

Soggetto proponente: _____ Periodo attività: (da) _____ (a) _____							
VOCI DI SPESA	TIPOLOGIA DI SPESA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ	COSTO UNITARIO	TOTALE COMPLESSIVO	COPERTURE ECONOMICHE	
						QUOTA FINANZIATA DAL CONTRIBUTO PUBBLICO	QUOTA COFINANZIATA DAL PRIVATO (min 10% del contributo richiesto)
<b>Personale interno Progetto</b>							
Responsabile progetto	personale interno	ore			0,00 €	€	-
(es: coordinatore)	personale interno	ore			0,00 €	€	-
(es. educatore)	personale interno	ore			0,00 €	€	-
(ove necessario aggiungere altre righe per altre figure professionali)	personale interno	ore			0,00 €	€	-
	personale interno	ore			0,00 €	€	-
<b>Personale esterno( Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche )</b>							
es tutor	personale esterno	forfait			0,00 €	€	-
(se necessario, aggiungere altre righe per altre figure professionali)		forfait			0,00 €	€	-
		forfait					
<b>Spese per gestione attività MAX 20% del contributo richiesto</b>							
spese per strumentazione d'ufficio e/ o materiale informatico					0,00 €	€	-
spese per evento finale					0,00 €	€	-
spese per l'affitto di locali					0,00 €	€	-
spese per assicurazioni per la copertura di rischi inerenti alle attività di progetto					0,00 €	€	-
(se necessario, aggiungere altre righe per altre figure professionali)					0,00 €	€	-
<b>Comunicazione</b>							
spese per produzione di materiale di comunicazione					0,00 €	€	-
(aggiungere altra riga per altre spese)					0,00 €	€	-
<b>Totale progetto</b>					<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Per la compilazione del file , si prega di consultare il foglio "note" successivo.

**ATTENZIONE:** la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma olografa dal legale rappresentante del soggetto proponente.

**Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**NOTE ESPLICATIVE****RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Inserire la figura del responsabile progetto

**VOCI DI SPESA**

Inserire la descrizione della voce di spesa (es. educatore, animatore, cancelleria, PC, ecc. )

**TIPOLOGIA DI SPESA**

Inserire le tipologie di spesa previste: personale, attrezzature ecc

**UNITA' DI MISURA**

Inserire l'unità di misura adottata: es. ore, giorni, numero etc..

**QUANTITA'**

Inserire la quantità riferita all'unità di misura adottata. Se forfettario, inserire 1

**COSTO UNITARIO**

Inserire il costo unitario per unità di misura indicata

**TOTALE COMPLESSIVO**

dato dalla colonna G (quota finanziata) + la colonna H (quota cofinanziata)

**COPERTURE ECONOMICHE**

Indicare in Quota finanziata (Colonna G) i costi che saranno coperti con il Contributo pubblico del Comune di Milano e in Quota cofinanziata (Colonna H) i costi che saranno coperti con il cofinanziamento privato del Soggetto partecipante, pari a minimo 10%

**SOGGETTO**

Indicare il soggetto che sostiene la spesa