

MARCA
DA BOLLO
TARIFFA VIGENTE

AI
COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN GESTORE DELLO SPAZIO "HUB DEL QUARTIERE ISOLA" - 2024-2028

ATTENZIONE: Ogni soggetto associato deve compilare singolarmente la domanda di partecipazione

IL SOTTOSCRITTO:															
NATO A:												IL:			
CODICE FISCALE DICHIARANTE:															
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>															
DELL'ENTE <i>(denominazione/ragione sociale)</i>															
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>															
SEDE OPERATIVA : <i>(indirizzo)</i>															
CODICE FISCALE ENTE:															
PARTITA IVA															
NUMERO TELEFONO (fisso)															
NUMERO TELEFONO (cell.)															
E-MAIL ENTE:															
PEC ENTE:															

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente Avviso:

COGNOME NOME:														
RECAPITI TELEFONICI:														
INDIRIZZO E-MAIL:														

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per la selezione di un gestore dello spazio "Hub del quartiere Isola" - 2024-2028

PARTECIPA IN FORMA

- ◇ SINGOLA
- ◇ ASSOCIATA CON I SEGUENTI PARTNER (*denominazione/ragione - sociale forma giuridica - sede legale*)

1. _____
2. _____
3. _____

Il capofila è:

PRESENTA

la proposta progettuale avente le seguenti caratteristiche:

(è possibile allegare documenti dettagliati compilati in carattere Lato medium - 11 punti - giustificato)

PROPOSTA PROGETTUALE (massimo 2500 caratteri)

Descrivere sinteticamente la proposta progettuale, mettendo in evidenza obiettivi e risultati che si intendono conseguire, azioni da realizzare, personale dedicato, orari e giorni di apertura, servizi offerti, destinatari (indicando numero di quantità e tipologie)

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (massimo 2000 caratteri)

Descrivere sinteticamente le attività per il reperimento di beni e servizi, modalità organizzate e gestionali per la raccolta, conservazione e distribuzione dei beni alimentari.

PIANO DI COMUNICAZIONE (massimo 2000 caratteri)

Descrivere sinteticamente le modalità di diffusione delle informazioni e dei risultati riguardanti l'attività svolta, la sensibilizzazione sui temi della donazione, della lotta allo spreco e per l'ampliamento dei soggetti donatori e dei volontari.

ESPERIENZA PREGRESSA (max. 1000 caratteri)

Descrivere sinteticamente l'esperienza pregressa pluriennale nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente avviso, il radicamento territoriale con e nel territorio del Municipio 9.

RETE TERRITORIALE E SVILUPPO (max. 1000 caratteri)

Descrivere sinteticamente la rete territoriale di attori coinvolti e le azioni da intraprendere per il suo sviluppo.

Allegare un bilancio preventivo (entrate e uscite) per ciascun anno di attività, ai fini di quanto previsto dall'articolo 5 dell'Avviso pubblico.

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

1. Componenti degli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza, i seguenti Legali Rappresentanti: (indicare nome/cognome, dati anagrafici e di residenza, carica).

- _____
- _____
- _____

DICHIARA

(Barrare le caselle di interesse)

- ◇ di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010) e artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e che nei propri confronti sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui

all'art. 67 del d. lgs. 159/2011;

- ◇ di essere legittimato ad agire in nome e per conto del soggetto proponente;
- ◇ **di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;**
- ◇ di non perseguire fini contrastanti, non coerenti e in conflitto di interesse con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- ◇ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- ◇ di non avere procedimenti penali in corso;
- ◇ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;
- ◇ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- ◇ di rispettare il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- ◇ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
- ◇ di non trovarsi in alcuna delle condizioni che fanno divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni;
- ◇ che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- ◇ di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano;
- ◇ l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);
- ◇ di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;
- ◇ di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/03, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo;
- ◇ di accettare la riserva, da parte dell'Amministrazione, di revocare il presente procedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
- ◇ **di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.**

DICHIARA INOLTRE

che, nel rispetto da quanto previsto dall'articolo 15 "Sezione Normativa" del Piano Integrato di attività e Organizzazione del Comune di Milano 2023-2025 (PIAO 2023-2025) in attuazione

dell'articolo 10 del D.LGS 231 del 21.11.2007, il Titolare Effettivo (*ovvero della persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione e nel caso di entità giuridica, delle persone fisiche che possiedono o controllano tale entità che ne risultano beneficiari*) è

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

Allega alla domanda:

(gli allegati sono tutti obbligatori)

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Atto Costitutivo, Statuto ed eventuale iscrizione al Registro Unico degli enti del terzo Settore o Registro Regionale delle Onlus;
- Documentazione aggiornata attestante i poteri di firma del presidente/legale rappresentante attestante i poteri di firma;
- Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle società mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese);
- Allegato 2 Patto di integrità;
- Bilancio preventivo (entrate e uscite) per ciascun anno di attività.