



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DELLO SPAZIO DELL'“HUB DEL QUARTIERE ISOLA” CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE (VIA BORSIERI 2) - DURATA DELLA CONCESSIONE 01/02/2024-31/12/2028.**

### **ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

Il Municipio 9, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 609 del 04/05/2023 e delle deliberazioni della Giunta municipale n. 70 del 13 giugno 2023 e n. 118 del 28 settembre 2023 intende procedere alla selezione di un soggetto a cui affidare - senza soluzione di continuità - la gestione dello spazio denominato “Hub del Quartiere Isola contro lo spreco alimentare” sito in via Borsieri n. 2 (20159 - Milano).

I risultati principali attesi sono il proseguimento ed il rafforzamento dell'attività di raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari e di contrasto allo spreco alimentare, nel contesto urbano svolto dall' “Hub del Quartiere Isola”, facendo leva su una rete locale di attori economici e parti sociali.

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

L'immobile, di cui si allega la planimetria catastale, foglio 225 mappale 312 sub 4, (**allegato 3**), è sito in via Pietro Borsieri n. 2 (20159 - Milano) si compone di due vani, il primo sito al piano terra di 72,20 mq, ed il secondo di 33,20 mq al piano interrato con destinazione magazzino.

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici* (deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022), i seguenti soggetti

- Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;
- Enti iscritti nel Registro del Terzo Settore.

che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possiedano una comprovata esperienza pregressa pluriennale nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- possiedano un radicamento territoriale con e nel territorio del Municipio 9;
- siano in grado di attivare, strutturare e sviluppare, reti socio-territoriali di donatori e donanti.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

#### **Art. 4 - ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO**

Il soggetto assegnatario dovrà

- dare attuazione al modello di gestione per la raccolta e la distribuzione delle eccedenze, secondo i contenuti, le modalità, le tempistiche e con le risorse umane, strumentali ed economiche indicate nella proposta progettuale, che preveda
  - Recupero dai Supermercati (Mattina) con recupero del cibo fresco e secco confezionato invenduto, di frutta sfusa e/o confezionata, pane in eccedenza, direttamente dai punti vendita aderenti alla rete, mediante furgone coibentato. Il cibo recuperato viene stoccato presso l'Hub di Quartiere e smistato sulla base delle esigenze delle organizzazioni beneficiarie.
  - Recupero dalle Mense aziendali (Pomeriggio) recupero del cibo cucinato non servito, appositamente porzionato e abbattuto, di frutta sfusa e/o confezionata e pane in eccedenza dalle mense aziendali, da consegnare direttamente alle organizzazioni no-profit dotate di servizio mensa sociale.
  - Ritiro delle organizzazioni non profit (Pomeriggio) le organizzazioni che offrono servizio mensa o distribuzione pacchi a favore dei nuclei beneficiari, possono recarsi nell'Hub per ritirare con i propri mezzi gli alimenti di cui hanno bisogno in modo assortito.
- presentare con cadenza semestrale al Municipio 9 una relazione sull'attività svolta nell'immobile assegnato, compresi dati riguardanti le eccedenze alimentari movimentate dall'Hub.

Saranno a carico del soggetto assegnatario:

- spese per utenze;
- spese condominiali (spese generali e di riscaldamento);
- i costi della manutenzione ordinaria dell'immobile in uso;
- la custodia e la pulizia;
- l'allestimento dello spazio e delle attrezzature e il mantenimento della loro funzionalità;
- i costi dell'eventuale allestimento degli spazi per la realizzazione, compatibilmente con la destinazione e le dimensioni degli spazi stessi, di nuove progettualità;
- il pagamento del canone di concessione, come meglio descritto dal successivo art. 5.

Nessun onere sarà a carico del Comune di Milano.

#### **ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione determinato in € 5.279,14 annui.

#### **ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata dal 01/02/2024 al 31/12/2028, con possibilità di rinnovo esplicito per ulteriori 5 (cinque) anni.

#### **ART. 7 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale Rappresentante del soggetto;
- proposta progettuale per la gestione dell'Hub da cui emergano le seguenti informazioni
  - Personale dedicato.
  - Orari e giorni di apertura.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

- Servizi offerti gratuitamente all'utenza.
- Nuove progettualità da avviare nel corso della concessione ed eventuali lavori per la loro realizzazione.
- Piano di comunicazione sul territorio delle attività e dell'iniziativa.
- Sostenibilità economica della proposta progettuale (con riferimento ai costi da sostenere ai fini di quanto previsto nel precedente art. 5).
- Esperienza del soggetto richiedente (con riferimento ad esperienze pregresse ed azioni realizzate – direttamente ed in collaborazione anche con il Comune di Milano – nell'ambito delle *Food policies* e della donazione alimentare tramite raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari).
- Rete territoriale di attori convenzionali e azioni da intraprendere per lo sviluppo della stessa.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione, da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata, delle proposte pervenute, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE |
|--|-------------------------------|
| Qualità complessiva della proposta operativa per la gestione dell'Hub  | 35 punti                      |
| Esperienze realizzate sul territorio milanese nel settore delle <i>Food policies</i> e della raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari | 35 punti                      |
| Modalità di comunicazione delle attività e dell'iniziativa   | 10 punti                      |
| Articolazione della rete territoriale di attori convenzionati e delle azioni per il suo sviluppo   | 20 punti                      |

Qualora la proposta progettuale non totalizzi **almeno 60 punti su 100** sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

Perfezionato il procedimento di aggiudicazione, al soggetto primo classificato in graduatoria sarà comunicata l'avvenuta concessione provvisoria, in pendenza dei controlli previsti dalla vigente normativa, all'estio dei quali si procederà con la stipula dell'atto concessorio definitivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una sola proposta progettuale, purché la stessa abbia conseguito il punteggio minimo previsto nel presente Avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio espresso in sede di valutazione, la Commissione procederà tramite sorteggio a mezzo di schede.

In caso di rinuncia alla concessione assegnata da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

## ART. 8 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'immobile assegnato per le finalità che ne hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato.

Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la realizzazione di eventuali interventi, adeguamenti edilizio e/o impiantistici e la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni occorrente per l'uso.

Tutti gli interventi manutentivi necessari saranno effettuati dal concessionario, previa autorizzazione e verifica dei competenti uffici tecnici comunali. Alla conclusione dei lavori l'Amministrazione comunale richiederà all'assegnatario le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Il concessionario dovrà ottemperare in proprio alla normativa in materia di sicurezza e antincendio.

È vietata, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, la cessione o la sublocazione totale o parziale anche gratuita dello spazio.

Il concessionario dovrà avviare le attività previste nella proposta progettuale selezionata entro 30 giorni dalla stipula dell'atto concessorio, pena la decadenza dell'atto stesso.

Il concessionario dovrà rilasciare lo spazio libero al termine della durata del contratto o, nel termine indicato dall'Amministrazione, in caso di revoca.

#### **ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare la documentazione richiesta:

#### **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 12/01/2024**

- a) **PLICO SIGILLATO**, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'HUB DEL QUARTIERE ISOLA CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE" e i dati del soggetto presentante, presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30
- b) **TRAMITE PEC**, al seguente indirizzo: [municipio9@pec.comune.milano.it](mailto:municipio9@pec.comune.milano.it), avente oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'HUB DEL QUARTIERE ISOLA CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE".

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 DPR 11/02/2005).

La documentazione presentata oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida.

Entro il termine indicato, e attraverso le modalità di cui alla lettera a) o lettera b) i soggetti interessati dovranno presentare in originale con firma autografa o digitale se inviata con PEC:



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1)** provvista di marca da bollo da € 16,00 annullata (se non dovuta indicare il riferimento normativo di esenzione), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, utilizzando il modulo di domanda predisposto;
- **PATTO DI INTEGRITÀ** tra il Comune di Milano e il legale rappresentante del soggetto proponente (**allegato 2**).
- Statuto e Atto costitutivo per le associazioni.
- Documentazione aggiornata comprovante i poteri di firma del presidente/legale rappresentante.
- Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni).
- **PROPOSTA PROGETTUALE** secondo quanto indicato dall'art. 7 del presente Avviso.
- **BILANCIO PREVENTIVO** (entrate e uscite) per ciascun anno di attività.

È facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti circa la documentazione fornita da rendere nei termini e nella modalità indicati.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente Avviso:

- l'inosservanza delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della **PROPOSTA PROGETTUALE**;
- la presentazione di proposte progettuali che prevedano un uso dello spazio per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente avviso e nelle deliberazioni sopra richiamate;
- la presenza di contenziosi o morosità o occupazione senza titolo di immobili di proprietà comunale.

#### **ART. 11 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

L'utilizzo del bene difforme da quanto previsto nel contratto e/o nel progetto presentato e la fruizione anche parziale da parte di utilizzatore diverso dal soggetto concessionario costituiscono causa di revoca della concessione e di risoluzione del contratto.

È sempre prevista la revoca del contratto per motivi di interesse pubblico con idoneo preavviso.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITÀ E CONTROLLI**

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento delle attività e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose e persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere sollevata e indenne l'Amministrazione comunale da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

A garanzia delle obbligazioni citati, il concessionario è tenuto a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

Prima dell'avvio delle attività, e comunque non oltre il 31 dicembre 2023 il concessionario dovrà inviare al Municipio 9 copia della quietanza di avvenuto pagamento di detta polizza assicurativa.

L'Amministrazione comunale effettuerà per tutta la durata del contratto verifiche circa il regolare ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente Avviso (artt. 4,5 e 8) e nel contratto concessorio e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate.

#### **ART. 13 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC [municipio9@pec.comune.milano.it](mailto:municipio9@pec.comune.milano.it)

Le risposte saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Avvisi" del Comune di Milano. L'ultima pubblicazione delle FAQ avverrà entro il 12 gennaio 2024.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati Personali) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m. e i. è il Direttore Operativo – Ambito 2 – Municipio 9.

#### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Notarianni – Funzionario dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 9.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Ambito di Coordinamento 2  
Municipio 9  
Dott.ssa Gabriella Della Valle  
(firmato digitalmente)

#### **ALLEGATI:**

1. Domanda di partecipazione
2. Patto di integrità
3. Planimetria