

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E  
INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PALINSESTO UFFICIALE MILANO DESIGN WEEK 2024**

**ALLEGATO 1  
FAC SIMILE DEL MODULO ON-LINE PER  
LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Versione 01/12/2023

**AVVERTENZE E SCOPO DEL DOCUMENTO**

*Il presente documento, allegato all'Avviso pubblico "Milano Design Week 2024", riporta le informazioni richieste ai proponenti durante la procedura online di presentazione delle proposte.*

*Si ricorda che la procedura on-line è l'unica ammessa dall'Avviso.*

*Pertanto, la scheda riportata di seguito non va compilata né inviata, ma serve solo a facilitare la raccolta delle informazioni ai fini della compilazione.*

*Il modulo on-line è accessibile dal sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione "Servizi" > "Bandi e Avvisi di gare, assegnazioni, progetti" > "Avvisi aperti".*

**INFORMAZIONI O ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE**

COMUNE DI MILANO

Direzione Economia Urbana, Moda e Design

Unità Moda, Design e Creatività

E-mail: [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it)

Tel. 02 884. 62936 – 54096 – 50445

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00

**AVVERTENZA:** tutti i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

## 1. INFORMATIVA PRIVACY

Il/La richiedente **DICHIARA \***

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), con riguardo alle attività di trattamento dei dati nell'ambito dei servizi dello stato civile, si forniscono le seguenti informazioni.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

#### Finalità e base giuridica

**Finalità:** Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della domanda di partecipazione all'Avviso delle domande di partecipazione all'Avviso "Avviso pubblico per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della Milano Design Week 2024".

**Base giuridica:** I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per adempiere ad un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e), nonché dell'art. 2 ter del DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in coerenza con le disposizioni in materia di certificazione e stato civile.

#### Tipologie dei dati trattati

Il modulo prevede il trattamento dei seguenti dati personali del soggetto proponente e in caso di proposte presentate da soggetti cosiddetti "collettori" anche dei soggetti promotori delle singole iniziative collegate

- Cognome e Nome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Luogo e indirizzo di residenza
- Sesso
- Codice fiscale
- Numero di telefono
- Indirizzo E-mail

Prevede inoltre il trattamento dei seguenti dati personali del referente per i contatti con il Comune di Milano sia dei soggetti proponenti che dei soggetti promotori di cui sopra:

- Cognome e Nome
- Numero di telefono
- Indirizzo E-mail

#### Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di presentare domanda di partecipazione all'iniziativa.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4 del Regolamento Ue 2016/679.

### **Diffusione e Comunicazione**

I dati personali trattati non sono oggetto di diffusione, ma possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, come ad esempio per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Rientrano tra i destinatari: la società Anthesi S.r.l. la società Sistemi Informativi S.r.l., la società Intersail Engineering S.r.l., che agiscono per conto del Comune di Milano come Responsabile del trattamento dei dati designato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta della documentazione amministrativa.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, via San Tomaso 3 – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design - ai seguenti indirizzi:
  - ◆ Email: [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it)
  - ◆ P.E.C: [innovazione.impresa@pec.comune.milano.it](mailto:innovazione.impresa@pec.comune.milano.it)
- oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/la richiedente dichiara:

- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

<b>2. SOGGETTO PROPONENTE</b>
<b>Dati anagrafici del rappresentante legale o persona delegata alla presentazione della richiesta</b> Nome * Cognome * Codice fiscale* <b>ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o persona delegata</li></ul>
<b>Dati identificativi del soggetto proponente</b> Denominazione o ragione sociale * Tipo di organizzazione * Codice Fiscale o Partita Iva *
<b>Sede legale del soggetto proponente</b> Indirizzo* Comune * Provincia * C.A.P. * Nazione*
<b>Recapiti del soggetto proponente</b> Telefono 1 * Telefono 2 Email * Web / social 1* Web / social 2

<b>3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA</b>
<b>Informazioni generali sull'iniziativa</b> Titolo * (se possibile, non limitato esclusivamente al nome dell'azienda proponente) Tipo di iniziativa * (scelta multipla) <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> mostra o esposizione</li><li><input type="checkbox"/> installazione</li><li><input type="checkbox"/> attività laboratoriali</li><li><input type="checkbox"/> incontro o dibattito</li><li><input type="checkbox"/> attività di informazione, sensibilizzazione e networking</li><li><input type="checkbox"/> evento solo digitale</li><li><input type="checkbox"/> altro (specifica)</li></ul>

**Periodo di svolgimento**

Indica date e orari di avvio, svolgimento e conclusione dell'iniziativa\*

**Luogo di svolgimento**

Nome dello spazio (se pertinente)

Indirizzo \*

Civico\*

Lettera

Barrato

C.A.P.\*

Comune \*

Tipo di spazio \* (scelta multipla)

spazio interno  spazio esterno

**Modalità di accesso \*** (scelta multipla)

- gratuito
- a pagamento
- prenotazione obbligatoria
- solo su invito
- trasmesso in streaming
- altro (specificare)

Queste informazioni verranno riportate nel materiale di comunicazione della Milano Design Week

**Target di riferimento/destinatari \***

- Operatori di settore
- Pubblico generico
- Altro (specificare)

**Numero stimato di partecipanti \*****Accessibilità**

Lo spazio risulta pienamente accessibile per i portatori di disabilità motoria? \*

O Sì O In parte O No (scelta alternativa)

**Referente operativo del progetto (non sarà divulgato)**

Nome e cognome \*

Email\*

Telefono\*

**ALLEGA RELAZIONE DESCRITTIVA**

- Allega documento su carta intestata, sottoscritto dal legale rappresentante o delegato.\*  
Max 3 pagine in formato PDF.
- Allega eventuali elaborati grafici, render o planimetrie in formato PDF.  
Dimensione massima consentita: 7MB.
- Allega Company Profile: documento descrittivo del soggetto proponente in cui si evidenzino competenze ed esperienze maturate nell'ambito del design..  
Formato PDF. Dimensione massima consentita: 5 MB.

#### 4. PRIORITA' TEMATICHE

##### **Priorità tematiche dell'edizione 2024\***

*Indicare la coerenza dell'iniziativa con una o più delle seguenti priorità, specificando le soluzioni adottate (scelta multipla)*

- attività rivolte ai giovani e alle giovani designer, che favoriscano la loro partecipazione alla Milano Design Week e che diano visibilità ai loro progetti
- soluzioni di economia circolare mediante il riuso di materiali precedentemente utilizzati e/o attraverso la collaborazione con fornitori specializzati nella raccolta e nel riuso degli allestimenti
- soluzioni logistiche, organizzative e di comunicazione per minimizzare l'utilizzo di auto private e favorire l'uso dei mezzi pubblici e la mobilità ciclabile e condivisa
- soluzioni per garantire la piena accessibilità alle persone portatrici di disabilità sensoriali e motorie
- soluzioni che siano in linea con i criteri di sostenibilità nell'organizzazione e gestione di eventi pubblici approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 1248/2019

Specificare il tipo di attività previste/adottate\* \_\_\_\_\_

#### 5. VALORE ECONOMICO DELL'INIZIATIVA

##### **Valore economico dell'iniziativa**

Costi / spese\*

Ricavi / entrate\*

**L'iniziativa beneficia di contributi o sponsorizzazioni da aziende private? \***  SI  NO

Se sì, indicare le aziende sponsor (max 1.000 caratteri, spazi compresi)

#### 6. AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Le informazioni richieste in questa sezione scheda sono utili per la valutazione della proposta ma non esentano il soggetto proponente alla presentazione delle formali istanze agli uffici competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni/licenze/concessioni

##### **Occupazione suolo pubblico**

L'iniziativa prevede l'Occupazione di suolo pubblico? \*

SI  NO

Se sì,

Indica indirizzo/i e descrizione delle aree che si intendono occupare\*

Descrivi tipologia di allestimenti e ingombri \*

Mq complessivi di ingombro\*

Periodo complessivo occupazione suolo pubblico\*, dal al

Periodo allestimento\*, dal al

Periodo disallestimento\*, dal al

**ALLEGA**

- *Planimetria (obbligatoria in caso di occupazione suolo pubblico)*
- *Render, comprensivo di posizionamento e dimensionamento dei loghi commerciali e non (obbligatorio in caso di occupazione suolo pubblico)*

**Licenza di pubblico spettacolo**

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere una Licenza di pubblico spettacolo? \*

SI  NO

**Somministrazione e/o vendita**

L'iniziativa prevede attività di somministrazione e/o vendita? \*

SI  NO

**Altre licenze, autorizzazioni, concessioni**

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere altre licenze, autorizzazioni, concessioni?\*

SI  NO

Se sì, specifica quali\*:

**Istanze presentate da soggetti diversi dal proponente**

Le istanze di occupazione suolo pubblico, licenza di spettacolo, somministrazione o vendita saranno presentate al Sportello Unico Eventi da un soggetto diverso dal proponente (ovvero, chi sottoscrive la presente candidatura)?\*

SI  NO

**ALLEGA**

*Lettera di incarico al soggetto che presenterà l'istanza (se diverso dal proponente)\**

**7. INIZIATIVE COLLEGATE**

Le "iniziative collegate" sono più iniziative presentate da un singolo soggetto "collettore". Se sei un soggetto collettore, clicca su AGGIUNGI INIZIATIVA COLLEGATA e compila una scheda per ogni singola iniziativa, allegando la relativa relazione descrittiva e l'eventuale documentazione aggiuntiva (planimetrie, render etc.).

Sei un soggetto "collettore"? \*

SI  NO

**SCHEDA INIZIATIVA COLLEGATA**

LA SCHEDA RIPORTA, PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA, GLI STESSI CAMPI INDICATI SOPRA

**8. DICHIARAZIONI**

**Il sottoscritto o la sottoscritta DICHIARA: \***

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per la presentazione di progetti/iniziative per la realizzazione della "Milano Design Week 2024"

- di non essere soggetto che persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale
- di non essere in contrasto con i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista
- di aver letto e conoscere i contenuti e le finalità dell'avviso pubblico per la presentazione di progetti/iniziativa per la realizzazione della "Milano Design Week 2024"
- di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.i. al trattamento dei dati personali per le esigenze strettamente connesse all'Avviso.

**Si impegna, inoltre, a: \***

- apporre sul materiale promozionale sia cartaceo che digitale e negli spazi / strumenti deputati alla comunicazione del progetto (inviti, brochure, pubblicazioni, totem, cartelli informativi, siti o pagine web, card per i social etc.) il logo ufficiale "Milano Design Week 2024" in conformità alle linee guida fornite dall'Amministrazione;
- Fornire, su richiesta dell'Amministrazione, informazioni descrittive sintetiche relative ai progetti presenti in palinsesto al fine di predisporre materiali e strumenti di comunicazione e orientamento rivolti alla cittadinanza;
- sottoporre il materiale promozionale e di comunicazione del progetto/iniziativa contenente il logo Milano Design Week all'esame preventivo dell'Amministrazione in tempi idonei a consentirne la valutazione da parte degli uffici competenti, inviando gli elaborati all'indirizzo [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it)

## 9. RIEPILOGO

Visiona e genera PDF riassuntivo\*

## 10. CONVALIDA

### Tipologie di convalida disponibili\* (scelta alternativa)

- Autodichiarazione
- Firma digitale

#### Se autodichiarazione:

1. Scarica il PDF della dichiarazione prodotta, dal sistema, stampa, compila e firma
2. Carica la dichiarazione compilata e firmata
3. Carica documento di identità del sottoscrittore della autodichiarazione fronte e retro

#### Se firma digitale

1. Scarica il PDF di riepilogo del modulo e firmalo digitalmente\*
2. Carica il PDF di riepilogo sottoscritto\*