

ATTO N. DD 10327

DEL 21/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Facility Management

CIG: Z46387BE82

OGGETTO

Affidamento del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano nell'anno 2022, mediante formalizzazione dell'offerta sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).

Responsabile Unico del Procedimento: *Benevenga Francesco - Area Facility Management*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Benevenga Francesco - Area Facility Management*

Responsabile PEG: *Claudio Bisi - Area Facility Management*

IL DIRETTORE (Area Facility Management)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;

PRESUPPOSTO

- la Civica Stamperia dell'Area Facility Management, ha tra le proprie competenze la gestione delle attività inerenti la produzione, la fornitura e la consegna di modulistica e stampati di vario genere per le attività delle diverse Aree/Unità dell'Amministrazione. La stampa di lavorazioni a colori e bianco/nero quali brochure, inviti, fascicoli, etc. viene eseguita mediante un sistema composto da stampanti digitali acquisito a noleggio, la produzione di stampati ad alta tiratura quali manifesti, modulistica di rappresentanza etc. in stampa "offset" e le realizzazioni del reparto legatoria quali libri brosurati etc. sono effettuate con attrezzature di proprietà;
- per l'espletamento delle attività di stampa "offset", la Civica Stamperia utilizza inchiostri litografici ed altri materiali di consumo che richiedono lo smaltimento tramite ditte specializzate, mediante procedure regolamentate per il trasporto, lo smaltimento dei rifiuti speciali oltre la compilazione delle "schede rifiuto" e del MUD;
- lo smaltimento dei rifiuti speciali è obbligatorio in quanto regolamentato dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "T.U. ambiente" e s.m.i., il quale vieta la detenzione dei rifiuti speciali per un periodo superiore ad un anno, come recita all'art. 183 comma bb 2) "(...). In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi il predetto limite all'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno" e dalla Direttiva UE 1357/2014.

La Civica Stamperia del comune di Milano produce un quantitativo di rifiuti speciali, che detiene presso la propria sede, inferiore alla cubatura prevista dalla Normativa.

Il servizio oggetto del presente provvedimento, richiesto all'operatore economico, viene pertanto effettuato nei mesi di novembre/dicembre di ogni anno;

- a seguito dello smaltimento dei rifiuti, dovrà essere elaborato il MUD. La Legge 70/1994 prevede, infatti, che tutti gli obblighi di dichiarazione, di comunicazione, di denuncia, di notificazione, previsti dalle leggi, dai decreti, e dalle relative norme di attuazione in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica, siano soddisfatti attraverso la presentazione di un Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD), alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente per territorio;
- per l'anno 2021 con Determinazione Dirigenziale n. 10132 del 18.11.2021 si è proceduto all'affidamento, tramite formalizzazione dell'offerta su piattaforma SINTEL – ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia), del servizio continuativo di smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano alla Società ANECO S.R.L. via Mercalli 27 Settimo Milanese (MI) – P. IVA 05522320968 per un importo di € 2.925,30 (iva 22% compresa);
- il suddetto contratto è scaduto il 31.12.2021;

- anche per l'anno 2022 è indispensabile garantire il servizio di smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia, si rende pertanto necessario provvedere ad un nuovo affidamento del servizio per l'anno in corso per un importo a base d'asta di € 2.459,02 (oltre IVA);
- l'Area Facility Management, onde acquisire operatori economici interessati all'affidamento, con Determinazione Dirigenziale n. 8567 del 13.10.2022 ha determinato di procedere mediante Avviso di manifestazione d'interesse.

Tale Avviso è stato pubblicato in data 14.10.2022 sul Sito Istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Bandi Aperti", ad evidenza pubblica;

- entro il termine stabilito a mezzo PEC perveniva istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse, correlata del "Modello A – Dichiarazione sostitutiva" debitamente compilato e sottoscritto, da parte delle sotto elencate Società:
- IL GELSO COOP. SOC. ONLUS - via dei Mugnai 6 - 25016 – Ghedi - BS;
- SIBAS SRL - via Dalmazia 6 - 56126 - PISA;
- TAO AMBIENTE SRL - via Vittorio Veneto 6 - 20865 - USMATE e VELATE - MB;
- ECOERIDANIA SPA - via Pian Masino 103/105 - 16011 – Arenzano – GE;
- con PEC del 02.11.2022 alle sopra citate Società è stato chiesto di formulare offerta economica, entro il 07.11.2022, indicando un'unica percentuale di sconto sul prezzo a base d'asta di € 2.459,02 mediante utilizzo del modulo "MOE – Offerta Economica" predisposto dall'Amministrazione;
- ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con determinazione dirigenziale 9678 del 08.11.2022 è stato nominato quale RUP del procedimento in oggetto Francesco Benevenga;
- in data 08.11.2022, a seguito dell'apertura delle offerte, il RUP ha redatto il verbale, conservato agli atti;
- delle offerte pervenute, conservate agli atti, la proposta della Società SIBAS SRL che ha presentato un'offerta economica con una percentuale unica di sconto del 23% sul prezzo a base d'asta e ai fini dell'esonero della costituzione della garanzia definitiva la Società ha offerto un ulteriore sconto, quale miglioramento del prezzo offerto, pari allo 2,5%, è stata ritenuta congrua;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 – comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli allegati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:
- Stima Economica del servizio (all. 1);
- Elaborato Tecnico (all. 2);
- Quadro Economico (all.3)
- Relazione illustrativa (all. 4)
- l'importo complessivo del servizio in questione ammonta ad € 1.846,11 (IVA esclusa);
- per l'affidamento di cui sopra verrà sottoscritto un contratto a misura;

- il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con formalizzazione dell'offerta sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia);
- con il presente provvedimento si impegna la spesa complessiva di € 2.252,25 (compresa IVA) finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A.

DETERMINA

1. di procedere, all'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano nell'anno 2022 alla società SIBAS SRL - via Dalmazia 6 - 56126 - PISA – P. IVA 00932050529, per un importo di € 1.846,11 (oltre IVA);
2. di dare atto che la procedura verrà formalizzata attraverso l'inserimento dell'offerta economica sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia);
3. di approvare la spesa complessiva di € 2.252,25 (IVA al 22% inclusa), finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
4. di dare atto che l'esigibilità della spesa è riferita al periodo 09.11.2022 – 31.12.2022;
5. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
6. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del D.Lgs.267/2000.

IL DIRETTORE (Area Facility Management)
Claudio Bisi (Dirigente Adottante)

OGGETTO: Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano nell'anno 2022.

STIMA ECONOMICA

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Francesco Benevenga
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE DI AREA

dott. Caludio Bisi
(f.to digitalmente)

Rev. 0					
Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File

SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO NELL'ANNO 2022

OGGETTO: Voce di costo

A - VOCE DI COSTO 1. GRUPPI DI MATERIALI (il costo medio risulta comprensivo di costi di manodopera, trasporto, smaltimento e delle pratiche amministrative inerenti)

	Costo medio		Stima quantitativo medio anni precedenti	Anni	
CER 061302 CARBONE ATTIVATO ESAUSTO	2,00	€/kg/lt	1	1	
CER 150110 IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE	1,00	€/kg/lt	5		
CER 150203 ASSORBENTI MATERIALI FILTRANTI	1,00	€/kg/lt	12		
CER 080312 SCARTI D'INCHIOSTRO CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	1,00	€/kg/lt	16		
CER 090102 SVILUPPO E FISSAGGIO	1,00	€/kg/lt	80		
CER 090107 CARTA E PELLICOLE PER FOTOGRAFIA	0,50	€/kg/lt	1		
COSTO FISSO PER LO SMALTIMENTO PER OGNI CER	81,97	€	6	1	€ 491,82
CONTENITORI A PERDERE 30 lt	10,00	€/cad	1	1	€ 10,00
CONTENITORI A PERDERE 60 lt	10,00	€/cad	1		€ 10,00
Pulitura e/o sostituzione VASCA	78,00	€	1		€ 78,00
TRASPORTO entro 60 q.li	330,00	€	1		€ 330,00
REGISTRO CARICO E SCARICO RIFIUTI	88,00	€	1		€ 88,00
SCHEDE ANALISI RIFIUTO	165,00	€/cad	6		€ 165,00
COMPILAZIONE MUD	250,00	€	1		€ 250,00

QUADRO RIEPILOGATIVO COSTI

	1 - Importo complessivo (somma tutte le voci)	€ 2.247,82
	2 - Oneri sicurezza	0
	3 - Spese generali e utile	€ 211,20
	4 - Costo complessivo	€ 2.459,02

OGGETTO: Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano.

Elaborato Tecnico

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Francesco Benevenga

IL DIRETTORE DI AREA
dott. Caludio Bisi

Rev. 0					
Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File

ELABORATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO

Costituisce oggetto del presente Elaborato Tecnico l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano per l'anno 2022.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

I rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia di via Friuli 30 sono detenuti in deposito temporaneo in appositi contenitori.

Il ritiro del materiale da smaltire sarà prelevato, trasportato e smaltito secondo le norme vigenti in materia.

Per ogni fase dell'esecuzione verrà redatto un rapporto controfirmato dall'affidatario del servizio.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia nell'anno 2022, dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito descritte:

- un campione dei rifiuti dovrà essere prelevato per procedere alle analisi così come regolamentato dal D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e della Direttiva UE 1357/2014. I rifiuti andranno prelevati, quantificati e quindi smaltiti;
- successivamente verrà presentato il formulario di identificazione del rifiuto recante la firma e timbro del destinatario e l'esatta quantità di rifiuti smaltita per la compilazione del Registro di Carico e Scarico Rifiuti da parte del Servizio di Civica Stamperia;
- in seguito allo smaltimento dei rifiuti, entro il 30/04/2023, dovrà essere presentato alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura competente il MUD, in adempimento alla Legge 70/1994;
- la Società dovrà assicurare la continuità del servizio sino a completo svolgimento dello stesso. Dovrà essere comunicata tempestivamente, tramite e-mail, la tempistica delle varie operazioni.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo contrattuale per l'esecuzione del presente elaborato Tecnico da sottoporre a ribasso percentuale offerto in gara è pari ad € 2.459,02, IVA esclusa di indicando **un'unica percentuale di sconto** per le voci di seguito indicate:

CER	DESCRIZIONE		
CER 061302	CARBONE ATTIVATO ESAUSTO	€/kg/lt	2,00 oltre IVA
CER 150110	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE	€/kg/lt	1,00 oltre IVA
CER 150203	ASSORBENTI MATERIALI FILTRANTI	€/kg/lt	1,00 oltre IVA
CER 080312	SCARTI D'INCHIOSTRO CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	€/kg/lt	1,00 oltre IVA
CER 090102	SVILUPPO E FISSAGGIO	€/kg/lt	1,00 oltre IVA
CER 090107	CARTA E PELLICOLE PER FOTOGRAFIA	€/kg/lt	0,50 oltre IVA
COSTO FISSO PER LO SMALTIMENTO PER OGNI CER		€	81,97 oltre IVA
	CONTENITORI A PERDERE 30 lt	€/cad	10,00 oltre IVA
	CONTENITORI A PERDERE 60 lt	€/cad	10,00 oltre IVA

	Pulitura e/o sostituzione VASCA	€	78,00 oltre IVA
	TRASPORTO entro 60 q.li	€	330,00 oltre IVA
	REGISTRO CARICO E SCARICO RIFIUTI	€	88,00 oltre IVA
	SCHEDE ANALISI RIFIUTO	€/cad	165,00 oltre IVA
	COMPILAZIONE MUD	€	250,00 oltre IVA

ART. 5 - TERMINI DELLA PRESTAZIONE E PENALI

Il servizio prevede, come ultimo adempimento, la presentazione del MUD che deve avvenire entro e non oltre il 30/04/20223.

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni saranno applicate le seguenti penali:

1. ritardato smaltimento dei rifiuti oltre il sopracitato termine stabilito, ipso iure: € 122,00 (centoventidue/00).
2. ritardato invio del MUD: € 122,00 (centoventidue/00).

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore di servizio avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 6 - FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire alle seguenti scadenze:

- acconto entro il 31 dicembre 2021 relativo alla quota delle analisi dei campioni prelevati e allo smaltimento dei rifiuti;
- saldo dopo la presentazione del MUD.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – Area Facility Management – Unità Mobilità e Civica Stamperia - Via Friuli, 30 – 20135 Milano. Nella sezione “1.1.4 “CodiceDestinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio QVQHPQ che identifica l'Area Facility Management – Unità Mobilità e Civica Stamperia del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione);
- nella sezione 1.2.6 <referimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 000790000199999;
- nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in Euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.);
- ogni altra indicazione utile.

ART. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, entro il termine di 7 giorni solari, previo accertamento delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni dei

documenti contrattuali, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e provvede all'emissione del certificato di pagamento.

Il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento, previa acquisizione della fattura e dell'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 8 - RISOLUZIONE, ESECUZIONE IN DANNO, RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nei casi di:

- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza;
- subappalto non autorizzato.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il prestatore di servizio è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. È fatto obbligo al prestatore di servizio di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi.

ART. 9 - GARANZIA - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Operatore Economico è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale o in misura ridotta ai sensi di legge.

È facoltà dell'Operatore Economico richiedere l'esonero dalla costituzione della garanzia fidejussoria dietro miglioramento del **prezzo dello 0,50%**.

ART. 10 - MODIFICA ASSETTI PROPRIETARI

La società contraente è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 11 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Elaborato Tecnico si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.
2. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Benevenga

OGGETTO:

**Servizio di trasporto e smaltimento dei
rifiuti speciali prodotti dalla Civica
Stamperia del Comune di Milano
nell'anno 2022.**

QUADRO ECONOMICO

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Francesco Benevenga

IL DIRETTORE DI SETTORE

dott. Claudio Bisi

Oggetto	Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano nell'anno 2022.		
QUADRO ECONOMICO			
A) STIMA DEL SERVIZIO			
a1) stima del servizio	€ esclusa IVA		
a.1.1	€	2.459,02	
			€ 2.459,02
TOTALE DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA		€	2.459,02
TOTALE SERVIZIO -A)		€	2.459,02
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
b.1.1	Accantonamento dicui all'art. 113 c.3 D. Lgs. 50/2016 - non sogg. ad IVA		
			€ -
b.5 I.V.A.			
b.5.1		€ 540,98	
			€ 540,98
TOTALE -B)		€	540,98
SUB TOTALE A)+ B)		€	3.000,00
b.1.2	Accantonamento dicui all'art. 113 c.4 D. Lgs. 50/2016 - non sogg. ad IVA		
			TOTALE
		€	-
TOTALE A)+ B)+ b. 1,2		€	3.000,00



Comune di
Milano

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
Area Facility Management
Unità Mobilità e Civica Stamperia

**OGGETTO SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO
DEI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLA
CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO
NELL'ANNO 2022.**

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**
Francesco Benevenga

IL DIRETTORE DI AREA
dott. Claudio Bisi

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Rev. 0					
Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File



UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY
IS MEMBER OF
CISO FEDERATION

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

**PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL
D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

**SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
SPECIALI PRODOTTI DALLA CIVICA STAMPERIA DEL
COMUNE DI MILANO NELL'ANNO 2022.**

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

FINALITÀ

La Civica Stamperia dell’Area Facility Management, ha tra le proprie competenze la gestione delle attività inerenti la produzione, la fornitura e la consegna di modulistica e stampati di vario genere per le attività delle diverse Aree/Unità dell’Amministrazione. La stampa di lavorazioni a colori e bianco/nero quali brochure, inviti, fascicoli, etc. viene eseguita mediante un sistema composto da stampanti digitali acquisito a noleggio, la produzione di stampati ad alta tiratura quali manifesti, modulistica di rappresentanza etc. in stampa “offset” e le realizzazioni del reparto legatoria quali libri brossurati etc. sono effettuate con attrezzature di proprietà.

Per l’espletamento delle attività di stampa “offset”, la Civica Stamperia utilizza inchiostri litografici ed altri materiali di consumo che richiedono lo smaltimento tramite ditte specializzate, mediante procedure regolamentate per il trasporto, lo smaltimento dei rifiuti speciali oltre la compilazione delle “schede rifiuto” e del MUD.

Lo smaltimento dei rifiuti speciali è obbligatorio in quanto regolamentato dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "T.U. ambiente" e s.m.i., il quale vieta la detenzione dei rifiuti speciali per un periodo superiore ad un anno, come recita all’art. 183 comma bb 2) “(...)”. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi il predetto limite all’anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno” e dalla Direttiva UE 1357/2014. La Civica Stamperia del comune di Milano produce un quantitativo di rifiuti speciali, che detiene presso la propria sede, inferiore alla cubatura prevista dalla Normativa.

Il servizio oggetto del presente provvedimento, richiesto all’operatore economico, viene pertanto effettuato nei mesi di novembre/dicembre di ogni anno;

Onde ottemperare alle normative vigenti in materia è indispensabile garantire il sostanziale servizio di smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nel corso dell’anno corrente.

OBIETTIVI

Per rispondere alle esigenze dell’Amministrazione è necessario assicurare la costante efficienza della Civica Stamperia, si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento del servizio per l’anno 2022.

SCELTA DEL CONTRAENTE

AFFIDAMENTO DIRETTO

Al fine di acquisire operatori economici interessati, l’Area Facility Management ha pubblicato Avviso di manifestazione d’interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto, sul Sito Istituzionale del Comune di Milano.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche di cui al D.Lgs. 56/2017, attraverso la formalizzazione dell'offerta nel sistema informatico SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti - Lombardia) di Regione Lombardia.

IL RUP

Francesco Benevenga



Comune di
Milano

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	973/1/2	2022/14881	2.252,25	dal 09/11/2022 al 31/12/2022	Z46387BE82			1

2.252,25 € **Totale spesa corrente**

Firmato digitalmente da CLAUDIO BISI in data 21/11/2022

Documento sottoscritto digitalmente

Milano



Comune
di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

PROVVEDIMENTO	NUMERO	DATA ADOZIONE	VISTO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	0010327 / 2022	21/11/2022	POSITIVO

<i>DIREZIONE</i>	Direzione Demanio e Patrimonio
<i>AREA</i>	Area Facility Management
<i>U.O.</i>	Ufficio Mobilità e Civica Stamperia
<i>OGGETTO PROVVEDIMENTO</i>	Affidamento del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalla Civica Stamperia del Comune di Milano nell'anno 2022, mediante formalizzazione dell'offerta sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti - Lombardia).

Il dirigente
Responsabile della Ragioneria