



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

COMUNE DI MILANO – AMBITO COORDINAMENTO 2 – MUNICIPIO 9

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SOCIO-CULTURALI, AGGREGATIVE E RICREATIVE A VILLA LITTA (VIALE AFFORI 21 – MUNICIPIO 9) NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 8 DICEMBRE 2023 E IL 6 GENNAIO 2024

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – con sede in Via Guerzoni n. 38- 20158 Milano, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 144 del 30 ottobre 2023, rende noto che intende procedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la realizzazione di iniziative socio-culturali, aggregative e ricreative a Villa Litta (Viale Affori 21 – Municipio 9) nel periodo compreso tra il 8 dicembre 2023 e il 6 gennaio 2024, e a tale fine è stato stanziato un importo massimo di € **39.500,00** (IVA ed ogni altro onere incluso), pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € **32.377,04**= IVA al 22% esclusa.

Attraverso il presente Avviso, il Municipio 9 intende individuare un operatore economico di cui avvalersi e che, con propri mezzi, si assuma la completa gestione e realizzazione dell'iniziativa per gli aspetti a contenuto organizzativo, realizzativo (tecnico-operativo) e gestionale (tra cui tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza).

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 si riserva per motivate ragioni, di rettificare, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla realizzazione dell'iniziativa.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente Appaltante.

Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – 20158 Milano.

Caratteristiche generali e natura delle prestazioni.

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di iniziative aggregative-ricreative, aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 8 dicembre 2023 e il 6 gennaio 2024.

L'affidamento, che avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., consisterà in tutti gli aspetti organizzativi e realizzativi, tecnico ed operativi, relativi a:

- allestimento (montaggio e smontaggio), gestione e manutenzione – ordinaria e straordinaria – di una pista di pattinaggio su ghiaccio di almeno 20 metri per 10, avente balaustra perimetrale di protezione, completa di tutti



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

i materiali necessari al suo funzionamento per tutto il periodo dell'iniziativa – oltre ai giorni per il montaggio e lo smontaggio. **L'utilizzo della pista di pattinaggio avvenga possibilmente a prezzi calmierati e con giornate di gratuità;**

- Ideazione, programmazione, allestimento e realizzazione – anche per il tramite di soggetti terzi, in questo caso all'Appaltatore spetterà il coordinamento e la buona riuscita della singola iniziativa – di iniziative a carattere socio-culturale, aggregativo e ricreativo e artistico che siano innovativi e inclusivi;
- Allestimento e manutenzione di impianti di illuminazione e diffusione sonora;
- Dotazioni di primo soccorso;
- Disbrigo pratiche per occupazione di suolo pubblico;
- Coordinamento con Enti/Società terze o partecipato per la pulizia dell'area.

Si richiede al soggetto organizzatore di:

- Acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie, assumendosi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'iniziativa e sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta. Dovrà altresì garantire il rispetto delle prescrizioni esistenti in materia di tutela degli spazi interni ed esterni in cui organizzare l'iniziativa.
- Stipulare, se non già sottoscritta, apposita polizza assicurativa che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Municipio 9 prima dell'inizio dell'attività.
- Costituire cauzione definitiva pari al dieci per cento dell'importo contrattuale scorporato dall'IVA, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti. Il versamento della cauzione definitiva non dovrà essere effettuato in caso di presentazione di un'ulteriore offerta migliorativa, dell'offerta economica presentata, di almeno lo 0.50%.

Per il dettaglio della prestazione in oggetto si rinvia all'allegato B – “Capitolato” – al presente avviso.

Soggetti ammessi al procedimento.

Sono ammessi alle procedure gli operatori economici indicati nell'art. 65 comma 1 e 2 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i., in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Operare nell'ambito culturale, sportivo, dell'animazione e dell'intrattenimento.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

2. Aver maturato esperienza nell'organizzazione e nella gestione di eventi culturali, sportivi, di animazione ed intrattenimento anche con la presenza di attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti.
3. Che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dagli artt. 94 e 95 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i..

Per i raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i.. Nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di cui al predetto articolo i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ognuno dei componenti (comma 13).

Come previsto dall'articolo 68 c. 14 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i., *la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.*

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa o di dubbia moralità, nonché espressione formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi od offensivi della dignità umana. Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che:

1. perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione comunale;
2. presentino situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
3. abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

Finalità, orari e periodo per lo svolgimento dell'iniziativa.

L'iniziativa, rivolta alla popolazione residente del Municipio 9 e, più in generale della Città di Milano, vuole proporre nel suo insieme, nel periodo natalizio, la posa e nella gestione di una pista di pattinaggio ed un programma di iniziative aggregative-ricreative in grado di coinvolgere la popolazione, puntando, laddove possibile, a promuovere e a consolidare forme di socialità e di partecipazione.

Le iniziative proposte dovranno essere gratuite e avere natura diversificata e varia per genere e modalità di realizzazione e dovranno essere previste offerte innovative e inclusive e, limitatamente alla pista di pattinaggio dovranno essere previsti e proposti dall'operatore prezzi calmierati, giornate a ingresso gratuito....ecc.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

L'iniziativa dovrà svolgersi nel periodo 8 dicembre 2023 – 6 gennaio 2024, in orari definiti dall'operatore nella proposta progettuale.

Criteri aggiudicazione per l'affidamento diretto previa consultazione di preventivi.

Gli operatori candidati all'organizzazione dell'iniziativa dovranno presentare una **Proposta Progettuale (proposta tecnica)** ed una **Offerta Economica (proposta economica)**.

L'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. (art. 108 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

L'aggiudicazione avverrà mediante valutazione del merito della Proposta Progettuale e dell'Offerta Economica, privilegiando gli aspetti tecnici e qualitativi in un rapporto 70% (massimo 70 punti) per la Proposta Progettuale e 30% (massimo 30 punti) per quella Economica.

La scelta dell'operatore economico a cui affidare la realizzazione dell'iniziativa sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale dalla Direzione del Municipio 9.

Criteri di valutazione Proposta Progettuale.

Per la Proposta Progettuale verranno assegnati:

massimo 60 punti per la qualità complessiva della proposta progettuale (caratteristiche della pista di pattinaggio, riduzioni e scontistica praticate, numero e varietà degli eventi proposti, date di svolgimento, coinvolgimento delle realtà del territorio, piano della comunicazione, piano economico).

massimo 10 punti per le pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative nel medesimo ambito.

Criteri di valutazione Offerta Economica.

Per la valutazione della Offerta Economica verranno assegnati **massimo 30 punti**. All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 30 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: **punteggio = (miglior prezzo x punteggio massimo) / prezzo offerto**.

Importo complessivo dell'appalto.

Importo posto a base di gara: € **39.500,00** (IVA al 22% inclusa), pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € **32.337,04**= IVA al 22% esclusa. Non saranno ammesse offerte economiche superiori all'importo posto a base di



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

gara. L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi organizzativi e di promozione oltre ad ogni altra spesa dovuta per legge ed inerente l'iniziativa.

Modalità e termini per la presentazione delle domande e la partecipazione alla procedura.

I soggetti interessati dovranno presentare la documentazione richiesta:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno mercoledì 8 novembre 2023

secondo le seguenti modalità:

- **PLICO SIGILLATO**, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO NATALE A VILLA LITTA 2023" e i dati del soggetto presentante, presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:30
- **TRAMITE PEC**, al seguente indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it, avente oggetto "AVVISO PUBBLICO NATALE A VILLA 2023". Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 DPR 11/02/2005).

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine stabilito sopra indicato. In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite PEC, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede il timbro di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi ricevuti, per qualunque causa, successivamente alla scadenza non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Il plico, chiuso e sigillato, o la mail PEC, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato A)**, sottoscritta in forma autografa o digitale (in caso di PEC) dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore del legale rappresentante; in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura o sottoscritta in formato digitale.

L'operatore economico deve applicare sull'istanza n. 1 marca da bollo € 16,00 (opportunitamente annullata).

In caso di offerta presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE) e indicare i componenti. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza, deve essere prodotta e



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

2. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante.
3. **Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante**, insieme a una copia dello Statuto o dell'atto costitutivo del soggetto proponente da cui si evincano i poteri del legale rappresentante).
4. **PATTO DI INTEGRITÀ (allegato B)**.
5. **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA (allegato C)** firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante.
6. **PROPOSTA PROGETTUALE** redatta su carta intestata dell'operatore recante numero e tipologia di eventi proposti, date e luogo di svolgimento, coinvolgimento delle realtà del territorio, piano della comunicazione, destinatari e ogni altra informazione ritenuta utile dal proponente.

Responsabile Unico del procedimento.

Dott. Antonio Notarianni – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi del Comune di Milano – Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 9 – Posizione Organizzativa, Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Per informazioni.

Comune di Milano – Area Municipio 9, Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Indirizzo mail: municipio9@pec.comune.milano.it

Trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano

Allegati

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione.

ALLEGATO B – Patto di integrità

ALLEGATO C – Capitolato Speciale di gara



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Il Direttore Ambito Operativo 2 – Municipio 9

Gabriella Della Valle