa (di cui imponibile € 29.882,00 e IVA 22% € 6.574,04), è comprensivo del ribasso percentuale unico e del miglioramento del prezzo, applicato in misura non inferiore al 2%, ai fini dell'esonero della costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art.103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come previsto all'art. 5.2, lettera l) del CSA;
- tale spesa rientra nell'onere economico stimato in complessivi € 32.786,89 (IVA esclusa), come da quadro economico redatto dal RUP;
- la spesa di € 36.456,04 (IVA inclusa) è da imputarsi sul Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 12879/2023/2023 – Bilancio 2023, approvata con determinazione dirigenziale n. 6825 del 07/08/2023;
- l'esigibilità della spesa è riferita al periodo dal 01/12/2023 – 06/01/2024;
- è stata verificata la conformità della presente Determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate;

DETERMINA

1. di dichiarare l'aggiudicazione provvisoria alla Società Maia Group Srl del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2: Il Villaggio di ghiaccio", da svolgersi, in conformità al progetto presentato e depositato agli atti del Municipio, presso il Parco Trotter di via Giacosa, nel periodo dal 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024, con le modalità indicate in premessa e qui integralmente richiamate;
2. di dichiarare concluso il procedimento avviato con la precedente determinazione n. 7852 del 20/09/2023 richiamata in premessa, in relazione al servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2: Il Villaggio di ghiaccio";
3. di procedere all'affidamento, nelle more degli esiti dei controlli di rito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2: Il Villaggio di ghiaccio" a favore della Società Maia Group Srl, con sede legale e operativa in Viale Ansaldo, 28R – 16137 Genova - C.F./P.I. 02848650996;
4. di dare atto che l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
5. di approvare la spesa massima complessiva pari a € 36.456,04 (IVA inclusa) a carico del Cap. 3713/10/2 – Impegno di Spesa n. 12879/2023/2023 - Bilancio 2023, approvata con determinazione dirigenziale n. 6825 del 07/08/2023;
6. di approvare lo schema di contratto da stipulare con la predetta Contraente, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
7. di dare atto che la Direzione Centrale Pianificazione, Bilancio e Controlli ha accertato, su richiesta del responsabile del procedimento di spesa, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1° luglio 2009 n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102;
8. di dare atto che, ai sensi del decreto legislativo n. 192/2012, il pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni solari dalla data di presentazione e protocollazione della relativa fattura emessa;
9. di dare atto che, ai sensi del D.L. n. 83 del 22/06/2012, convertito in L. n. 134 del 07/08/2012, vengono contestualmente adempiuti gli obblighi di pubblicazione, ai fini della trasparenza.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

**AREA MUNICIPI AMBITO 1
MUNICIPIO 2**

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "VILLAGGIO DI
BABBO NATALE NEL MUNICIPIO 2: IL VILLAGGIO DI GHIACCIO" A
FAVORE DELLA SOCIETÀ MAIA GROUP SRL**

Il COMUNE DI MILANO - C.F./P.I. 01199250158 Area Municipi Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 2 con sede in Viale Zara, 100, rappresentato dal Dott. Giovanni Campana, nella sua qualità di Direttore Operativo Municipi Ambito 1 - Municipio 2 che agisce in forza della delega prevista nello Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 101 del 12/09/2023

E

la Società Maia Group Srl, con sede legale e operativa in Viale Ansaldo, 28R - 16137 Genova - C.F./P.I. 02848650996, rappresentata da Verdiano Vera in qualità di Legale Rappresentante,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il presente contratto è finalizzato all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa del Municipio 2, aperta gratuitamente a tutta la cittadinanza, denominata "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2: Il Villaggio di ghiaccio", consistente in un calendario di attività ed eventi ludico-ricreativi destinati ai bambini da svolgersi presso il Parco Trotter di via Giacosa, nel periodo dal 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024.

L'iniziativa, da attuarsi in conformità al progetto presentato e depositato agli atti del Municipio 2, si articolerà con caratteristiche, modalità e requisiti tecnici previsti nell'offerta prodotta, che qui si intende integralmente richiamata.

ART. 2 - la Società Maia Group Srl, come sopra rappresentata, si impegna a:

2.1 coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa. In dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa resta a carico dell'organizzatore provvedere all'acquisizione di tutti i permessi e le autorizzazioni previste per le attività di specie rilasciate dalle altre Direzioni comunali e dagli Enti competenti.

2.2. provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti per le attività di specie: impianti di fonica, luci e palco, se necessari, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica l'eventuale assistenza tecnica;

2.3. farsi carico dell'organizzazione complessiva della giornata, comprensiva degli oneri legati ed alla sicurezza;

2.4 rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;

2.5 stipulare adeguata assicurazione per tale evento;

2.6 provvedere al pagamento del personale coinvolto, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali se dovuti;

2.7 acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, S.I.A.E., autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, etc.). **Tali autorizzazioni dovranno essere trasmesse all'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 2, unitamente alla documentazione contabile, di cui all'art. 3 del presente contratto, ai fini della verifica della regolare esecuzione e della conseguente liquidazione;**

2.8 acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;

2.9 provvedere alla realizzazione del materiale promozionale (locandine, volantini, comunicati stampa, etc.). La promozione dell'iniziativa avverrà in collaborazione con il Municipio 2;

2.10 provvedere alle attività di comunicazione, stampa e distribuzione del materiale promozionale, anche via web e canali social dedicati. Dovrà chiaramente emergere che l'iniziativa è organizzata dal Municipio 2 di Milano e, quindi, ogni tipo di promozione dovrà essere "personalizzata" in tal senso. **Tutto il materiale promozionale (inclusi eventuali comunicati stampa; presentazioni, partecipazioni di Amministratori del Municipio) dovrà essere supervisionato preventivamente con il Municipio 2.** La distribuzione di locandine e volantini relativi all'iniziativa dovrà avvenire nei soli spazi e luoghi autorizzati, ogni abuso sarà addebitato al contraente che si assume la responsabilità del controllo dei mezzi pubblicitari e dell'assicurazione per danni al materiale;

2.11 sostenere ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa, sollevando espressamente il Comune di Milano, ovvero l'Area Municipi – Municipio 2, da ogni responsabilità connessa e ad ogni omissione prevista dalla normativa vigente;

2.12 in caso di riprese fotografiche e/o televisive e/o trasmissioni radio da parte di emittenti private, richiedere preventivamente, all'Amministrazione Comunale, in carta legale, la relativa autorizzazione;

2.13 osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché gli uffici Provinciali, Regionali o Statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'attività programmata.

ART. 3 – Al termine dell'attività il contraente emetterà una relazione sull'attività svolta da trasmettere all'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 entro 5 giorni dal termine dell'iniziativa compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante ed integrata con la documentazione prodotta (materiale promozionale, etc.) e un documento fiscalmente probante (fattura elettronica). Oltre alla fattura e alla relazione dovrà essere presentata l'eventuale dichiarazione che la Società non è tenuta all'iscrizione presso alcun Ente Previdenziale in quanto priva di dipendenti.

Il corrispettivo aggiudicato è fissato in € 36.456,04 IVA inclusa (di cui imponibile € 29.882,00 e IVA 22% € 6.574,04) e comprende quanto previsto all'art. 1, oltre a tutti gli oneri connessi all'art. 2. Oltre a tale importo, null'altro sarà dovuto da parte del Comune di Milano.

Il predetto corrispettivo, che verrà eseguito mediante bonifico bancario tracciabile ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previo ricevimento di regolare fattura elettronica sulla quale dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE indicato il C.I.G. e il numero e la data della Determina Dirigenziale di riferimento. La fattura dovrà essere trasmessa in modalità elettronica ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 23 giugno 2014, n. 89.

La fattura dovrà essere intestata come segue:

Comune di Milano

Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2

Viale Zara, 100 - 20125 Milano

C.F./P.I. 01199250158

CIG N. Z5B3CD3BE9

Determina Dirigenziale n. XXXX del XX/11/2023

CODICE UNIVOCO IPA T6W5WE

Il pagamento avverrà a cura della Civica Ragioneria a 30 gg. dal ricevimento della fattura, in un'unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di irregolarità della stessa, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione Comunale, verranno corrisposti gli interessi legali di cui all'art. 1284 Codice Civile.

ART. 4 - Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva all'esito negativo dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. È previsto altresì l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

ART. 5 - Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3, L. 136/2010. Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/2010.

ART. 6 - L'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, qualora non vengano rispettate le condizioni e le modalità previste dall'art. 2 In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 7 - L'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora l'incarico non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare, senza alcuna formalità, le penali indicate all'art. 3.5 del Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio in oggetto, qui integralmente richiamato. Tali penali saranno applicate, previa contestazione alla parte, procedendo alla trattenuta dell'importo corrispondente.

ART. 8 - Qualora l'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 dovesse disdire l'iniziativa o la stessa non dovesse avere luogo per cause di forza maggiore, si limiterà a riconoscere gli onorari e le spese vive documentalmente comprovate sostenute dall'Organizzatore fino alla data dell'interruzione o disdetta. È comunque fatta salva la possibilità di concordare fra le parti il rinvio ad altra data dell'iniziativa non effettuata.

ART. 9 - L'Amministrazione Comunale è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso od eccettuato, che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza ed in dipendenza dell'incarico in oggetto. Quindi, è fatto obbligo alla Ditta di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

ART. 10 - È vietata la cessione anche parziale del presente contratto. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie giuridiche che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché al capitolato generale per gli appalti e le forniture da eseguirsi per conto del Comune di Milano.

ART. 11 – Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e referenti al presente atto sono a carico del Contraente, tranne quelle che per legge sono ad esclusivo carico del Comune di Milano – Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2.

ART. 12 – Il contratto, redatto in duplice originale, acquisterà validità dalla data di sottoscrizione.

ART. 13 – Il presente contratto, non è soggetto a registrazione in termine fisso e sarà registrato solo in caso d’uso.

ART. 14 – I dati forniti dalla parte contraente saranno utilizzati dalla stessa soltanto per le finalità connesse al presente affidamento, ai sensi e per gli effetti della tutela della privacy. Parimenti, i dati forniti dalla parte contraente saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto (Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016).

Letto, approvato e sottoscritto

p. IL COMUNE DI MILANO
Il Direttore Operativo
Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

p. La Società
MAIA GROUP SRL
Il Legale Rappresentante
Verdiano Vera

La parte contraente dichiara di approvare espressamente le pattuizioni di cui agli artt. 2,3,4 e 6

p. La Società
MAIA GROUP SRL
Il Legale Rappresentante
Verdiano Vera

Milano, _____