

D. S. Autorizzazioni e Concessioni - Suap Area Attività Commerciali e Suap

Unità Progetti per la Valorizzazione Commerciale del Territorio

# ALLEGATO n. 5

**Dichiarazione di accettazione e richiesta di liquidazione del contributo concesso per all’Avviso per l’assegnazione di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi situate in aree che subiscono l’influenza dei cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4 – Anno 2023.**

La/Il sottoscritta/o

legale rappresentante/titolare dell’impresa

a seguito di presentazione di domanda per l’Avviso in oggetto, collocato in posizione finanziabile,

# ACCETTA

il contributo a fondo perduto al quale è stato ammesso di € =

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 28 dicembre 2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del DPR

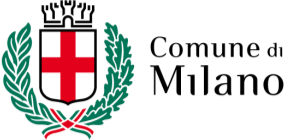
n. 445 del 28 dicembre 2000;

# DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

1. che le spese rendicontate sono conformi a quanto indicato nella domanda di concessione di contributo;
2. che, alla data odierna, le fatture giustificative delle spese sostenute sono state interamente pagate (**non a mezzo contante ma con modalità di cui sia possibile verificare la tracciabilità);**
3. di non aver ottenuto e di non richiedere in futuro agevolazioni a qualunque titolo sulle medesime spese oggetto di contributo;
4. che l’impresa è attiva ed iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
5. di conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di almeno cinque anni dalla data di erogazione del contributo;
6. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ed ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
7. che, in relazione a quanto dichiarato, esonera il Comune di Milano da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali;

Pagina 1 di 2



1. che il contributo economico concesso per l’iniziativa in oggetto, dovrà essere liquidato sul C/C bancario (intestato all’impresa), n. Banca

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IBAN

dichiarando, ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 che il succitato conto corrente è dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per le commesse pubbliche.

La persona delegata ad operare su tale conto è:

C.F.

## ACCONSENTE

al trattamento dei dati necessari allo svolgimento della valutazione dell’istanza e alla loro comunicazione e diffusione ai soggetti indicati nell’ informativa, come da Regolamento UE n. 2016/679 di cui al punto 12 dell’Avviso.

Luogo e data

## Timbro e firma

(il legale rappresentante dell’impresa o il titolare della ditta individuale)

…………………………………………………………

*N.B.: ai sensi dell’art. 38 del DPR del 28.12.2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà avvenire, oltre che nelle consuete forme, allegando la fotocopia di un documento di identità valido del firmatario.*

ALLEGA ALLA PRESENTE:

prospetto riepilogativo spese (all. 6);

autocertificazione trattamento fiscale dei contributi (all. 7);

fatture in copia riportanti, anche mediante l’utilizzo di un apposito timbro, la dicitura: “Spesa effettuata con Contributo Comunale ";

copia dei documenti di pagamento da cui si evinca con chiarezza la data, il beneficiario, la causale e la modalità del pagamento (fotocopia di assegno, bonifico bancario ecc.) NO CONTANTI;

parte dell’estratto conto dell’impresa, riferita alle spese di cui si chiede il finanziamento; altro:

Via Larga, 12 – 20122 Milano [apro.bandicontributi@comune.milano.it](mailto:apro.bandicontributi@comune.milano.it) [supportoimprese@pec.comune.milano.it](mailto:supportoimprese@pec.comune.milano.it)

[http://fareimpresa.comune.milano.it](http://fareimpresa.comune.milano.it/) Pagina 2 di 2