

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5 DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Campana Giovanni - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 2 della L. 335/95 ss.mm.ii;
- ✓ L'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Milano;
- ✓ La circolare n. 9/2012 a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale del Comune di Milano;
- ✓ Il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Gli artt. 4, 7 c.6, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1079 del 3 agosto 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.07.2023. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 -Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";

PRESUPPOSTO

- I Municipi rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Il Municipio 5, nell'ambito delle proprie funzioni, intende migliorare la qualità dei servizi, delle iniziative e degli spazi pubblici sul territorio municipale, con particolare riguardo ai quartieri a grave disagio abitativo, sociale ed economico (Gratosoglio, Vigentino), tramite interventi e programmi mirati a: intercettare i bisogni

della collettività, incentivare la rete tra le diverse realtà territoriali, consolidare le azioni positive e attivare la partecipazione dei cittadini per il benessere della comunità.

- Tale attività viene svolta attraverso la realizzazione di progetti sociali ed economici, la gestione di accordi di collaborazione, contratti e protocolli d'intesa con le realtà territoriali, la messa a sistema delle procedure di riferimento, le azioni di contesto, le attività di monitoraggio sul territorio e di comunicazione alla cittadinanza.

CONSIDERATO CHE

- l'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, intende ricercare n. 2 figure professionali ad alto contenuto specialistico a cui affidare un incarico professionale;

- gli incarichi sopraindicati avranno ad oggetto le seguenti prestazioni, riportate nell'avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

1. rilevazione dei fabbisogni del territorio in relazione ai servizi e alle attività da insediare nei quartieri a grave disagio abitativo, sociale ed economico, analizzando la composizione degli stessi, effettuando sopralluoghi sul posto, somministrando questionari sulla qualità dei servizi, al fine di garantire la maggiore rispondenza degli stessi alle esigenze della comunità locale, nonché di individuare nuove attività da svolgere;
2. individuazione delle criticità del sistema di erogazione dei servizi e delle potenzialità di un sistema rinnovato, mettendo a fuoco le possibili azioni di intervento dell'Amministrazione Municipale per migliorare la gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione di iniziative e alla valorizzazione degli spazi pubblici sul territorio municipale;
3. sviluppo di progetti finalizzati alla partecipazione attiva della cittadinanza, mediazione dei conflitti e intercettazione dei bisogni dei cittadini, promozione di forme di collaborazione pubblico-privato, anche attraverso l'individuazione di sponsor;
4. gestione dei rapporti con le realtà territoriali e attuazione degli interventi previsti dai Protocolli di Intesa tra il Municipio 5 e altri Enti;
5. analisi dei dispositivi organizzativi interni, allo scopo di semplificare e rendere più efficiente ed efficace il lavoro amministrativo della Unità Coordinamento Municipio 5.

ACCERTATO CHE

- preliminarmente all'avvio della presente procedura finalizzata al conferimento di incarichi esterni, in ottemperanza alle disposizioni sancite dall'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 ss.mm.ii., dalla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A." e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, è stata avviata in data 18/05/2023 la ricognizione interna alla Direzione Servizi Civici e Municipi, volta al reperimento di professionalità adeguate nell'ambito della stessa Direzione, come da documentazione conservata agli atti;

- la suddetta ricognizione ha avuto esito negativo ed è stata pertanto avviata la ricognizione interna all'ente n. 1290, promossa dalla Direzione Servizi Civici e Municipi;

- entrambe le ricognizioni interne sopraindicate hanno avuto esito negativo ed è stata pertanto riscontrata l'indisponibilità di risorse interne in possesso delle competenze di cui si necessita;

- successivamente con D.D. nn.5388/2023 e 5995/2023 sono state svolte delle selezioni pubbliche per il conferimento dell'incarico professionale di cui all'oggetto che hanno avuto esito negativo.

DATO ATTO CHE

- al fine della possibile concretizzazione degli obiettivi perseguiti, si rende quindi necessario avviare una ulteriore procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale a cui conferire gli incarichi di collaborazione professionale ad alto contenuto specialistico, nei modi e nei termini specificati nell'avviso di selezione allegato, con la relativa domanda di partecipazione, al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione a tal fine costituita, che procederà alla verifica delle stesse sia attraverso la comparazione dei curricula vitae, sia mediante l'effettuazione di colloqui individuali, in conformità ai criteri definiti nel relativo specifico allegato avviso di selezione.
- la valutazione dei curricula non darà luogo alla formazione di una graduatoria con relativo punteggio, ma unicamente ad un elenco dei professionisti idonei per i quali sarà stata espressa la preferenza e l'ordine di priorità ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.
- l'elenco dei professionisti idonei, stilato nell'ordine indicato dalla commissione ai fini del conferimento dell'incarico, potrà essere eventualmente utilizzato entro n. 2 (due) anni dalla pubblicazione dello stesso, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche sopraindicate.
- l'Amministrazione Municipale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005".
- gli incarichi da conferire saranno da intendersi di lavoro autonomo, senza obbligo di subordinazione alcuna.
- lo svolgimento della procedura di selezione non costituisce obbligo alcuno in capo all'Amministrazione Municipale di procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico, che rimane comunque subordinato all'adozione di successivi, diversi e appositi provvedimenti dirigenziali. L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva quindi la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura di selezione, senza che nulla sia dovuto al candidato a seguito della relativa adesione.
- ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato quale RUP del procedimento in oggetto il Dott. Giovanni Campana.

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di approvare l'avviso pubblico in oggetto, e la relativa domanda di partecipazione, dando atto che gli stessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Selezioni Aperte – Selezioni" successivamente all'approvazione della presente Determinazione Dirigenziale, in tempi utili per la presentazione delle domande entro il termine indicato.

DETERMINA

1. di approvare, per quanto sopra espresso, l'avviso pubblico: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5 DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI**, unitamente alla relativa domanda di partecipazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di dare atto che l'avviso pubblico e la relativa domanda di partecipazione saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Selezioni aperte".
3. di dare atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC), tassativamente **entro il giorno 14/09/2023 alle ore 13:00** all'indirizzo municipio5@pec.comune.milano.it, così come espressamente previsto nell'avviso.
4. di dare atto che la valutazione dei curricula non darà luogo alla formazione di una graduatoria con relativo punteggio, ma unicamente ad un elenco dei professionisti idonei per i quali sarà stata espressa la preferenza e l'ordine di priorità ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.
5. di dare atto che l'elenco dei professionisti idonei, stilato nell'ordine indicato dalla commissione ai fini del conferimento dell'incarico, potrà essere eventualmente ma non obbligatoriamente utilizzato entro n. 2 (due) anni dalla pubblicazione dello stesso, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche sopraindicate.
6. di dare atto altresì che lo svolgimento della procedura di selezione approvata con il presente provvedimento non costituisce obbligo alcuno in capo all'Amministrazione Municipale di procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico, che rimane comunque subordinato all'adozione di successivi, diversi e appositi provvedimenti dirigenziali. L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva quindi la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura di selezione, senza che nulla sia dovuto al candidato a seguito della relativa adesione.
7. di dare atto infine, che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa e che, in esito alla procedura di selezione, si provvederà ad adempiere con diverse ed apposite determinazioni dirigenziali con contestuale impegno di spesa sulle relative competenti annualità di bilancio.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 esperti esterni all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dell'incarico professionale di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi

I Municipi rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Il Municipio 5, nell'ambito di tale funzione, intende migliorare la qualità dei servizi, delle iniziative e degli spazi pubblici sul territorio municipale, con particolare riguardo ai quartieri a grave disagio abitativo, sociale ed economico (Gratosoglio, Vigentino), tramite interventi e programmi mirati a: intercettare i bisogni della collettività, incentivare la rete tra le diverse realtà territoriali, consolidare le azioni positive e attivare la partecipazione dei cittadini per il benessere della comunità.

Tale attività viene svolta attraverso la realizzazione di progetti sociali ed economici, la gestione di accordi di collaborazione, contratti e protocolli d'intesa con le realtà territoriali, la messa a sistema delle procedure di riferimento, le azioni di contesto, le attività di monitoraggio sul territorio e di comunicazione alla cittadinanza.

Su queste premesse, si rende necessario individuare n. 2 risorse di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi, a cui affidare le attività descritte nel successivo paragrafo.

Con Determinazione Dirigenziale n.....della Direzione Servizi Civici e Municipi con cui si approva il presente avviso di selezione, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione dei suddetti professionisti, esterni all'Amministrazione Comunale, destinati a ricoprire funzioni di supporto amministrativo.

OGGETTO

La figura da reperire svolgerà le seguenti funzioni principali:

- rilevazione dei fabbisogni del territorio in relazione ai servizi e alle attività da insediare nei quartieri a grave disagio abitativo, sociale ed economico, analizzando la composizione degli stessi, effettuando sopralluoghi sul posto, somministrando questionari sulla qualità dei servizi, al fine di garantire la maggiore rispondenza degli stessi alle esigenze della comunità locale, nonché di individuare nuove attività da svolgere;

- individuazione delle criticità del sistema di erogazione dei servizi e delle potenzialità di un sistema rinnovato, mettendo a fuoco le possibili azioni di intervento dell'Amministrazione Municipale per migliorare la gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione di iniziative e alla valorizzazione degli spazi pubblici sul territorio municipale;
- sviluppo di progetti finalizzati alla partecipazione attiva della cittadinanza, mediazione dei conflitti e intercettazione dei bisogni dei cittadini, promozione di forme di collaborazione pubblico-privato, anche attraverso l'individuazione di sponsor;
- gestione dei rapporti con le realtà territoriali e attuazione degli interventi previsti dai Protocolli di Intesa tra il Municipio 5 e gli altri Enti;
- analisi dei dispositivi organizzativi interni, allo scopo di semplificare e rendere più efficiente ed efficace il lavoro amministrativo della Unità Coordinamento Municipio 5.

Le attività saranno definite sulla base di un programma di lavoro precedentemente concordato con il Responsabile dell'Unità Coordinamento Municipio 5. Il programma di lavoro potrà essere progressivamente aggiornato e/o integrato sulla base della verifica periodica dell'andamento delle attività e/o per intervenute esigenze di armonizzazione ed efficientamento di progettualità e servizi territoriali dell'Amministrazione Comunale, funzionali al migliore espletamento delle sopra elencate attività. Per ogni attività svolta, il professionista dovrà redigere una relazione contenente la descrizione delle modalità di svolgimento e i risultati raggiunti.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Municipale e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione. L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei requisiti generali da attestare in regime di autocertificazione a norma del DPR 445/00 e s. m. e i.:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta

eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altra tipologia di impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda il possesso dei requisiti specifici quali:

- possesso del Diploma di Laurea, vecchio ordinamento o magistrale o a ciclo unico, in giurisprudenza, economia e scienze politiche;
- conoscenza della normativa in materia degli Enti locali e Contratti pubblici (d.lgs. 267/2000 e s.d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- conoscenza della lingua inglese con ottima capacità di lettura e scrittura;
- competenze informatiche/tecnologiche di livello superiore a quello di alfabetizzazione;
- possesso di P.IVA.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, ad eccezione del punto "Possesso di P.IVA"; in caso di affidamento dell'incarico, quest'ultimo requisito potrà essere perfezionato entro i termini indicati dall'Amministrazione Municipale e dovrà essere mantenuto fino al termine dell'incarico.



Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'incarico sarà subordinato al rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso (art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione Municipale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione, inoltre, costituisce causa di risoluzione del contratto di incarico, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Municipale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

CRITERI DI VALUTAZIONE

A. Valutazione dei curricula (massimo 20/50 punti) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Competenze professionali specifiche

Conoscenza degli elementi principali del quadro normativo relativo all'oggetto dell'incarico.

2. Esperienze professionali

Esperienza professionale già maturata per prestazioni analoghe in progetti e iniziative con la partecipazione di enti pubblici e privati.

B. Colloquio (massimo 30/50 punti)

La valutazione del colloquio orale avverrà attraverso l'approfondimento delle caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, della capacità di problem solving e delle competenze acquisite.

Sarà valutata positivamente la conoscenza del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Con separato provvedimento dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi, si provvederà a nominare una Commissione incaricata di valutare i curricula dei candidati, verificare la loro corrispondenza ai requisiti richiesti ed esaminare i candidati durante il colloquio. I candidati ammessi al colloquio saranno invitati tramite messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della valutazione dei curricula e del colloquio orale, verranno individuati 1 o 2 soggetti che avranno totalizzato il punteggio più alto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo (incarico professionale, titolare di P. IVA) e non di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co).

DURATA COMPLESSIVA DELL'INCARICO

L'incarico comporterà un impegno di circa 12 mesi, a decorrere dalla data di registrazione e sottoscrizione dell'atto di conferimento, presumibilmente dal mese di ottobre 2023 al mese di settembre 2024, con un monte ore complessivo, calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi, pari a 960 ore.

COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso previsto per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a € 14.400,00 (oltre IVA e 4% cassa professionale), comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico. Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla procedura (di cui all'allegato A del presente avviso) dovrà essere presentata esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: municipio5@pec.comune.milano.it Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione per incarico professionale di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5".

L'invio della candidatura dovrà essere effettuato a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano e fino alle ore **13.00 del giorno 14/09/2023**.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i. il possesso dei requisiti di partecipazione.

A pena di inammissibilità, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione (di cui all'allegato A del presente avviso) dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

- il curriculum vitae, in formato Europeo, debitamente sottoscritto e redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali nel quale sono indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
- l'eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio;
- la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia fronte retro del permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari). In caso di permesso di soggiorno scaduto, occorre allegare la copia del talloncino della raccomandata della richiesta di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato pdf non modificabile.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forme incomplete.

L'Amministrazione Municipale si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto.

COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

L'Amministrazione Municipale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Per informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: m.municipio5@comune.milano.it

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'atto di nomina, il curriculum vitae ed il compenso dei candidati prescelti saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la



limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- all'Unità Coordinamento Municipio 5, viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: m.municipio5@comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n.241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Dott. Giovanni Campana.

NORMA FINALE

L'Amministrazione Municipale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si richiama la normativa vigente in materia.

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO COORDINAMENTO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
Dott. Giovanni Campana**



Allegato A

Al Comune di Milano
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano
municipio5@pec.comune.milano.it

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 esperti esterni all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dell'incarico professionale di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ via _____ n. _____ cap _____
C.F. _____ Tel. _____
Cell. _____ E-mail _____

MANIFESTA

il proprio interesse e propone la propria candidatura per l'incarico professionale di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi. A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ *oppure* di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;

Allegato A

- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non avere avuto e di non avere in corso, contenziosi con il Comune di Milano a difesa delle proprie ragioni e/o terzi;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altra tipologia di impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea vecchio ordinamento in _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
oppure, Laurea Magistrale o a ciclo unico in _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
- che le competenze e le esperienze professionali sono quelle risultanti dall'allegato Curriculum Vitae e che tutto quanto riportato nello stesso è veritiero e comprovabile;
- di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
 - cassa previdenziale: _____;
 - rivalsa Inps: _____;
- essere titolare del seguente n. di P.IVA: _____;
- essere titolare del seguente regime fiscale: _____;
- di impegnarsi, in caso di esito positivo della selezione, ad aprire prontamente posizione P.IVA ai fini del perfezionamento contrattuale (qualora non in possesso della P.IVA);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Municipale ogni eventuale cambiamento del regime fiscale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo senza obbligo di subordinazione alcuna e che lo svolgimento della presente procedura di selezione non costituisce obbligo alcuno per l'Amministrazione Municipale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico e che pertanto, l'Unità Coordinamento Municipio 5 ha facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare tale procedura, senza che nulla sia dovuto al candidato a seguito della presentazione della relativa domanda di partecipazione.

Indicare i documenti allegati alla presente domanda di partecipazione:

- Curriculum Vitae in formato Europeo - aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità: tipo documento _____

Allegato A

_____ n. _____ rilasciato in data _____

dall'Amministrazione competente _____;

Copia del permesso di soggiorno in corso di validità: permesso n. _____
rilasciato in data _____ dalla Questura di _____;

Copia del permesso di soggiorno scaduto e talloncino della raccomandata della richiesta di rinnovo:
permesso n. _____ rilasciato in data _____ dalla Questura di
_____;

Atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio.

In fede

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- all'Unità Coordinamento Municipio 5, viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: m.municipio5@comune.milano.it
oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.