

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro**

OGGETTO

Approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse per sponsorizzazioni e donazioni a favore di spazi per i giovani.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Tosoni Giulia - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

## **IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)**

### **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107 e 119 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ L'art. 43 della Legge n.449 del 27/12/1997;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Milano di cui alla delibera di C.C. n. 103 del 16.03.1992, come modificato da ultimo con deliberazione n.27 del 23.05.2005;
- ✓ Gli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ L'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ La Deliberazione G.C. n. 658 del 29/05/2020 in materia di sponsorizzazioni;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90/2021 avente ad oggetto "Approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del Mandato";
- ✓ La Deliberazione G.C. n. 1466 del 14/10/2022 "Atto di indirizzo politico in merito all'attuazione delle politiche giovanili nel periodo 2022-2024".;

### **PRESUPPOSTO**

#### **PREMESSO CHE:**

- le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021/2026, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, hanno attribuito all'amministrazione il compito di accompagnare lo sviluppo dei talenti e di ridurre le disuguaglianze, anche mediante l'investimento nei servizi di prossimità rivolti ai giovani per garantire la fruizione di opportunità formative, lavorative, culturali aperte anche al loro contributo e alla loro creatività;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1466 del 14/10/2022 viene indicato quale ambito di intervento prioritario il sostegno alla partecipazione attiva dei giovani e promozione delle attività giovanili, anche mediante le politiche di assegnazione degli spazi comunali;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- nell'ambito del territorio cittadino sono presenti attualmente diversi spazi dedicati ai giovani che rappresentano un servizio di pubblico interesse gratuito e liberamente fruibile dalla generalità di preadolescenti, adolescenti e giovani;
- tali spazi hanno, tra i loro scopi primari, quello di fornire un luogo di espressione e azione dei giovani e un'ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo del tempo libero, anche in ottica educativa e di prevenzione nei confronti della devianza giovanile;
- Il Comune di Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport, in linea con le proprie finalità istituzionali, è

interessato a potenziare e sostenere gli spazi sopra descritti, anche attraverso il contributo di soggetti privati;

RITENUTO CHE

- A tal fine è necessario raccogliere manifestazione di interesse per sponsorizzazioni e donazioni a favore di spazi per i giovani

### **DETERMINA**

1. di approvare l'avviso pubblico e i relativi allegati per la presentazione di manifestazioni d'interesse per sponsorizzazioni e donazioni a favore di spazi per i giovani, parte integrante del presente atto;
2. di dare atto che gli all'allegati all'avviso potranno essere aggiornati, come previsto dallo stesso, senza la necessità di un'approvazione formale;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
4. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale fino al termine del mandato
5. di dare atto che saranno adottati tutti gli atti necessari e conseguenti nel rispetto delle normative e nei limiti delle linee di indirizzo esplicitate in premessa;
6. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento al fine di permettere la rapida pubblicazione.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)  
Giulia Tosoni (Dirigente Adottante)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI A FAVORE DI SPAZI PER I GIOVANI**

### **ART. 1 FINALITA' DELL'AVVISO**

Il Comune di Milano è impegnato a promuovere il benessere dei giovani, con particolare priorità ai contesti caratterizzati da povertà educativa e vulnerabilità socio economica, in particolare attraverso:

- La promozione di forme di aggregazione, partecipazione e protagonismo dei giovani
- Il sostegno ad attività ed interventi volti a favorire le opportunità di crescita dei giovani, promuovendo una cultura di cittadinanza attiva
- Il supporto allo sviluppo di una rete di spazi per l'aggregazione giovanile.

Nell'ambito del territorio cittadino sono presenti attualmente diversi spazi dedicati ai giovani, in linea con le finalità sopra descritte, che rappresentano un servizio di pubblico interesse gratuito e liberamente fruibile dalla generalità di preadolescenti, adolescenti e giovani,

Tali spazi hanno, tra i loro scopi primari, quello di fornire un luogo di espressione e azione dei giovani e un'ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo del tempo libero, anche in ottica educativa e di prevenzione nei confronti della devianza giovanile.

L'elenco degli spazi oggetto dell'avviso e una breve descrizione degli stessi, delle attività svolte e degli eventuali enti co-gestori e co-progettanti, è presente all'Allegato 1 che potrà essere aggiornato costantemente

Il Comune di Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport, in linea con le proprie finalità istituzionali, è interessato a potenziare e sostenere gli spazi sopra descritti, anche attraverso il contributo di soggetti privati.

Il presente Avviso è finalizzato alla ricerca di soggetti interessati e disponibili a sostenere l'intervento dell'Amministrazione sopra descritto, attraverso la donazione di materiali, la riqualificazione e/o l'allestimento di spazi e attrezzature, e il supporto alla realizzazione di attività.

Si precisa che i locali e le aree verdi oggetto dell'iniziativa possono essere sia di proprietà comunale che di proprietà privata degli enti co-gestori e/o co-progettanti il servizio.

### **ART. 2 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'avviso di manifestazione di interesse è rivolto a tutti i soggetti, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani, istituti bancari, enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni che, in quanto a requisiti da possedere e dichiarazioni da rilasciare devono:

- a. non incorrere nei motivi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa ed in particolare possedere in via analogica, i requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97, 98 del D.Lgs. n.36/2023;
- b. non ricadere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- c. avere prodotto attestazione in merito alla sussistenza o meno di contenziosi con il Comune di Milano: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la situazione nel dettaglio;
- d. avere prodotto attestazione in merito alla occupazione di immobili di proprietà comunale: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la mancanza di regolari pagamenti e/o una situazione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Milano
- e. conoscere, accettare e rispettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'Istruttoria, compresi gli specifici impegni connessi ad ogni tipologia di funzione;
- f. autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo della PEC indicata per l'invio di ogni comunicazione;
- g. garantire la documentabilità e l'accertabilità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 445/2000, consapevoli che il Comune di Milano può effettuare controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

### **ART. 3 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

I soggetti interessati a contribuire allo sviluppo e riqualificazione degli spazi per i giovani possono candidarsi a collaborare con l'Amministrazione Comunale e con gli altri soggetti interessati (enti co-gestori e/o co-progettanti il servizio), svolgendo una o più fra le seguenti funzioni complementari:

- A. Sponsorizzazione tecnica, in cui il soggetto si impegna ad effettuare determinate prestazioni, utili all'allestimento degli spazi e all'espletamento delle attività, che possano consistere nell'esecuzione di lavori o nella fornitura di servizi strumentali, ponendo le necessarie spese a proprio carico.
- B. Sponsorizzazione finanziaria, in cui il soggetto si impegna a corrispondere all'Amministrazione o ad altro soggetto privato co-gestore e/o co-progettante sullo spazio (in caso di raggruppamenti capofila o partner individuato dal Comune in accordo con il capofila ed eventualmente sponsor), già individuato o da individuarsi con procedura ad evidenza pubblica, un finanziamento in denaro a sostegno delle attività.
- C. Sponsorizzazione mista: in parte di natura finanziaria e in parte di natura tecnica.
- D. Donazione in cui il soggetto si impegna a donare all'Amministrazione o ad altro soggetto privato co-gestore e/o co-progettante sullo spazio (in caso di raggruppamenti capofila o partner individuato dal Comune in accordo con il capofila ed eventualmente donatore), già individuato o da individuarsi con procedura ad evidenza pubblica, un determinato bene mobile o assumendo un'obbligazione verso il donatario.

L'interesse può essere manifestato:

- in risposta alle singole esigenze espresse nelle schede di dettaglio allegate al presente Avviso, che potranno essere costantemente aggiornate (allegato 2, quando presenti le singole esigenze);
- proponendo un intervento particolare su uno spazio specifico, rientrante fra quelli descritti all'allegato 1
- in modo generico rispetto alla tematica descritta

I soggetti interessati potranno manifestare il proprio interesse anche per più di un intervento tra quelli previsti

Ogni proposta dovrà avere una valorizzazione economica dei prodotti/servizi offerti allo scopo di consentire all'Amministrazione anche una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo o per determinare puntualmente il valore della donazione.

#### **ART. 4 DURATA**

Il presente Avviso resterà aperto fino alla data di fine dell'attuale mandato elettorale. Le iniziative presentate non hanno vincoli temporali in termini di durata degli interventi ma ne è richiesta la conclusione preferibilmente entro la fine del mandato elettorale.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare all'Avviso è necessario presentare apposita domanda trasmessa via PEC all'indirizzo [animazionegiovani@pec.comune.milano.it](mailto:animazionegiovani@pec.comune.milano.it)

I soggetti interessati potranno esprimere interesse anche per più di un intervento/spazio/tipologia di collaborazione.

La PEC dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta sul modello di cui all'allegato A del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o autografa
- Documento di identità del legale rappresentante

Gli atti e la modulistica potranno essere scaricati all'indirizzo internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) - Sezione "Bandi concorsi gare d'appalto -avvisi" nella pagina dedicata al presente Avviso.

I soggetti interessati potranno richiedere un sopralluogo negli spazi inviando una mail all'indirizzo [animazionegiovani@comune.milano.it](mailto:animazionegiovani@comune.milano.it)

Il sopralluogo sarà di norma organizzato massimo entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [animazionegiovani@comune.milano.it](mailto:animazionegiovani@comune.milano.it). Le risposte saranno pubblicate tramite FAQ. Per quanto riguarda le singole schede intervento eventualmente pubblicate all'allegato 2, le richieste di chiarimento potranno pervenire fino al quarto giorno antecedente il termine di presentazione delle domande e la pubblicazione avverrà entro due giorni antecedenti a tale termine.

#### **ART. 6 ESCLUSIONI**

Non saranno ammesse in ogni caso proposte che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione, con particolare riferimento al riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, così come stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.651 del 13.04.2018, in attuazione degli indirizzi espressi nell'Ordine del Giorno approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 11.01.2018;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta;
- nel caso di proposte di sponsorizzazione di natura tecnica, non possiedano adeguata esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.
- siano associate a propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità; a propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco; a messaggi offensivi, quali le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana; a propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.
- siano associate a forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;

Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi manifestazione di interesse qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto nel presente articolo, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **ART. 7 ESAME DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso non rappresenta una procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie e punteggi: tutti i soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse potranno essere invitati a contribuire agli interventi fatte salve le verifiche di ammissibilità relative al possesso dei requisiti di cui all'art.2 e 6.

L'ammissibilità delle domande verrà verificata dal Responsabile del Procedimento, che potrà nominare un apposito gruppo di lavoro costituito da membri interni all'Amministrazione per coadiuvarlo nel compito, e dai referenti degli eventuali enti co-progettanti e co-gestori interessati. Le proposte verranno valutate entro 60 gg dalla data di ricezione o eventualmente entro la data specificata nella/e scheda/e a cui la proposta si riferisce.

La valutazione da parte del Gruppo di lavoro sarà incentrata:

- sull'insussistenza di cause di esclusione con riferimento all'art. 2 e 6 del presente Avviso;
- sulla conformità delle proposte ricevute in relazione all'oggetto della procedura, di cui all'art 3 del presente Avviso;
- sulla concreta fattibilità e incisività della proposta presentata;
- sulla congruità della proposta in rapporto alla controprestazione richiesta, in caso di sponsorizzazioni

In caso di ricezione di più di una proposta per lo stesso intervento il gruppo di lavoro potrà valutare l'opportunità di accettare tutte le proposte pervenute e di suddividere l'intervento tra tutti i candidati o, in alternativa, di scegliere la proposta maggiormente idonea e conveniente.

Le proposte presentate non sono in alcun caso da considerarsi vincolanti per il Comune di Milano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la presente procedura; in tal caso, i soggetti che hanno presentato domanda, non potranno vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare la proposta pervenuta nel caso non sia ritenuta idonea a soddisfare l'intervento richiesto.

## **ART. 8 MODALITA' DI ATTUAZIONE**

La sponsorizzazione e la donazione sono operativamente finalizzate a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Il Comune di Milano potrà convocare i candidati ammessi al fine di facilitare le connessioni con gli Enti co-gestori e/o co-progettanti sullo spazio e meglio dettagliare o ridefinire la proposta ricevuta.

La proposta definitiva sarà l'oggetto del contratto di sponsorizzazione o donazione che verrà, se necessario, stipulato tra Amministrazione e soggetto scelto, nella quale verrà dettagliatamente riportato l'oggetto dell'intervento, gli impegni delle parti, il soggetto beneficiario, e quanto altro previsto dalla normativa vigente. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione/donazione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, con riferimento sia allo sponsor/donante che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti degli esecutori.

Rimangono a carico dello sponsor/donante le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor o Donatori potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione/donazione previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 9 ELEMENTI ESSENZIALI DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra il Comune di Milano e i soggetti selezionati saranno disciplinati, laddove necessario, mediante la sottoscrizione di contratti di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 119 T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e s.m.i. e in base alla normativa vigente in materia.

Lo schema tipo di tale contratto (All. n. Ia e Ib) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività commerciale rilevante ai fini IVA. Il relativo importo è soggetto ad aliquota di legge. Si precisa che l'accordo di sponsorizzazione tecnica da parte dello sponsor, prevede l'obbligo di doppia fatturazione. Il valore della sponsorizzazione tecnica correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

Lo sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 10 ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA DI DONAZIONE**

La proposta di donazione, a seguito della valutazione positiva del gruppo di lavoro, dovrà essere perfezionata attraverso la stesura di una lettera di intenti in cui siano chiaramente presenti i seguenti elementi:

- la volontà, esplicitata dal Legale rappresentante del soggetto proponente, di donare al Comune di Milano o a un ente terzo beneficiario della donazione e indicato dall'Amministrazione nelle schede di dettaglio;
- la proprietà del materiale oggetto della donazione;
- la finalità della donazione;
- il valore e la quantità del materiale donato;
- l'eventuale dichiarazione concernente il modico valore della donazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 783 del codice civile (il modico valore è determinato in relazione delle condizioni economiche del donante).

Lo schema tipo di tale contratto (All. n. II) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante.

Il Comune di Milano, con atto del Dirigente competente in caso di modico valore, accetterà formalmente la donazione e verrà stipulato tra le parti interessate un contratto di donazione ai sensi dell'art. 782 del Codice Civile.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Donatario, Donante e terzo beneficiario.

Il Donante potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di donazione previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 11 IMPEGNI DELLE PARTI**

Gli impegni puntuali delle parti, in relazione alla natura e all'entità dell'intervento, saranno disciplinati nei Contratti di Sponsorizzazione/Donazione che verranno stipulati a seguito della presente procedura.

### Impegni del Comune di Milano

In linea generale, il Comune di Milano garantisce ai soggetti Sponsor, proporzionalmente all'entità del contributo, un adeguato ritorno di immagine mediante l'esposizione del nome/marchio/logo del soggetto individuato, e la pubblicizzazione tramite i canali istituzionali di partecipazione all'iniziativa. Dei contratti di sponsorizzazione e dei contenuti verrà inoltre data comunicazione nel portale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), sui canali social ad esso correlati, nonché verrà data menzione della collaborazione nei luoghi dove saranno realizzate le iniziative.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

Ai soggetti Donatori la normativa vigente non riconosce alcuna forma controprestazione. Tuttavia, in alcuni casi, potrà essere concordata un'azione di ritorno di visibilità (ad. esempio: apposizione di una targa, pubblicizzazione/comunicazione della notizia costituita dal ricevimento della donazione tramite canali social, organizzazione di una conferenza stampa, ecc.).

### Impegni dello Sponsor

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- realizzare il progetto proposto nella sua interezza e come concordato con l'Amministrazione;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- finanziare totalmente le iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto del documento contrattuale da sottoscrivere in relazione alla proposta di sponsorizzazione.

### Impegni del Donante

Il donante, nello spirito di liberalità proprio della donazione, si impegna a:

- presentare, secondo le indicazioni di cui all'art.10, la lettera di intenti e a concludere nelle tempistiche previste la procedura di riconoscimento della donazione;
- in caso di donazione in denaro a versare la quota all'Amministrazione o direttamente al soggetto beneficiario individuato dalla stessa;

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto del documento contrattuale da sottoscrivere in relazione alla proposta di Donazione.

## **ART. 12 TUTELA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati Personali) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro

## **ALLEGATI**

- All.1 Elenco Spazi
- All.2 Schede interventi (quando presenti)
- All.A Domanda di partecipazione
- All.Ia contratto di sponsorizzazione tecnica
- All.Ib contratto di sponsorizzazione finanziaria
- All.II contratto di donazione

**AL COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT**  
**D.P. PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE**  
**SCUOLA LAVORO**  
 animazionegiovani@pec.comune.milano.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI A FAVORE DI SPAZI PER I GIOVANI
--

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
 Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

Riferimenti del referente dell'ente per l'istruttoria:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**PROPOSTA**

- Relativa alle esigenze espresse nelle schede di dettaglio di cui all'allegato 1.

*Inserire di seguito una breve descrizione di ciascuno degli interventi proposti (max 1 pagina per scheda)*

Scheda n. \_\_\_\_\_

Valore stimato dell'intervento: \_\_\_\_\_

Eventuale controprestazione richiesta (in caso di sponsorizzazioni): \_\_\_\_\_

*Descrizione*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- Relativa ad uno più interventi specifici su uno o più degli spazi descritti all'allegato 2.

*Inserire di seguito una breve descrizione del/degli interventi proposti (max 2 pagine per spazio/tipologia di funzione)*

Spazio: \_\_\_\_\_

Tipologia di funzione

- Sponsorizzazione tecnica  
 Sponsorizzazione finanziaria  
 Sponsorizzazione mista  
 Donazione

Valore stimato dell'intervento: \_\_\_\_\_

Eventuale controprestazione richiesta (in caso di sponsorizzazioni): \_\_\_\_\_

*Descrizione*

-----  
-----  
-----

- Relativa ad un intervento generico rispetto alla tematica.

*Inserire di seguito una breve descrizione del/degli interventi proposti (max 2 pagine per tipologia di funzione.)*

Tipologia di funzione

- Sponsorizzazione tecnica
- Sponsorizzazione finanziaria
- Sponsorizzazione mista
- Donazione

Valore stimato dell'intervento: \_\_\_\_\_

Eventuale controprestazione richiesta (in caso di sponsorizzazioni): \_\_\_\_\_

*Descrizione*

-----  
-----  
-----

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale dichiarante \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)  
della società \_\_\_\_\_  
(denominazione e ragione sociale)  
sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
domicilio fiscale \_\_\_\_\_  
numero di telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, nelle modalità sopra indicate e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda;

### DICHIARA

- I. ai fini dei controlli in merito alla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D.Lgs. n.36/2023 in modo aggiornato alla data di presentazione della richiesta è:
- registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di \_\_\_\_\_;
  - Altro \_\_\_\_\_;

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D.Lgs. n.36/2023. non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti  
Soggetti in carica:

\_\_\_\_\_

Soggetti cessati dalla carica:

\_\_\_\_\_

- a) di non incorrere nei motivi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa ed in particolare possedere in via analogica, i requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97, 98 del D.Lgs. n.36/2023;
- b) che la proposta presentata non ricade in una delle cause di esclusione di cui all'art. 6 dell'Avviso, ed in particolare:
  - a. l'ente e la proposta non perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione, con particolare riferimento al riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista
  - b. l'ente non è in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta
  - c. nel caso di proposte di sponsorizzazione di natura tecnica, l'ente possiede un'adeguata esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia

- d. l'ente e la proposta non sono associati a propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità; a propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco; a messaggi offensivi, quali le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana; a propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse
- e. l'ente e la proposta non sono associate a forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente
- c)  che l'ente non ha contenziosi in corso con il Comune di Milano,  
 che l'ente ha i seguenti contenziosi in corso con il Comune di Milano:
- d)  che l'ente non beneficia dell'uso di locali di proprietà del Comune di Milano  
 che l'ente beneficia dell'uso dei seguenti locali di proprietà del Comune di Milano:  
Indirizzo dell'immobile: \_\_\_\_\_  
Estremi dell'atto/contratto: \_\_\_\_\_ Area comunale di riferimento: \_\_\_\_\_  
Morosità in corso: no si
- e) di conoscere, accettare e rispettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'Istruttoria, compresi gli specifici impegni connessi ad ogni tipologia di funzione;
- f) di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo della PEC indicata per l'invio di ogni comunicazione;
- g) di garantire la documentabilità e l'accertabilità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 445/2000, consapevoli che il Comune di Milano può effettuare controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti saranno trattati, anche con mezzi informatici, ai fini della presente procedura e per l'eventuale stipulazione del contratto e verranno trattati solo per tale scopo.

*Luogo e data*

*Il legale rappresentante*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allegati:*

- Copia documento di identità del soggetto dichiarante
- Copia eventuale procura legale

SPAZIO \_\_\_\_\_

---

VIA \_\_\_\_\_ - MILANO

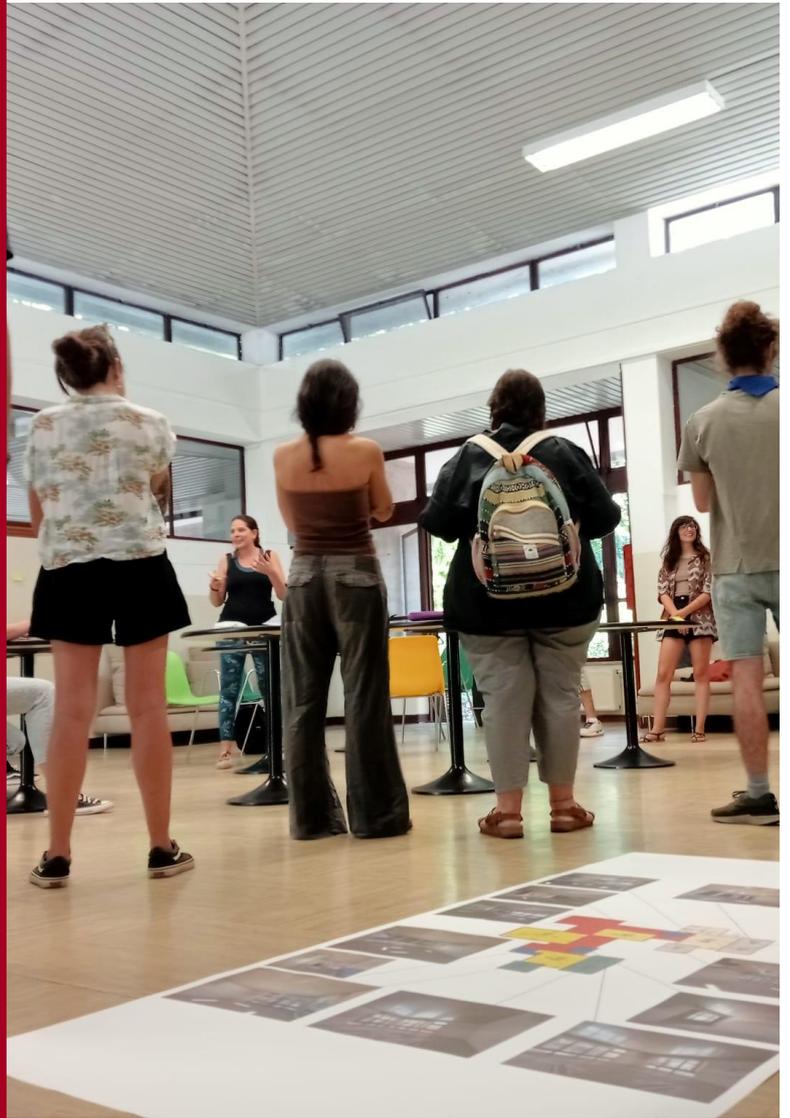
---

SUPERFICIE: \_\_\_\_\_

STATO MANUTENTIVO: \_\_\_\_\_

Proprietà

---



Descrizione attività \_\_\_\_\_

**Partnership in corso:**

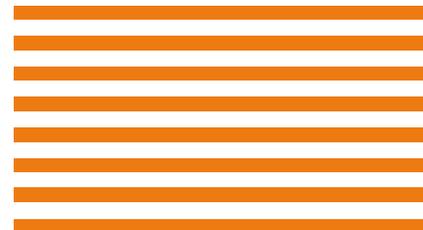
---

**Principali attività:**

---



# INTERVENTO \_\_\_\_\_



**COSTO INDICATIVO** | \_\_\_\_\_ **DATA SCADENZA**  
**PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** | \_\_\_\_\_

**DESTINATARIO** | \_\_\_\_\_



## TIPOLOGIA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## OBIETTIVO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

## OGGETTO DELL'INTERVENTO

SPAZIO \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - MILANO

Locale/i: \_\_\_\_\_

Dimensioni del locale:  
\_\_\_\_\_

Stato del locale: \_\_\_\_\_

Partnership in corso:  
\_\_\_\_\_

## BENI E SERVIZI NECESSARI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI ...

TRA

Comune di Milano, con sede in via Piazza Duomo 14 – P.I. e C.F. n. 01199250158,  
rappresentato dal Direttore ..., ai sensi  
degli artt. n. 107 del D. L.gs. 267/2000 e n. 71 dello Statuto del Comune di Milano,  
esclusa, quindi qualsiasi sua personale responsabilità

E

... con sede legale in ... n. ... - C.F. ... - P.IVA ...,  
rappresentata da ... in qualità di legale rappresentante, che elegge domicilio fiscale presso la suddetta sede  
legale.

### PREMESSO CHE

*(sponsorizzazione su iniziativa del Comune)*

- Con Determinazione Dirigenziale n. ... si approvava la pubblicazione, sul sito del Comune di Milano, di un avviso volto alla ricerca di sponsor per ...;
- La Società ... in conformità e a seguito dell'avviso pubblico di cui sopra, con nota P.G. n. ... ha presentato offerta di sponsorizzazione tecnica finalizzata a ...;
- con determinazione n. .../202\_ è stata approvata la sponsorizzazione tecnica di € ... (IVA 22% Inclusa) approvando, altresì, l'introito, nonché la correlata spesa;
- ai sensi della legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall'Autorità di Vigilanza, su richiesta del Comune di Milano, il codice CIG ... da indicare, obbligatoriamente, nella fattura elettronica;

### TANTO PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale, anche a fini interpretativi, del presente contratto.

#### ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione tra il Comune di Milano, e la Società ... sotto forma di sponsorizzazione tecnica per ...

#### ART. 3 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor si impegna a *(a titolo esemplificativo)*:

- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni,
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- versare quanto previsto per la diffusione di messaggi pubblicitari e gli oneri fiscali connessi alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Milano in conformità al regolamento stesso;
- stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale adeguati al progetto/attività proposto/a;
- prestare eventuale adeguata garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;

#### ART. 4 - OBBLIGHI DELLO SPONSEE



A fronte dell'impegno dello Sponsor per la Sponsorizzazione Tecnica, il Comune di Milano si impegna a ...

#### Art.5 - OBBLIGHI FISCALI

Lo Sponsor provvederà a fatturare al Comune di Milano l'importo della sponsorizzazione, pari a complessivi € ... entro il ...

Il Comune, a sua volta, emetterà fattura di eguale importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata come segue:

.....

I codici obbligatori da inserire in fattura sono i seguenti:

....

#### ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha una durata di ..., decorrente dalla sottoscrizione del presente contratto *oppure* decorrente dal ... al ....

#### ART. 7 - RESPONSABILITÀ

Lo Sponsor è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento della prestazione oggetto del presente contratto. È fatto obbligo allo Sponsor mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi, relativamente alla realizzazione degli eventi facenti parte dell'offerta di sponsorizzazione tecnica.

#### ART. 8 - DICHIARAZIONI E GARANZIE

Lo Sponsor ha attive le seguenti polizze di assicurazione:

.... emessa da ....

#### ART. 9 - DICHIARAZIONI E GARANZIE

Lo Sponsor dichiara e garantisce allo Sponsee che alla data di stipulazione e per tutta la durata del contratto ha i poteri, le capacità e le autorizzazioni necessarie per sottoscrivere il presente documento, per adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso.

#### ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti da ciascuna Parte del presente contratto, saranno trattati dall'altra Parte in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima: ciascuna parte agirà in qualità di titolare autonomo. I dati saranno comunicati, ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti alla stipula e alle attività previste dal presente contratto.

#### ART. 12 - IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione, solo in caso d'uso, del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

#### ART. 13 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

#### ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- A. nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane SpA, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ferma restando la legittimità della compensazione dei reciproci crediti, come prevista dall'art. 3 del presente contratto;
- B. in caso di inadempimento da parte dello Sponsor degli obblighi di pagamento previsti dall'art. 3;
- C. in caso di inadempimento da parte dello Sponsee di anche ad uno solo degli obblighi previsti dall'art. 4.

#### ART. 15 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto, composto da n. ... (...) pagine è redatto in originale in bollo e sarà registrato solo in caso d'uso.



Comune di  
Milano

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
D.P. PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

Letto, approvato e sottoscritto.  
Milano li ...

Per il Comune di Milano  
Il Direttore ...  
Dott. ...

Per ...  
Il Legale Rappresentante  
...



Comune di  
Milano

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
D.P. PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

## CONTRATTO

PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DI .....

TRA

Comune di Milano, con sede in via Piazza Duomo 14 – P.I. e C.F. n. 01199250158,  
rappresentato dal Direttore ..., ai sensi  
degli artt. n. 107 del D. L.gs. 267/2000 e n. 71 dello Statuto del Comune di Milano,  
esclusa, quindi qualsiasi sua personale responsabilità

E

... con sede legale in ... n. ... - C.F. ... - P.IVA ...,  
rappresentata da ... in qualità di legale rappresentante, che elegge domicilio fiscale presso la suddetta sede  
legale.

## PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ... sono state approvate ...;
- con Determinazione dirigenziale del Direttore n. ... in data ... è stato approvato l'Avviso pubblico - pubblicato il ... - per la ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di ...;
- a seguito di detta procedura l'ente denominato ... con sede legale in ... via ... n. ... cap ... C.F. e P.I. ..., con nota datata ... (P.G. ...), ha formulato l'offerta di sponsorizzazione finanziaria per ... successivamente approvata con Determinazione Dirigenziale n. ... del ..., contestualmente allo schema del presente contratto che disciplina le obbligazioni reciproche tra le parti;
- detto provvedimento ha approvato l'introito, di € ... oltre IVA del (%) pari a € ... per complessivi € ..., che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte degli obblighi assunti dal Comune di Milano, nella sua qualità di *sponseé*,

Tanto premesso, le parti, dandosi reciprocamente atto che la premessa costituisce parte integrante del presente contratto,

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione finanziaria, intercorrente tra il Comune di Milano (*sponseé*) e la Società ... (*sponsor*), a sostegno di ...;

### ART. 2 - OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

La Società ... si impegna a versare, a titolo di sponsorizzazione finanziaria, la somma di € ... più IVA (%) per complessivi € ... in favore dell'Amministrazione comunale di Milano, quale corrispettivo delle prestazioni da effettuarsi da parte dello *sponseé* (indicate nell'articolo successivo).

### ART. 3 - OBBLIGHI DELLO SPONSEÉ

Il Comune di Milano (*sponseé*), a fronte della sponsorizzazione finanziaria offerta dalla Società ..., per un valore di € ... più IVA (%) pari a complessivi € ... si impegna a concedere adeguata visibilità alla Società, attraverso la



veicolazione del loro logo sui materiali di comunicazione grafici e digitali dedicati all'intervento realizzato grazie alla sponsorizzazione e l'utilizzo temporaneo del ...

#### ART. 4 - OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in € ... più IVA (%) per complessivi € .... il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni assunte in forza del presente contratto. Il pagamento di quanto convenuto dovrà essere effettuato dallo sponsor entro il ... mediante bonifico bancario, con la seguente causale: "Sponsorizzazione finanziaria a sostegno ...". Le coordinate bancarie del Comune di Milano sono le seguenti: IBAN IT15V0306901783100000300001 BIC O SWIFT BCITIT33100- INTESA SAN PAOLO SPA - AGENZIA: TESORERIA DEL COMUNE DI MILANO. A seguito del versamento del corrispettivo Il Comune di Milano emetterà relativa fattura. In regime di fattura elettronica, nella sezione 2.2.2 dovrà essere indicato il codice "I" per IVA ad esigibilità immediata. Le Parti, qualora applicabili e per quanto di relativa competenza, si impegnano a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a garantire il pieno rispetto della L. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

#### ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione sino all'espletamento degli obblighi di entrambi i contraenti entro il ...

#### ART. 6 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Milano.

#### ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 GDPR, in vigore dal 25 maggio 2018, i dati forniti e/o acquisiti, saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti, con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione. I dati non sono oggetto di diffusione e non sono oggetto di comunicazione a terzi, salvo che non sia necessario per dare attuazione a norme di legge o di regolamento e non sono trasferiti all'esterno. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

#### ART. 9 - IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, relative alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

#### ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle Leggi, Regolamenti e disposizioni normative vigenti. Il presente contratto, composto da n. 3 (tre) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.



Comune di  
Milano

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
D.P. PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

#### ART. 11 - VARIE

Lo scambio fra le Parti di comunicazioni o documentazione ai sensi del contratto dovrà avvenire per iscritto ai seguenti indirizzi che le Parti eleggono come proprio domicilio ex art. 1335 del Codice civile ai fini del contratto:

...

Letto, approvato e sottoscritto.  
Milano li ...

Per il Comune di Milano  
Il Direttore ...  
Dott. ...

Per ...  
Il Legale Rappresentante

SCHEMA DI CONTRATTO TRA IL COMUNE DI MILANO E ...  
PER LA DONAZIONE MODALE DI ...

PREMESSO CHE

- ... con lettera di intenti registrata in atti P.G. ... in data ..., ha manifestato la volontà di donare all'Amministrazione Comunale ..., di cui ha attestato la piena proprietà, da posizionarsi in ...
- la volontà espressa dal donante è che i beni offerti in donazione vengano posizionati ...;
- la donazione proposta risulta di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale in quanto ...;
- ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile. ... ha attestato la modicità del valore dei beni oggetto della donazione, anche in considerazione delle condizioni economiche del donante stesso;
- stante la suddetta attestazione del donante, la donazione si perfezionerà con la consegna dei beni al donatario;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. ... del ..., l'Amministrazione Comunale ha accettato la donazione sopra richiamata;
- con determinazione dirigenziale n. ... del ... in atti PG ..., è stato approvato lo schema del presente contratto;

Tutto ciò premesso in Milano, l'anno ..., nel mese di ..., mediante apposizione di firme digitali,

TRA

il Comune di Milano (C.F. 01199250158), con sede legale in Milano, Piazza della Scala 2 – cap. 20121 – Milano, legalmente rappresentato da ..., nata/o a ..., in data ... che interviene al presente atto in qualità di Direttore ...;

E

... con sede legale in ... via ... n. ... legalmente rappresentata dal Sig. ... nato a ..., in data ..., che interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante della predetta società;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

..... (di seguito denominata donante) dona al Comune di Milano (di seguito denominato donatario), il quale accetta, ... (*descrivere oggetto della donazione*).

ART. 2 – VALORE DELLA DONAZIONE

Il donante dichiara che la donazione oggetto del presente atto ha un valore di € ..... (.... /00) I.V.A. esclusa, da ritenersi di modico valore, in considerazione delle condizioni economiche del donante stesso.



### ART. 3 – OBBLIGHI DEL DONANTE

Il donante, nello spirito di liberalità proprio della donazione, si impegna a:

- effettuare il trasporto e la consegna dei beni oggetto di donazione ...;
- non trarre dal presente atto alcun vantaggio di tipo economico;
- non utilizzare il presente atto a fini pubblicitari;
- non utilizzare il presente atto quale referenza o requisito per la partecipazione a gare o concorsi pubblici;

Il donante si dichiara consapevole che l'eventuale elusione degli impegni soprascritti, mutando la natura giuridica del presente contratto, configura violazione delle leggi in materia di evidenza pubblica e tributaria ed espone il trasgressore alle conseguenze penali, civili ed amministrative previste dalla legge.

### ART. 4 – OBBLIGHI DEL DONATARIO

Il donatario si impegna a ...

### Art. 5 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che potranno insorgere, relative al presente contratto anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Milano.

### Art. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI

Si applica l'esenzione dell'imposta di donazione ai sensi dell'art. 3 del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni, n. 346 del 31/10/1990 e s.m., in quanto trattasi di donazione effettuata a favore del Comune di Milano, avente finalità esclusiva di educazione, istruzione, e, comunque, finalità di pubblica utilità.

Sono a carico del donante gli oneri tributari connessi all'assolvimento dell'Imposta di Bollo.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione è fatto rinvio alle Leggi e Regolamenti vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano li ...

Per il Comune di Milano

Il Direttore ...

Dott. ...

Per il Soggetto proponente

Il Legale Rappresentante

...