

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI COMMUNITY MAKER E DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE OPERATIVA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICO CONTABILI NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E DEL COMITATO ZEROSEI ANNI DEL COMUNE DI MILANO

A. PREMESSA

L'art. 1, comma 3, lettera g) del d.lgs. 65/2017 prevede tra le finalità del Sistema integrato di educazione e istruzione la promozione della qualità dell'offerta educativa avvalendosi di personale educativo e docente con qualificazione universitaria e attraverso la formazione continua in servizio, la dimensione collegiale del lavoro e il Coordinamento Pedagogico Territoriale.

L'art. 4, comma 1, lettera g) del d.lgs. 65/2017 dispone che lo Stato promuove e sostiene la qualificazione dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia mediante il Piano di azione nazionale pluriennale per il raggiungimento degli obiettivi strategici indicati, in coerenza con le politiche europee, tra cui il coordinamento pedagogico territoriale.

L'art. 12, comma 4 del d.lgs. 65/2017 fa riferimento alla funzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale nel quadro della qualificazione del Sistema integrato di educazione.

Le linee guida regionali per la realizzazione dei Coordinamenti pedagogici territoriali, approvate con D.G.R. n. XI/6397 del 23 maggio 2022, prevedono una disciplina specifica per l'ambito del Comune di Milano in considerazione della numerosità di soggetti ed enti gestori che caratterizzano la Città di Milano, prevedendo in particolare che:

“Il Coordinamento pedagogico territoriale della Città di Milano è composto da:

- coordinatori pedagogici dei diversi soggetti (servizi educativi per la prima infanzia pubblici, servizi educativi per la prima infanzia privati, scuole dell'infanzia statali, scuole d'infanzia comunali e scuole d'infanzia paritarie); i gestori privati di servizi educativi che aderiscono ad associazioni di categoria partecipano tramite i coordinatori pedagogici indicati dalle proprie associazioni; i gestori privati di servizi educativi che non aderiscono ad alcuna associazione possono individuare coordinatori pedagogici che li rappresentano ;
- un presidente espresso dal Coordinamento Pedagogico del Comune di Milano.”

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 1425 del 7 ottobre 2022, ha fornito le linee di indirizzo per consentire l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei anni della Città di Milano.

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Milano con Determinazione dirigenziale n. 8657 del 14/10/2022 e s.m.i ha costituito il Coordinamento pedagogico territoriale dell'ambito di Milano e con Determinazione dirigenziale 2142 del 17 marzo 2023 ha costituito il Comitato Locale zerosei anni dell'ambito del Comune di Milano

La complessità delle attività finalizzate al funzionamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei anni, alla redazione di progetti pedagogici e formativi e alla la gestione operativa di procedimenti amministrativi e tecnico contabili nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Zerosei anni, rendono necessario individuare due professionisti esterni all'Amministrazione Comunale ai quali affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

B. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

La Direzione Educazione, Area Servizi all'Infanzia, con Determinazione Dirigenziale n. 8687 del 10/10/2023, ha approvato il presente avviso di selezione con procedura comparativa aperta per l'individuazione di professionisti esterni all'amministrazione comunale ai fini del conferimento di:

- A. n. 1 incarico professionale di community maker
- B. n. 1 incarico professionale per la gestione operativa di procedimenti amministrativi e tecnico contabili nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei anni del Comune di Milano

I due professionisti lavoreranno a stretto contatto con il Presidente del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

C. OGGETTO DELL'INCARICO**1. Community maker**

La risorsa da individuare supporterà l'Amministrazione Comunale nelle seguenti attività:

- promozione e coordinamento di network organizzativi e reti professionali;
- attivazione di processi di conoscenza e collaborazione tra enti e organizzazioni che operano a livello cittadino, valorizzazione e messa in rete di risorse e opportunità territoriali, promozione di un progetto culturale per l'infanzia a livello cittadino;
- utilizzo dei media e dei social network e di strumenti di documentazione e comunicativi in presenza e online;
- connessione e sviluppo di sinergie tra le azioni e altre progettualità presenti o buone prassi già realizzate, favorendo connessioni tra servizi pubblici e privati, tra il sistema dei servizi e tutti gli stakeholder dei territori;
- promozione e reperimento di risorse e bandi utili allo sviluppo del sistema integrato di educazione e istruzione;

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

- promozione di interventi integrati che valorizzano l'apprendimento permanente e la cultura dell'infanzia in un'ottica di rete, attraverso il coinvolgimento di altre realtà dei territori che promuovono interventi e azioni per l'infanzia;
- supporto alla comunicazione esterna, orientata a promuovere la visibilità del Coordinamento pedagogico territoriale e del Comitato Zerosei anni presso i principali stakeholders;
- promozione di attività direttamente correlate alle attività svolte dal Coordinamento Pedagogico Territoriale e dal Comitato Locale Zerosei anni.

2. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei anni

- analisi, elaborazione dati, comunicazione e trasposizione grafica;
- tenuta, aggiornamento e gestione database;
- organizzazione e strutturazione dei dati;
- utilizzo di metodi statistici per l'interpretazione dei dati;
- tenuta, aggiornamento e gestione degli indirizzari e delle anagrafiche;
- scrittura, tenuta e archiviazione degli atti, verbali e della documentazione a supporto del lavoro del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei anni;
- raccolta e tenuta dati per rendicontazione delle risorse del fondo 0-6 e di altri finanziamenti dei servizi all'infanzia;
- attività di data entry con strumenti come le applicazioni Office (in particolare Excel), Google Suite e altri software gestionali;
- archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica al fine di conservare i documenti e costruire dei database elettronici;
- programmazione di riunioni e appuntamenti, gestione dell'agenda.

D. TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Il professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate.

Le parti potranno valutare periodicamente il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi dei progetti, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

E. DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare, presumibilmente dall'1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto prima della scadenza prevista, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicarsi con atto formale.

Nel caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, il professionista avrà diritto al compenso per le attività effettivamente svolte e documentate.

F. VALORE PRESUMIBILE DEGLI INCARICHI

Per l'incarico di Community maker è previsto un compenso pari a € 49.180,00 esclusa IVA e comprensivo della rivalsa.

Per l'incarico finalizzato alla gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei anni è previsto un compenso pari a € 40.983,00 esclusa IVA e comprensivo della rivalsa.

Il compenso sarà liquidato in più fasi, a seguito di sintetico report delle attività svolte e della presentazione di regolare fattura elettronica.

G. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, i professionisti potranno avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione. I professionisti inoltre dovranno impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

H. REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature, per entrambi gli incarichi previsti dall'avviso, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali obbligatori:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
5. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
7. non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Milano;
8. essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico, ad eccezione del punto 8) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale in caso di affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

I. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature, occorre essere in possesso dei requisiti culturali e professionali, di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Atenei riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza o l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

1. Community maker
 - a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento;
ovvero

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04 - equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a Diploma di Laurea del vecchio ordinamento.

- b) Comprovata esperienza di almeno 2 anni nella attivazione e nel coordinamento di network e di reti professionali ed organizzative.
2. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei
- a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in: Discipline economiche e sociali, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e Commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia politica, Informatica, Scienze dell'informazione, Scienze politiche, Scienze economiche, statistiche e Sociali, Statistica, Ingegneria Gestionale e Giurisprudenza; ovvero Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04 - equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati.
- b) comprovata esperienza di almeno 2 anni nella rendicontazione tecnica ed economica di finanziamenti nazionali ed europei.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

J. ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

Al fine di valutare i Curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

I. Formazione professionale (Max. 5 punti)

Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito di partecipazione - attinenti ai temi oggetto del presente avviso

II. Esperienza professionale (Max. 35 punti)

1. Community maker

Oltre all'esperienza indicata quale requisito di partecipazione, sarà valutata l'esperienza maturata in:

- attivazione e coordinamento di network e di reti professionali ed organizzative nel contesto dei servizi educativi per la prima infanzia;
- comunicazione attraverso l'utilizzo dei media e dei canali social
- promozione di sinergie e connessioni tra servizi pubblici e privati;
- reperimento di risorse e bandi utili allo sviluppo del Sistema integrato di educazione e istruzione;

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

- gestione di interventi integrati che valorizzano l'apprendimento permanente e la cultura dell'infanzia in un'ottica di rete, attraverso il coinvolgimento di altre realtà dei territori che promuovono interventi e azioni per l'infanzia

Saranno considerate preferenziali le esperienze svolte presso una pubblica amministrazione.

2. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei

Oltre all'esperienza indicata quale requisito di partecipazione, sarà valutata l'esperienza maturata in:

- analisi, elaborazione dati, loro comunicazione e trasposizione grafica;
- tenuta, aggiornamento e gestione database
- organizzazione e strutturazione dei dati
- utilizzo di metodi statistici per l'interpretazione dei dati
- attività di data entry con strumenti come gli applicativi del Pacchetto Office (in particolare Excel), Google Suite e altri software gestionali

Saranno considerate preferenziali le esperienze svolte presso una pubblica amministrazione.

K. COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi per le diverse figure professionali:

1. Community maker

- Network organizzativi e professionali: teorie e metodologie;
- Conoscenza e analisi dei contesti territoriali: teorie, metodologie e strumenti;
- Indagini statistiche ed elaborazione dati complessi;
- Processi partecipativi e collaborativi: teorie e strumenti;
- Piani di comunicazione complessi, tecnologie comunicative, prodotti audiovisivi, multimediali e di rete;
- Conoscenza della lingua inglese.

• Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale Zerosei

- Conoscenza base del diritto amministrativo, in particolare procedimento amministrativo, contratti pubblici, gare e appalti;
- Funzionamento degli Enti Locali e conoscenza dei principi generali di contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese.

L. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

La Commissione procederà, per ogni figura professionale, alla verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione (punti H e I), e alla successiva valutazione comparativa dei Curricula.

Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti obbligatori di partecipazione (punti H e I) e potranno accedere al colloquio i 10 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Nel corso del colloquio verranno valutati gli elementi previsti al punto K e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verranno individuati i soggetti che, per le varie figure professionali ricercate, avranno totalizzato il punteggio più alto ai quali verrà conferito l'incarico.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

La Commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata sul sito del Comune di Milano per 15 giorni consecutivi nella pagina "Bandi di concorso" che potrà eventualmente essere utilizzata entro 2 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

M. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso ed entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2023 inviando:

- il modulo di candidatura (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto
- Curriculum vitae in lingua italiana, preferibilmente in formato Europass1 attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

La candidatura andrà inviata con la seguente modalità:

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

- casella di posta certificata (PEC) infanzia@pec.comune.milano.it specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Candidatura per il profilo di (scegliere il profilo)"

Tale modalità necessita il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata da parte del mittente.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica ed.infanziaammvo@comune.milano.it

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Allegato:

- Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Emanuela Losito, e-mail ed.infanziaammvo@comune.milano.it

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, con sede legale in Piazza della Scala 2 – 20121 Milano – Area Servizi all'Infanzia sita in Via Giovanni Durando 38/A – 20158 Milano, pec – infanzia@pec.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@comune.milano.it

Tipologia dei dati trattati:

- ✓ Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza e/o recapito, ecc...)
- ✓ Dati di contatto (telefono, e-mail)

Finalità e base giuridica

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

Comunicazione e diffusione

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione, nei limiti di quanto consentito dalla legge o dal regolamento.

L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

Il trattamento è effettuato presso l'Area Servizi all'Infanzia, a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a porre in essere gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo all'obbligo di tenuta della documentazione e delle informazioni per l'espletamento della procedura nonché degli adempimenti successivi, nel rispetto del principio della limitazione della conservazione.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea

Diritti degli interessati

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

al Comune di Milano in qualità di Titolare, Area Servizi all'Infanzia – via Durando 38/A – 20158 Milano, al seguente indirizzo e-mail infanzia@pec.comune.milano.it

oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, qualora il trattamento avvenga in violazione di quanto sancito dall'art. 77 del GDPR, potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma (www.garanteprivacy.it) oppure potranno adire le idonee e competenti sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 GDPR