

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione di Progetto Resilienza Urbana

OGGETTO

Avviso di selezione con procedura comparativa per l'individuazione di un professionista Project Manager e una figura professionista Project Officer esterni all'amministrazione comunale ai fini del conferimento di due incarichi professionali per la gestione delle attività del progetto europeo "Let's Gov" presentato dal Comune di Bologna nell'ambito del programma NetZeroCities e della Missione "100 Climate-neutral Cities by2030 – by and for the Citizens"- Programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027 "Horizon Europe".

Il provvedimento non comporta nuova spesa.

CUP: B49I23001070006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Giuliani Ilaria - Direzione di Progetto Resilienza Urbana*

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Resilienza Urbana)

VISTO

- ✓ l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- ✓ gli articoli 107, c. 3 e 110 del D. lgs. 267/2000;
- ✓ gli artt. 4 e 7, comma 6 del D. lgs 30.3.2001, n. 165;
- ✓ gli artt. 44, 71 e 75 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ la Circolare n.9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ il D. L. 78/2010 convertito, con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122 e la circolare n. 10/2011 P.G. 3656 12/2011;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n.1648 del 10/11/2022 avente ad oggetto: Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, alla Call for Pilot Cities nell'ambito del programma NetZeroCities e della Missione "100 Climate-neutral Cities by 2030 - by and for the Citizens"- Programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027 "Horizon Europe", con il progetto "Let's GOV", presentato dal Comune di Bologna. Il presente provvedimento non comporta nuova spesa. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1079 del 3 agosto 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.07.2023. Immediatamente eseguibile".;

PRESUPPOSTO

- Con Deliberazione n. 1648 del 10/11/2022, la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la

partecipazione del Comune di Milano, in qualità di partner alla Call for Pilot Cities nell'ambito del programma NetZeroCities e della Missione "100 Climate-neutral Cities by 2030 - by and for the Citizens"- Programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027 "Horizon Europe", con il progetto "Let's GOV", presentato dal Comune di Bologna;

- In seguito all'ammissione al progetto del Comune, è stata firmata dalla Direttrice della Direzione di progetto Resilienza Urbana, Dott.ssa Ilaria Giuliani, il Consortium Agreement;
- Il capofila del progetto, Comune di Bologna, (Piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna, P. IVA IT01232710374) sta predisponendo il grant agreement che sarà firmato da tutti i partecipanti al progetto;
- Il kick - off meeting di progetto si è tenuto lo scorso 16 ottobre e il progetto terminerà, presumibilmente, a maggio 2025.

- ai fini dello svolgimento delle specifiche attività del progetto di spettanza del Comune di Milano, si rende necessaria l'individuazione di un soggetto esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare l'attività di Project Manager che, nello specifico, sarà chiamato ad eseguire i compiti come di seguito dettagliati:

1. Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività progettuali, con supervisione degli aspetti amministrativi e finanziari;
2. Sviluppo del progetto pilota e implementazione delle soluzioni proposte dallo stesso;
3. Attività inerenti alla comunicazione e la divulgazione dei risultati del progetto ai cittadini e agli stakeholder locali;
4. Gestione delle relazioni con il capofila e gli altri partner del progetto e partecipazione agli incontri previsti;
5. Valorizzazione del progetto attraverso attività di comunicazione e stakeholder engagement;
6. Presentazione di rapporti di controllo di gestione trimestrali per il Comune di Milano, nonché della reportistica intermedia e finale nei termini previsti al capofila e all'Ente finanziatore;
7. Gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità, in stretta collaborazione con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana e con le Aree dell'Amministrazione coinvolte per la realizzazione delle attività.
8. Sviluppo delle relazioni e delle sinergie tra il progetto e il quadro complessivo delle attività dell'Ente, come il Piano Aria Clima e la Missione "100 Carbon Neutral and Smart Cities by 2030" di cui Milano fa parte, nonché in stretta relazione con la stesura del Climate City Contract previsto dalla Missione.
9. Attività di analisi e rielaborazione di materiali e output di progetto in funzione di strategie più ampie dell'Amministrazione finalizzate al raggiungimento della neutralità carbonica della città, o di alcune sue aree.

- ai fini dello svolgimento delle specifiche attività del progetto di spettanza del Comune di Milano, si rende necessaria l'individuazione di un soggetto esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare l'attività di Project Officer che, nello specifico, sarà chiamato ad eseguire i compiti come di seguito dettagliati:

1. Predisposizione di tutta la documentazione gestionale delle attività del progetto (rendicontazione, reportistica periodica);
2. Supporto al Project Manager nell'attività di analisi e rielaborazione di materiali e output di progetto in

funzione di strategie più ampie dell'Amministrazione finalizzate al raggiungimento della neutralità carbonica della città, o di alcune sue aree.

3. Partecipazione agli incontri previsti dal progetto e valorizzazione dei risultati progettuali;
4. Attività di stakeholders engagement, nonché interazione coi cittadini e con i partner del progetto;
5. Attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto in raccordo con soggetti interni e/o esterni da coinvolgere nell'attività di comunicazione prevista dal progetto;
6. Collaborazione con il Project Manager, con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana e con le Aree dell'Amministrazione coinvolte per la realizzazione delle suddette attività.

DATO ATTO CHE:

- è stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee, attraverso la procedura della ricognizione interna (Project Manager n. 1369, Project Officer n. 1370) prevista dalla Circolare n. 9 del 2012, che è stata avviata il 19/10/2023 e si è conclusa il 21/10/2023 e ha dato esito negativo;
- si rende necessario quindi procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Ente, ai fini della successiva valutazione comparativa, mediante procedura ad evidenza pubblica.

ATTESO CHE:

- a tale scopo occorre approvare l'Avviso di selezione pubblico (Allegato A), nonché i Modulo profilo (Allegato B e C), tutti parti integranti del presente provvedimento, per l'avvio della procedura di selezione delle figure professionali;

DETERMINA

- di approvare il testo dell'Avviso di selezione con procedura comparativa (Allegato A), modulo profilo Project Manager (Allegato B) e modulo profilo Project Officer (Allegato C), tutti parte integrante del presente provvedimento, per l'individuazione di un professionista Project Manager e di un professionista Project Officer per il conferimento di incarichi professionali nell'ambito del progetto "Let's GOV";
- di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal 24/10/2023;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Resilienza Urbana)
Ilaria Giuliani (Dirigente Adottante)

Direzione Verde e Ambiente - DP Resilienza Urbana

Allegato A

Avviso di selezione con procedura comparativa per l'individuazione di un professionista Project Manager e una figura professionista Project Officer esterni all'amministrazione comunale ai fini del conferimento di due incarichi professionali per la gestione delle attività del progetto europeo "Let's Gov" presentato dal Comune di Bologna nell'ambito del programma NetZeroCities e della Missione "100 Climate-neutral Cities by2030 – by and for the Citizens"- Programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027 "Horizon Europe".

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. del

CUP: B49I23001070006

Nel mese di aprile 2022 è stata ricevuta comunicazione formale dalla Commissione Europea in cui si ammetteva il Comune di Milano tra le 112 Città selezionate per la Missione "*100 Climate-neutral Cities by 2030 – by and for the Citizens*", i cui obiettivi sono supportare almeno 100 città europee nella trasformazione sistemica verso la neutralità climatica e la digitalizzazione entro il 2030, nonché rendere queste città centri di sperimentazione e innovazione che possano fungere da modello per altre municipalità europee entro il 2050.

La Missione è stata creata nell'ambito del programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027 "Horizon Europe", che mira a sostenere le priorità strategiche della Commissione Europea, quali lo "European Green Deal", coinvolgendo i cittadini in azioni di ricerca e innovazione.

Nell'ambito della Missione "*100 Climate-neutral Cities by 2030 – by and for the Citizens*", la Commissione europea ha affidato al programma "*NetZeroCities - Accelerating cities' transition to net zero emissions by 2030*" il compito di creare una piattaforma di supporto alle città europee selezionate, al fine di aiutare le città a superare le barriere strutturali, istituzionali e culturali per raggiungere la neutralità climatica entro il 2030. Nello specifico, NetZeroCities svilupperà una piattaforma orientata ai servizi, co-creerà soluzioni, svilupperà nuovi strumenti, risorse e competenze e migliorerà quelli esistenti.

Nell'ambito del programma NetZeroCities, sono previste delle attività di finanziamento per sostenere dei progetti pilota nelle città europee per raggiungere la neutralità carbonica rispettivamente entro il 2030 (medio termine) e il 2050 (lungo termine), sviluppando e implementando un approccio integrale per sostenere la trasformazione climatica delle città.

Con Delibera di Giunta n. 1468 del 10.11.2022, il Comune di Milano ha partecipato al bando *Open call for Pilot Cities - NetZeroCities* (Call ID: NZC-H2020-202209), con l'obiettivo di selezionare circa 30 Città Pilota per esplorare e testare percorsi di cambiamento verso gli obiettivi di neutralità climatica per il 2030 e di generare un percorso di apprendimento che possa sostenere una successiva replicabilità e scalabilità in tutte le altre città dell'UE. Il programma NZC Pilot Cities sostiene attività di pilotaggio su ampia scala per l'implementazione e la scalabilità di soluzioni sistemiche, sfruttando i risultati della ricerca e sviluppo e combinando innovazione sociale, culturale, tecnologica, naturalistica, normativa e finanziaria e nuovi modelli di business e di governance per sostenere la transizione climatica.

Attraverso il progetto denominato *Let's GOv* presentato dal Comune di Bologna, il Comune di Milano è stato selezionato tra le città pilota. L'obiettivo è ridurre le emissioni relative al sistema energetico attraverso la sperimentazione di modelli di governance innovativi e multilivello, in modo tale da sviluppare nuove alleanze per la transizione energetica e identificare nuove risorse finanziarie.

Di conseguenza, il lavoro si articolerà su 3 livelli, innanzitutto a livello di network tra le città, che avranno modo di incrementare, attraverso attività di *peer learning* e *capacity building*, le competenze delle organizzazioni partner e le possibilità di soluzioni condivise, poi su cluster tematici (*engagement*: rafforzare il coinvolgimento degli stakeholder, *data governance*: promuovere la condivisione dei dati e la loro messa a sistema, *finance*: esplorare strategie innovative di finanziamento della transizione energetica) e infine a livello cittadino per la sperimentazione di soluzioni innovative in uno o più cluster di interesse.

In tale contesto, il Comune svolgerà attività di sperimentazione di un pilota locale (pacchetto di lavoro WP3) che sarà progettato insieme al partenariato e deriverà dalle attività di co-creazione previste nel pacchetto di lavoro WP2, con l'obiettivo di sostenere i processi relativi all'attivazione delle CER/CERS sul territorio comunale e superare alcune barriere relative alla loro implementazione. Inoltre, parteciperà alle attività trasversali di apprendimento peer-to-peer e di scambio di buone pratiche previste dagli altri Work packages (WP 1, 4), nonché contribuirà come partner al corretto sviluppo del progetto e a una efficace disseminazione dei risultati (WP 5).

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare due professionisti esterni all'amministrazione comunale ai quali affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

Con determinazione dirigenziale della Direzione Verde e Ambiente- Direzione di Progetto Resilienza Urbana, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di **due collaboratori esterni** all'Amministrazione Comunale destinati a ricoprire la figura di:

- A) PROJECT MANAGER;
- B) PROJECT OFFICER;

come di seguito dettagliato:

A) PROJECT MANAGER

La figura del **PROJECT MANAGER** all'interno del progetto "Let's GOV" ha come principale compito il coordinamento delle attività di progetto e di garantire il loro raccordo con le attività istituzionali della Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

Nello specifico, è responsabile e coordina **le seguenti attività oggetto dell'incarico**:

1. Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività progettuali, con supervisione degli aspetti amministrativi e finanziari;
2. Sviluppo del progetto pilota e implementazione delle soluzioni proposte dallo stesso;
3. Attività inerenti alla comunicazione e la divulgazione dei risultati del progetto ai cittadini e agli stakeholder locali;
4. Gestione delle relazioni con il capofila e gli altri partner del progetto e partecipazione agli incontri previsti;

5. Valorizzazione del progetto attraverso attività di comunicazione e stakeholder engagement;
6. Presentazione di rapporti di controllo di gestione trimestrali per il Comune di Milano, nonché della reportistica intermedia e finale nei termini previsti al capofila e all'Ente finanziatore;
7. Gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità, in stretta collaborazione con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana e con le Aree dell'Amministrazione coinvolte per la realizzazione delle attività.
8. Sviluppo delle relazioni e delle sinergie tra il progetto e il quadro complessivo delle attività dell'Ente, come il Piano Aria Clima e la Missione "100 Carbon Neutral and Smart Cities by 2030" di cui Milano fa parte, nonché in stretta relazione con la stesura del Climate City Contract previsto dalla Mission.
9. Attività di analisi e rielaborazione di materiali e output di progetto in funzione di strategie più ampie dell'Amministrazione finalizzate al raggiungimento della neutralità carbonica della città, o di alcune sue aree.

Durata complessiva dell'incarico

Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente dal 01/12/2023) fino al 31 maggio 2025.

Valore presumibile dell'incarico

All'incaricato verrà corrisposto un importo complessivo pari a € 30.000,00, comprensivo di oneri previdenziali (rivalsa 4%) IVA esclusa (pari a € 6.600,00), da riconoscersi se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Requisiti

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per il profilo:

- 1) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2) Età non inferiore a 18 anni;
- 3) Godimento dei diritti politici;

- 4) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- 8) **Laurea Magistrale (LM), equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009, in una delle seguenti discipline e affini: ingegneria energetica e nucleare, ingegneria per l'ambiente e il territorio, scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, scienze e culture dell'ambiente e del paesaggio.**
- 9) Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
- 10) Buona conoscenza di pacchetti informatici di tipo office.

Saranno inoltre valutate positivamente le seguenti caratteristiche:

1. Precedenti esperienze (1/3 anni) nella collaborazione a progetti finanziati nell'ambito di programmi europei o da organizzazioni nazionali ed internazionali di pari livello;
2. Precedenti esperienze nell'ambito di progettualità complesse, relative a una o più discipline correlate alle tematiche dell'emergenza climatica, pianificazione urbana e/o salute pubblica;
3. Conoscenza del quadro normativo di settore sia a livello nazionale che comunitario;
4. Esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti di media complessità;
5. Conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, livello lavorativo;
6. Disponibilità per brevi trasferte in Italia e in Europa;

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"

Criteri di selezione:

Con provvedimento dirigenziale della Direzione Verde e Ambiente – Direzione di Progetto Resilienza Urbana, al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione dei curricula

- Precedenti esperienze e conoscenza approfondita delle tematiche relative alla salute pubblica, pianificazione urbana e/o emergenza climatica;
- Pregressa esperienza di durata pluriennale in progetti europei con profili affini o finanziati da organizzazioni internazionali di pari livello di media complessità;
- Precedenti esperienze nella gestione di progetti di media complessità relativi a una o più discipline correlate alle tematiche del progetto;
- Esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;
- Formazione o esperienza pregressa nell'ambito delle politiche internazionali e comunitarie e dei processi di sviluppo sostenibile e green management.

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice che individuerà il candidato il cui curriculum vitae risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta.

La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di convocare a colloquio uno o più candidati il cui curriculum vitae risulterà maggiormente rispondente al profilo indicato all'interno dell'avviso.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione: "SELEZIONI E CONCORSI – SELEZIONI APERTE e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

B) PROJECT OFFICER (PO)

La figura si occuperà di collaborare con gli altri partner del progetto, con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana e con le altre aree dell'Amministrazione coinvolte e affiancherà il Project Manager

nelle attività previste dal progetto, analisi dei materiali elaborati dal progetto, nonché attività di valorizzazione del progetto.

Si occuperà inoltre delle attività di rendicontazione, redazione degli atti amministrativi richiesti e predisposizione della reportistica periodica, in collaborazione con il Project Manager.

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

1. Predisposizione di tutta la documentazione gestionale delle attività del progetto (rendicontazione, reportistica periodica);
2. Supporto al Project Manager nell'attività di analisi e rielaborazione di materiali e output di progetto in funzione di strategie più ampie dell'Amministrazione finalizzate al raggiungimento della neutralità carbonica della città o di alcune sue aree;
3. Partecipazione agli incontri previsti dal progetto e valorizzazione dei risultati progettuali;
4. Attività di stakeholders engagement, nonché interazione coi cittadini e con i partner del progetto;
5. Attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto in raccordo con soggetti interni e/o esterni da coinvolgere nell'attività di comunicazione prevista dal progetto;
6. Collaborazione con il Project Manager, con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana e con le Aree dell'Amministrazione coinvolte per la realizzazione delle suddette attività.

Durata complessiva dell'incarico

Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente dall'1/12/2023) fino al 31 maggio 2025.

Valore presumibile dell'incarico

All'incaricato verrà corrisposto un importo complessivo pari a €25.000,00, comprensivo di oneri previdenziali (rivalsa 4%) al netto dell'IVA (pari a € 5.500,00) da riconoscersi se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione. L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Requisiti

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per il profilo:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;

3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. **Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 e affini in: Finanza, Relazioni internazionali, Scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico aziendali, scienze per la cooperazione e lo sviluppo, scienze statistiche attuariali e finanziarie, studi europei, giurisprudenza;**
9. Conoscenza dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione di programmi/progetti finanziati con Fondi europei;
10. Conoscenza delle procedure amministrative e contabili interne alle amministrazioni locali;
11. Ottime competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office;
12. Conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, livello lavorativo.

Saranno inoltre valutate positivamente le seguenti caratteristiche:

- Precedente esperienza o formazione nella collaborazione a progetti di media complessità, preferibilmente finanziati tramite contributi europei;
- Capacità di elaborazione di report, buone competenze organizzative e comunicative;
- Conoscenza delle tematiche della transizione e della sostenibilità ambientale, delle politiche urbane e processi di sviluppo sostenibile;
- Esperienza nell'organizzazione di workshop, attività di comunicazione, networking e ingaggio delle comunità locali;
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e orale (B2);
- Disponibilità per brevi trasferte in Italia e Europa.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"

Criteri di selezione:

Con provvedimento dirigenziale della Direzione Verde e Ambiente – Direzione di Progetto Resilienza Urbana, al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione dei curricula

- Formazione o esperienza nell'ambito di progettualità complesse, relative a una o più discipline correlate alle tematiche oggetto del progetto;
- Esperienze di supporto alla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea o da organizzazioni nazionali o internazionali;
- Predisposizione di report, analisi e sistematizzazione di dati e in generale capacità rendicontative.

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice che individuerà il candidato il cui curriculum vitae risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta.

La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di convocare a colloquio uno o più candidati il cui curriculum vitae risulterà maggiormente rispondente al profilo indicato all'interno dell'avviso.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione: "SELEZIONI E CONCORSI – SELEZIONI APERTE e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare il proprio curriculum vitae attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti firmato e datato, apposito modulo profilo allegato al presente avviso (ALLEGATO B e ALLEGATO C) debitamente compilato e sottoscritto, copia scansionata di un documento di identità in corso di validità alla casella di posta elettronica cittaresilienti@comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 12 del giorno 02/11/2023** e specificando nell'oggetto della mail, pena l'esclusione, il nome

del progetto - Progetto Europeo “Let’s GOV” e la posizione per la quale ci si candida “Project Manager” o “Project Officer”.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 101/18 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”.

**La Direttrice
DP Resilienza Urbana
(dott.ssa Ilaria Giuliani)**

Originale firmato conservato in atti presso – Direzione Verde e Ambiente /Direzione di Progetto Città Resilienti

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all’avviso in oggetto è il Sig. Ermes Ferrara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:

-al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Verde e Ambiente, Direzione di Progetto Resilienza Urbana, Via Sile 8 20139 Milano, al seguente indirizzo e-mail cittaresilienti@pec.comune.milano.it oppure

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

MODULO PROFILO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PROJECT MANAGER ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LET'S GOV" PRESENTATO DAL COMUNE DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NETZEROCITIES E DELLA MISSIONE "100 CLIMATE-NEUTRAL CITIES BY2030 - BY AND FOR THE CITIZENS"- PROGRAMMA QUADRO DELL'UNIONE EUROPEA PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE PER IL PERIODO 2021-2027 "HORIZON EUROPE".

Il/La Sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____ prov. _____
 _____ residente a _____ prov. _____ Via _____
 /P.zza _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
 e-mail _____ C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

ALLEGATO B

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguito nell'anno _____ presso

oppure

- Laurea Specialistica/Magistrale in _____ classe
_____ conseguita _____ nell'anno _____
presso _____
- di aver svolto le seguenti esperienze nell'ambito di progetti relativi alla resilienza, decarbonizzazione, strategie ambientali e sviluppo urbano sostenibile, nonché in generale sulle tematiche trattate nel progetto;

Tipologia di esperienza	Settore/Ambito	Durata

(aggiungere righe, se necessario)

- di aver svolto le seguenti esperienze nell'ambito di progetti europei o presso pubbliche amministrazioni nell'ambito dello sviluppo sostenibile e delle politiche urbane;

Tipologia di esperienza	Settore/Ambito	Durata

ALLEGATO B

(aggiungere righe, se necessario)

- di dichiarare che il proprio livello di conoscenza della lingua inglese è pari a:

Il/La sottoscritto/a allega:

- *Curriculum vitae* attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(luogo e data)	(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda <u>non</u> deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede piazza della Scala, 2 – 20121 MILANO

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati identificativi;
- Dati particolari (c.d. dati sensibili);
- Dati relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento

ALLEGATO B

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari Legali Nomine e Incarichi – Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

MODULO PROFILO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PROJECT OFFICER ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LET'S GOV" PRESENTATO DAL COMUNE DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NETZEROCITIES E DELLA MISSIONE "100 CLIMATE-NEUTRAL CITIES BY2030 - BY AND FOR THE CITIZENS"- PROGRAMMA QUADRO DELL'UNIONE EUROPEA PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE PER IL PERIODO 2021-2027 "HORIZON EUROPE".

Il/La Sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____ prov. _____
 _____ residente a _____ prov. _____ Via _____
 /P.zza _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
 e-mail _____ C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

ALLEGATO C

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguito nell'anno _____ presso

oppure

- Laurea Specialistica/Magistrale in _____ classe
_____ conseguita _____ nell'anno _____
presso _____
- di aver svolto le seguenti esperienze nell'ambito di progetti relativi alla resilienza, decarbonizzazione, strategie ambientali e sviluppo urbano sostenibile, nonché in generale sulle tematiche trattate nel progetto;

Tipologia di esperienza	Settore/Ambito	Durata

(aggiungere righe, se necessario)

- di aver svolto le seguenti esperienze nell'ambito di progetti europei o presso pubbliche amministrazioni nell'ambito dello sviluppo sostenibile e delle politiche urbane;

Tipologia di esperienza	Settore/Ambito	Durata

(aggiungere righe, se necessario)

- di dichiarare che il proprio livello di conoscenza della lingua inglese è pari a:

Il/La sottoscritto/a allega:

- *Curriculum vitae* attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(luogo e data)	(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda <u>non</u> deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede piazza della Scala, 2 – 20121 MILANO

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati identificativi;
- Dati particolari (c.d. dati sensibili);
- Dati relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento

ALLEGATO C

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari Legali Nomine e Incarichi – Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).