



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4

Art. 1 - Oggetto e finalità

Oggetto del presente avviso è l'assegnazione di contributi a favore di Istituzioni sociali private che intendono realizzare nel territorio del Municipio 4 iniziative nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2023 e il 7 gennaio 2024.

I fondi a disposizione ammontano a complessivi **€ 40.000,00** per istanze avanzate da Istituzioni sociali private, nel limite degli importi massimi complessivamente erogabili per ambito così come indicati all'art. 6.

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore a **€ 2.500,00**. In caso di progetti svolti in partenariato con altri soggetti, l'importo massimo erogabile sarà pari a **€ 4.000,00**. In ogni caso, l'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, dedotti eventuali introiti.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 10 del presente avviso.

Art. 2 - Partecipanti

Possono presentare domanda, in forma singola o associata, le Istituzioni Sociali Private.

Sono da intendere quali Istituzioni Sociali Private gli Enti (Associazioni, Cooperative, Fondazioni, ecc.) senza scopo di lucro la cui condizione risulti dall'atto costitutivo e che non vendano beni o servizi.

Qualora vendano beni o servizi, gli Enti dovranno dichiarare che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione.

La sussistenza della condizione che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione dovrà risultare nella domanda di contributo sotto forma di autocertificazione.

Ogni soggetto può presentare al massimo una sola richiesta di contributo, a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (proponente in forma singola o in partenariato come capofila o partner).

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;



- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

In caso di ricorso al partenariato dovrà essere presentata dichiarazione di partecipazione in forma associata per l'intero periodo di durata del progetto. Il contributo sarà in ogni caso liquidato al proponente indicato come soggetto capofila.

Art. 3 – Linee di indirizzo per il riconoscimento del contributo

Ferma restando l'applicazione del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, nella valutazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri:

- l'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, **dedotti eventuali introiti**;
- per la stessa iniziativa non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali;
- nel corso dell'anno 2023 a uno stesso soggetto potranno essere erogati dal Municipio 4 contributi per non più di 3 iniziative;
- il periodo di riferimento per lo svolgimento dei progetti ammissibili al finanziamento è il 1° dicembre 2023 – 7 gennaio 2024. Le iniziative dovranno essere realizzate di norma in data successiva alla comunicazione dell'avvenuta valutazione con esito positivo da parte degli uffici del Municipio;
- qualora un'iniziativa si svolga in un luogo che non sia nella diretta disponibilità del proponente ovvero presupponga una collaborazione/condivisione da parte di un soggetto terzo a cui l'iniziativa stessa è primariamente destinata, alla richiesta deve essere allegata dichiarazione di condivisione dell'iniziativa sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante o in collaborazione con il quale l'iniziativa viene proposta.

Si fa presente, inoltre, che:

- ai fini dell'erogazione del contributo, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento, documentate dai giustificativi di pagamento delle stesse (bonifici o assegni). Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute;
- l'organizzatore dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale in formato PDF e JPG all'indirizzo mail che verrà comunicato dal Municipio 4, per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali propri del Municipio 4;



- l'organizzatore avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario la dicitura "Con il contributo del Municipio 4", mentre il logo del Municipio 4 potrà essere apposto solo nel caso di riconoscimento di patrocinio.

Art. 4 – Descrizione degli ambiti

Le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate a interventi relativi a uno o più dei seguenti ambiti all'interno del periodo di riferimento specificato.

A.	Attività culturali, educative e per le pari opportunità
B.	Attività di politiche sociali e giovanili
C.	Attività sportive
D.	Attività del commercio, produttive, di promozione del territorio, di valorizzazione dei quartieri, verde e sicurezza
D.1.	Valorizzazione del commercio
D.2.	Luminarie natalizie
D.3.	Decoro urbano
D.3.1.	Verde
D.3.2.	Valorizzazione artistica
D.3.3.	Tag e pulizia

Art. 5 – Valutazione delle richieste di contributo

In caso di domande eccedenti le risorse a disposizione, i progetti saranno valutati da un apposito Gruppo di Lavoro composto da dipendenti del Municipio 4.

Al termine della valutazione delle richieste di contributo, ai fini dell'individuazione dei soggetti cui sarà concesso il contributo, sarà elaborata una graduatoria relativa a ciascuno dei quattro ambiti previsti. Si procederà, pertanto, ad ammettere al contributo i progetti che avranno ottenuto il miglior punteggio per ciascun ambito fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Al fine di garantire la corretta distribuzione delle risorse previste per ambito la coerenza dell'ambito rispetto all'iniziativa proposta sarà verificata preventivamente dal Gruppo di lavoro.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni domanda è di 100 punti.

Le proposte verranno valutate attribuendo un punteggio ricavato in base ai seguenti criteri:

Criterio n. 1	Qualità dell'iniziativa, con particolare apprezzamento nei confronti di iniziative a carattere natalizio, e capacità di elevato coinvolgimento del pubblico e/o elevato impatto sul territorio urbano così come desumibile da iniziative analoghe svolte dal proponente nell'ultimo biennio.
Punteggio massimo assegnabile: 35 punti	
Criterio n. 2	Sinergie nella realizzazione del progetto con altre realtà sociali e/o culturali operanti o con sede nel territorio del Municipio 4

Punteggio massimo assegnabile: 25 punti	
Criterio n. 3	Congruità economica e coerenza delle voci di spesa
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	
Criterio n. 4	Incidenza delle attività nei quartieri collocati oltre la circonvallazione esterna
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	
Criterio n. 5	Ricorso a pratiche ecosostenibili e/o valorizzazione di personale interno e/o esterno in condizioni di svantaggio per la realizzazione dell'iniziativa e/o nell'attività ordinaria del/della proponente
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	

Per l'ambito D sarà data priorità alle richieste riguardanti eventi aggregativi tematici di quartiere, mercatini di qualunque tipologia e notti bianche.

I punteggi relativi ai criteri sopra indicati verranno determinati da coefficienti sulla base del giudizio espresso dai singoli membri del Gruppo di Lavoro preposto alla valutazione delle proposte attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

$$C(n) = \text{Somatoria}(n) [W * V]$$

dove:

$C(n)$ = indice di valutazione dell'offerta

(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica

W = punteggio attribuito al requisito/elemento

V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

Art. 6 – Importo massimo erogabile per ambito

L'importo massimo erogabile per ciascun ambito è definito come di seguito indicato:

	Ambiti di attività	Importo massimo erogabile
A	Attività culturali, educative e per le pari opportunità	14.800,00 €
B	Attività di politiche sociali e giovanili	12.800,00 €
C	Attività sportive	6.400,00 €
D	Attività del commercio, produttive, di promozione del territorio, di valorizzazione dei quartieri, verde e sicurezza	6.000,00 €
Totale		40.000,00 €

Qualora, a seguito dell'espletamento della gara, dovessero avanzare risorse su uno o più ambiti di cui sopra, le somme residue potranno essere destinate a uno o più ambiti per i quali non siano state soddisfatte le richieste per carenza di risorse, in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

1. ordine decrescente di punteggio;
2. realtà in partenariato;
3. importo;
4. pubblico dichiarato;
5. data presentazione domanda.

Art. 7 – Responsabilità e obblighi

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

Art. 8 – Spese ammissibili

Sono interamente ammissibili le spese di natura corrente di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, nel periodo di riferimento indicato per ciascun ambito, regolarmente documentate e risultanti pagate.

Sono, inoltre, ammissibili con limitazioni:



- spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati all'evento);
- spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità (ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo complessivo del progetto rendicontato);
- spese per catering o spese di rappresentanza (comprese pranzi e cene di lavoro) (ammissibili nella misura massima del 5% dell'importo complessivo del progetto rendicontato);
- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

Non sono ammissibili:

- spese in conto capitale o di investimenti;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori (legale rappresentante e membri del consiglio di amministrazione);
- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

A titolo di compartecipazione, è anche ammesso il co-finanziamento tramite valorizzazione di beni, servizi, spazi, prestazioni, attività di volontariato, il cui importo sia documentabile.

In caso di acquisti online, le spese saranno ammissibili solo se effettuate da parte del/della legale rappresentante.

Art. 9 – Rendicontazione delle spese sostenute

L'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, **dedotti eventuali introiti**.

In caso di iniziative pubblicizzate con modalità e/o tempi non conformi alle indicazioni degli uffici del Municipio 4, l'entità del contributo non potrà essere superiore al 75% delle spese preventivate, dedotti eventuali introiti.

Ai fini dell'erogazione del contributo, **entro 90 giorni dal termine dell'iniziativa**, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento mediante la presentazione di giustificativi di spesa fiscalmente validi; saranno ammesse solo le spese previste nel preventivo allegato alla richiesta di contributo, che dovranno corrispondere sia nella descrizione che negli importi indicati, mentre non saranno riconosciuti incrementi sulla specifica voce di spesa, anche se complessivamente verrà dimostrato un costo inferiore per l'intera iniziativa rispetto al preventivo.

Anche nel caso di realizzazione parziale, con costi reali inferiori rispetto al preventivo, l'importo del contributo sarà calcolato sulle spese rendicontate e corrispondenti al preventivo.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:



- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- biglietto di trasporto;
- bollettini postali;
- busta paga;
- contratto;
- fattura, parcella, notula, ricevuta fiscale e assimilate;
- fattura a compensazione (da trasmettere in facsimile unitamente a nota del creditore che annulla la fattura dichiarando gli importi compensati e il progetto al quale si riferiscono);
- giustificativo proveniente da estero;
- le ritenute d'acconto, datate e numerate, per prestazioni occasionali, con marca da bollo e corredate del documento d'identità;
- le note di debito;
- gli scontrini parlanti con data anteriore alla realizzazione dell'iniziativa.

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

Le note di rimborso spese documentate sono comprovate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso. Il soggetto beneficiario alleggerà copia di tutti i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

Non sono ammesse altre tipologie di giustificativi di spesa, quali dichiarazioni in carta libera, ricevute non numerate e non intestate o qualsivoglia documentazione fiscalmente non valida.

A riprova dell'avvenuto pagamento della spesa sostenuta, dovranno essere allegate copie dei bonifici emessi dall'associazione beneficiaria del contributo; nel caso di pagamento con assegno, dovrà essere documentato l'avvenuto versamento dello stesso allegando copia dei movimenti bancari sul conto corrente dell'associazione o carta prepagata che evidenzia gli addebiti.

Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute.



Tutta la documentazione dovrà essere presentata via PEC all'indirizzo municipio4@pec.comune.milano.it; il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di protocollazione.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione della richiesta di contributo

La richiesta di contributo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento di cui costituiscono parte integrante.

La domanda deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo PEC del Municipio 4 municipio4@pec.comune.milano.it con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE MUNICIPIO 4

entro le ore 23:59 di martedì 31 ottobre 2023.

La domanda dovrà:

- essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione) opportunamente applicata sulla domanda e annullata;
- essere compilata in tutte le sue parti;
- essere firmata dal Legale Rappresentante (firma digitale o autografa);
- riportare il timbro del soggetto richiedente il contributo (tranne che nei casi di firma digitale).

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Non saranno prese in considerazione domande recapitate con modalità diverse e al di fuori dei termini di scadenza previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Milano sulla relativa pagina web dell'Avviso.

Art. 11 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.



Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste al Municipio 4 ai numeri di telefono 02.884.53212 - 02.884.58410 - 02.884.58406 oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio4@comune.milano.it.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1



Giovanni Campana

Responsabile del Procedimento:

Carmela Bagnato, Responsabile Unità Supporto Organi Municipio 4