



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SVOLTE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2 ENTRO IL 31/12/2023 NEI SEGUENTI AMBITI:

- Ambito A) – PARTECIPAZIONE INTORNO ALLA CURA DELLO SPAZIO PUBBLICO: iniziative realizzate all'interno di patti di collaborazione o volte alla sensibilizzazione sull'uso corretto dello spazio pubblico
- Ambito B) – SPORT E GIOVANI: iniziative organizzate da associazioni sportive con Direttivo a prevalenza under 35 o iniziative di promozione dello sport per i giovani e i giovanissimi
- Ambito C) – WELFARE E FRAGILITÀ: iniziative rivolte alle fasce deboli della popolazione - soggetti anziani, disabili, indigenti, volte ad incentivare l'integrazione e il sostegno dei soggetti deboli della cittadinanza territoriale
- Ambito D) – INTEGRAZIONE E MULICULTURALITÀ: iniziative culturali, sportive, educative e ricreative volte ad incentivare l'integrazione, lo scambio e la condivisione culturale delle popolazioni

**TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
entro le ore 12:00 del 12 dicembre 2023.**

Visti:

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 8 che ha approvato nella seduta del 12/05/2022 le "Linee guida relative all'erogazione dei contributi nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate al municipio – 2022/2024. Immediatamente eseguibile
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 149 del 31/10/2023 che ha approvato le linee di indirizzo per l'indizione dell'avviso pubblico aperto per la realizzazione di iniziative svolte nel territorio municipale entro il 31/12/2023 nei seguenti ambiti: Ambito a) partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico – Ambito b) sport e giovani – Ambito c) welfare e fragilità – Ambito d) integrazione e multiculturalità;
- la Determinazione Dirigenziale del Direttore Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 n. 10868 del 17/11/2023 di approvazione del presente avviso.

Art. 1) – Oggetto e finalità:

Il presente avviso è finalizzato a sostenere e valorizzare le realtà che, operando sul territorio municipale, svolgono un ruolo importante in ambiti di forte rilevanza quali il sostegno della cultura civica in direzione del riconoscimento del valore della cura dei beni e degli spazi pubblici, la promozione delle attività sportive con particolare riguardo al mondo dei giovani e giovanissimi, il benessere e lo sviluppo psicofisico delle persone, l'inclusione, l'integrazione e la condivisione delle culture.

Il Municipio 2 intende quindi sostenere e promuovere la realizzazione di iniziative negli ambiti di seguito specificati, svolte nel territorio municipale entro il 31/12/2023:

- **Ambito A) – PARTECIPAZIONE INTORNO ALLA CURA DELLO SPAZIO PUBBLICO:** iniziative realizzate all'interno di patti di collaborazione o volte alla sensibilizzazione sull'uso corretto dello spazio pubblico
- **Ambito B) – SPORT E GIOVANI:** iniziative organizzate da associazioni sportive con Direttivo a prevalenza under 35 o iniziative di promozione dello sport per i giovani e i giovanissimi
- **Ambito C) – WELFARE E FRAGILITÀ:** iniziative rivolte alle fasce deboli della popolazione - soggetti anziani, disabili, indigenti, volte ad incentivare l'integrazione e il sostegno dei soggetti deboli della cittadinanza territoriale
- **Ambito D) – INTEGRAZIONE E MULICULTURALITÀ:** iniziative culturali, sportive, educative e ricreative volte ad incentivare l'integrazione, lo scambio e la condivisione culturale delle popolazioni

Art. 2) - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al presente avviso le Istituzioni sociali private, le Associazioni sportive, le Associazioni senza fini di lucro, i Centri Diurni Disabili, le Associazioni Genitori che operano nell'ambito delle scuole del territorio, i Centri di Aggregazione Giovanili e i Centri Socio Ricreativi Culturali che svolgono la loro attività sul territorio del Municipio 2, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari dei contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta per ciascuno degli ambiti indicati, considerato che il proponente, nel presentare la domanda, dovrà tenere conto che a ciascun richiedente non possono essere erogati più di due contributi nell'arco dell'anno in corso ad eccezione delle iniziative dedicate in via esclusiva alla disabilità o al contrasto alla povertà educativa (ambito C).

Art. 3) – Periodo:

Le iniziative dovranno svolgersi o essere già state realizzate all'interno del territorio del Municipio 2 entro il 31/12/2023.

Art. 4) - Entità e modalità di erogazione dei contributi

Per le attività in oggetto è prevista l'erogazione di contributi per l'importo massimo complessivo di € 100.000,00.

Alle singole proposte verrà assegnato il contributo in maniera proporzionale al numero di domande pervenute e alla spesa effettuata.

Il sostegno economico per ogni iniziativa non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, dedotti eventuali introiti, tenuto conto che nel caso in cui i fondi complessivi non fossero sufficienti, allo scopo di finanziare il maggior numero di richieste, i contributi verranno distribuiti in maniera proporzionale per ogni beneficiario e che, in ogni caso, il contributo erogato non potrà essere superiore al limite massimo di € 8.000,00.

Valutata l'idoneità delle proposte ai criteri e alle modalità stabilite nel presente Avviso Pubblico, nonché la rispondenza agli obiettivi e alle finalità ricomprese negli ambiti A), B), C) e D) dettagliati all'art. 1), il contributo verrà assegnato secondo l'ordine di arrivo cronologico delle domande fino ad

esaurimento fondi, tenuto conto della ripartizione proporzionale di assegnazione che verrà effettuata per ricomprendere il maggior numero possibile di beneficiari;

Il contributo verrà concesso a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato, lo stesso verrà ridotto in proporzione, nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2023.

A ciascun richiedente non potranno essere erogati più di due contributi nell'arco dell'anno in corso ad eccezione delle iniziative dedicate in via esclusiva alla disabilità o al contrasto alla povertà educativa (ambito C).

Art. 5) - Modalità operative di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A) e corredata da idonea documentazione oltre alla descrizione del progetto e preventivo dettagliato di spesa.

Nella compilazione del modulo Allegato A) il proponente, oltre alla denominazione dell'iniziativa proposta, dovrà chiaramente esplicitare l'ambito A), B), C) o D) per il quale partecipa.

Sulla domanda di partecipazione (Allegato A) firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà essere apposta, salvo i casi di esenzione normativamente previsti e chiaramente esplicitati nella dichiarazione di esonero (Allegato B), una marca da bollo da €. 16,00, debitamente annullata. In quest'ultimo caso la domanda deve essere consegnata in formato cartaceo, con la marca da bollo in originale, presso gli uffici della sede del Municipio 2, in alternativa è possibile ricorrere alla marca da bollo virtuale, mediante versamento dell'importo dovuto attraverso il modello F23, codice Ente TNL (campo 6), codice tributo 456T (campo 11). Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale. La ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla domanda. **Non saranno accettate domande con la fotocopia della marca da bollo.**

L'istanza dovrà pervenire in conformità alle seguenti indicazioni:

una busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura che, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SVOLTE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2 ENTRO IL 31/12/2023"

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa sottoelencata:

- **domanda di partecipazione** (Allegato A), predisposta su modello fornito dall'Amministrazione e reperibile sul sito del Comune di Milano, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante e munita, salvo i casi di esenzione normativamente previsti, di marca da bollo da € 16,00, In quest'ultimo caso la domanda deve essere consegnata in formato cartaceo, con la marca da bollo in originale, presso gli uffici della sede del Municipio 2, in alternativa è possibile ricorrere alla marca da bollo virtuale, mediante versamento dell'importo dovuto attraverso il modello F23, codice Ente TNL (campo 6), codice tributo 456T (campo 11). Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale. La ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla domanda. **Non saranno accettate domande con la fotocopia della marca da bollo.**
- **eventuale dichiarazione di esonero** (Allegato B)
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- **copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto** o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale.
- **relazione dettagliata del progetto** (a titolo esemplificativo: concept, materiali, ingombri, tempi di installazione, bozzetti/rendering/foto...) e delle modalità di organizzazione;

- **tabella dei costi dell'attività analiticamente suddiviso per voci**, nonché l'indicazione degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati (sottoscritta dal legale rappresentante).

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La busta, confezionata con le modalità indicate all'art. 5, dovrà essere indirizzata a: Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano **entro le ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2023** e potrà essere recapitata scegliendo tra le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano - 1 piano. L'accesso al protocollo è consentito da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e non occorre richiedere un appuntamento;
- **tramite posta certificata** al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it
L'operatore, scegliendo l'invio digitale, è comunque tenuto a rispettare le modalità e i termini di presentazione della domanda indicati.
Tutta la documentazione inviata in formato digitale dovrà tassativamente essere trasmessa in formato PDF con chiara distinzione di ciascun allegato e risultare chiara e leggibile. Dovrà altresì tassativamente essere rispettata l'impaginazione della modulistica fornita.

La domanda, sia se presentata in forma cartacea, sia se trasmessa in formato digitale, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 5 e 6 del presente Avviso Pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto in essi elencato. Le domande compilate a mano dovranno risultare chiare e leggibili.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite pec, è quello sopraindicato, **farà fede l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento e l'orario di ricevimento della posta certificata.**

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, o fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7) - Criteri di valutazione

Ciascuna domanda sarà valutata nel rispetto dei criteri e della rispondenza agli obiettivi e alle finalità contenuti nelle linee guida del presente Avviso Pubblico e, accertatane l'idoneità, sarà formalizzata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipi Ambito 1 –Municipio 2

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati secondo l'ordine di arrivo cronologico delle domande dichiarate idonee, fino ad esaurimento dei fondi, nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come indicato all'art. 4.

Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo riceverà comunicazione mezzo posta elettronica.

In ogni caso il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati, e quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art. 8) - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, che verrà ridotto in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore rispetto alla spesa preventivata, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
2. Rendiconto dettagliato delle spese sostenute firmato dal Legale Rappresentante;
3. Copie delle fatture, degli scontrini fiscali o delle note spese e relative quietanze, a dimostrazione della spesa sostenuta;
4. Materiale di documentazione della manifestazione cui si riferisce il sostegno del Municipio 2;
5. Dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, comprovante che i documenti fiscali (fatture e scontrini) presentati in copia non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano.
6. Dichiarazione ex art. 28 (D.P.R. 29/9/73 n. 600);
7. Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente (Certificazione L.136/2010);
8. Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva o dichiarazione in assenza di dipendenti;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione o modifica sostanziale del progetto.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Il Comune di Milano Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziative derivanti da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Parimenti, la pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento Europeo. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dati potrà essere effettuato sia manualmente sia con ausilio di mezzi elettronici.

Art. 10 – Informazioni sul presente Avviso Pubblico

Il presente Avviso è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: m.municipio2gestammva@comune.milano.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la P.O. Unità Supporto agli Organi Istituzionali del Municipio 2 Dott.ssa Sara Fresu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 1
Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)