

**ATTO N. DD 10940**

**DEL 23/11/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Operativa Municipi - Ambito 1**

CIG: Z253D622AC

OGGETTO

AFFIDAMENTO A FAVORE DI HERZEMBERGHER SONNY PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI CHIARAVALLE, GRATOSOGGIO, VIGENTINO E VIA MONTEGANI"

SPESA COMPLESSIVA € 6.860,00 (importo non soggetto a IVA)

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

## IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

### VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30.03.2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1079 del 3 agosto 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.07.2023. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ la Determina Dirigenziale della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino n. 154 del 26/07/2016 avente ad oggetto: "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali";
- ✓ le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9.2.2015;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 5 n. 3 del 23.02.2022 avente ad oggetto: "Linee guida 2023 stanziamenti per le attività del Municipio 5 - Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 9287 del 31/10/2022 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo dell'Area Municipio 5 per l'anno 2023 per l'importo complessivo di € 35.000,00.";
- ✓ la Determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 2899 del 07/04/2023

avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 5 per l'anno 2023. Spesa complessiva pari a € 78.450,00.";

- ✓ la Determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 7107 del 25/08/2023 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 5 per l'anno 2023. Spesa complessiva pari a € 69.000,00;
- ✓ la Determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 10024 del 06/11/2023 avente ad oggetto: Approvazione dell'integrazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 5 per l'anno 2023. Spesa complessiva pari a € 57.900,00.;
- ✓ La deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 17/10/2023 avente per oggetto: "Realizzazione iniziativa Municipio 5 "Posa e noleggio luminarie natalizie nei quartieri "Gratosoglio", "Chiaravalle", "Vigentino" e Via Montegani. Immediatamente eseguibile. Spesa complessiva di € 7.000,00";
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.;

#### **PRESUPPOSTO**

- La Giunta di Municipio 5 con la deliberazione n. 198 del 17/10/2023, a cui integralmente si rimanda, intende installare luminarie decorative, nel periodo delle festività natalizie, nei quartieri Chiaravalle, Gratosoglio, Vigentino e via Montegani. In ogni via dovrà essere apposto anche uno striscione con la dicitura "iniziativa realizzata dal Municipio 5".
- La somma massima deliberata per la realizzazione dell'iniziativa sopraccitata è pari a € 7.000 (IVA compresa), a carico dei Fondi assegnati al Municipio 5 per l'anno 2023.

#### **CONSIDERATO CHE**

- in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 comma 4 della legge 30.07.2004 n. 191, è stata accertata la mancanza di una convenzione attiva su Consip o su altre Centrali di committenza relativa alla prestazione in oggetto;
- entro il termine ultimo fissato per il giorno 20/11/2023 alle ore 13.00 è pervenuta solamente la proposta di Herzembergher Sonny. La ditta ha presentato l'offerta PG 0593138/2023 per il noleggio e la posa di n°10 decori luminosi per ogni luogo scelto dall'amministrazione. Inoltre, in ogni via verrà apposto uno striscione con la dicitura "iniziativa realizzata dal Municipio 5".
- Il costo totale preventivato per la realizzazione dell'iniziativa sopraccitata è pari a € 6.860,00 (importo non soggetto a IVA).

## **DATO ATTO CHE**

- è stato acquisito il seguente CIG n. Z253D622AC, come previsto dalla citata Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei pagamenti per l'acquisizione di beni e servizi;
- l'iniziativa rientra nella tipologia della attività e dei settori di intervento previsti dalla determina di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali dei Municipi;
- il preventivo per la realizzazione dell'iniziativa risulta congruo e, pertanto, si intende procedere mediante affidamento, così come consentito dal D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023, e senza fare ricorso ai mercati elettronici, ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

Attestato il rispetto della normativa vigente in materia di contratti e trasparenza.

Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte.

## **DETERMINA**

1. Di autorizzare, in attuazione della deliberazione di Giunta municipale n. 198 del 17/10/2023, la spesa complessiva di € 6.860,00 (importo non soggetto a IVA) per la realizzazione dell'iniziativa "POSA E NOLEGGIO DI LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI CHIARAVALLE, GRATOSOGGIO, VIGENTINO E VIA MONTEGANI".
2. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, la gestione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa sopracitata a Herzembergher Sonny (C.F. HRZSNY97S16F205Q – P. IVA 11551210963) con sede legale in via Campazzino, 49 – 20141 Milano, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, alle condizioni dell'offerta PG 0593138/2023 e secondo lo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che da verifica effettuata risulta che il Durc è regolare e valido fino al 11/01/2024.
4. Di imputare la spesa complessiva di € 6.860,00 (importo non soggetto a IVA) al cap. 3713.10.5 impegno 14877 Bilancio 2023.

**IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1**  
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



XX

XX

XX, come da proposta (P.G. xxxxxxxxxxx/2023).

**ART. 3 - (CORRISPETTIVO) - L'Unità Coordinamento Municipio 5 si impegna a corrispondere alla Società la somma complessiva di € XXXXXXXX= (di cui imponibile € XXXXXXXX= e Iva al 10% € XXXXXXXX= per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto. Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica o di documentazione valida ai fini fiscali, comunque previa verifica dell'avvenuto adempimento delle prestazioni convenute e su presentazione della relazione dell'evento indicante anche il numero dei partecipanti all'iniziativa. Il documento di cui sopra va intestato a: Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 – viale Tibaldi, 41 – C.F./ P.IVA: 01199250158 e dovrà essere inviato entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. Si comunica che il Codice Univoco Ufficio assegnato alla scrivente Unità per la predisposizione della fatturazione elettronica, qualora fosse necessaria, è: R2UYKN. Nella fattura elettronica o nella documentazione valida ai fini fiscali, dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice CIG riportato nell'oggetto del presente contratto e la determina dirigenziale soprariportata. Le parti, derogando convenzionalmente al saggio degli interessi previsto dall'art.5 comma 1 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, stabiliscono che il tasso di interesse, in caso di ritardato pagamento, sia pari al saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 del codice civile.**

**ART. 4 - (OBBLIGHI E RESPONSABILITA') - Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito**

al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. La Società si impegna a rispettare quanto indicato nella proposta presentata dallo stesso, seguendo le finalità e gli obiettivi concordati con l'Unità Coordinamento Municipio 5. La Società si impegna a provvedere a tutto quanto occorre all'organizzazione, gestione e realizzazione della manifestazione di cui all'oggetto, in particolare: **4.1** al reperimento e pagamento comprensivo di imposte, tasse ed oneri accessori previsti dalle leggi vigenti dei professionisti che svolgeranno l'iniziativa; **4.2** a provvedere conseguentemente all'espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dal rapporto di lavoro con gli stessi, soprattutto per quanto concerne il rispetto degli obblighi e delle procedure di legge, compresi quelli di natura contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa, anche in riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i., al D.Lgs.196/2003 e al D.Lgs 101/2018, sollevando espressamente l'Unità Coordinamento Municipio 5 da ogni obbligo e responsabilità di qualsiasi genere che si dovessero eventualmente manifestare in relazione alle prestazioni di cui sopra; **4.3** ad espletare le pratiche SIAE e provvedere al pagamento dei relativi diritti, ove previsti; **4.4** ad osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché altri Uffici Provinciali, Regionali, Statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'iniziativa programmata assumendosi ogni responsabilità civile e penale nei confronti dei terzi derivante dalla gestione e dall'organizzazione dell'iniziativa stessa; **4.5** ad acquisire tutte le autorizzazioni e/o licenze necessarie al corretto svolgimento dell'iniziativa; **4.6** a sostenere ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa, sollevando l'Unità Coordinamento Municipio 5 da ogni responsabilità connessa ad ogni omissione.

**ART. 5 - (CAUSE DI RISOLUZIONE)** - Costituiscono cause di risoluzione espressa del

contratto: 1) la cessione anche parziale del contratto, come anche il subappalto della prestazione convenuta (ai sensi dell'art. 1456 del C.C.) 2) la mancata, parziale o ritardata esecuzione della prestazione in riferimento alle modalità di svolgimento convenute 3) il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

**ART. 6 - (VERIFICHE E CONTROLLI: PENALI)** - L'Unità Coordinamento Municipio 5 ha diritto di verificare, anche tramite terzi, il regolare svolgimento della prestazione richiesta e, qualora rilevi che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite o a regola d'arte, fissa un termine entro il quale l'Istituto deve conformarvisi, pena la risoluzione del contratto e l'applicazione di una penale pari a 50% del corrispettivo pattuito, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

**ART. 7 - (RECESSO E IMPOSSIBILITA' DELLA PRESTAZIONE)** - Qualora l'Unità Coordinamento Municipio 5 decidesse di recedere dal contratto o la prestazione convenuta diventasse impossibile per cause non imputabili ad alcuno dei contraenti (es. forza maggiore, caso fortuito), la Società avrà diritto al rimborso per tutte le spese eventualmente sostenute purché adeguatamente documentate con fatture e/o documenti validi ai fini fiscali debitamente quietanzati

**ART. 8 - (SPESE E TASSE)** - Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e riferenti al presente atto saranno a carico della Società. Restano escluse le spese ed i tributi che per legge sono posti a carico esclusivamente dell'Unità Coordinamento Municipio 5. Il presente contratto è da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

**ART. 9 - (FORO)** - Per ogni controversia giudiziaria inerente, dipendente o conseguente al presente contratto è competente il foro di Milano.

**ART. 10 - (NORMATIVA DI RINVIO)** - Per quanto non previsto dal presente contratto si

applicano le vigenti disposizioni del codice civile con particolare riferimento all'appalto

nonché la normativa pubblica di settore in materia di contratti.

Milano, xxxxxxxxxxxxxxxx

**p. il COMUNE DI MILANO**

**p. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1**

**(XXXXXXXXXXXX)**

**UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5**

**(Giovanni Campana)**