Comune di Milano

ATTO N. DD 12067 **DEL 16/12/2023**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di un gestore per la prosecuzione, senza soluzione di continuità, dell'attività dell'"Hub del Quartiere Isola" contro lo spreco alimentare per il periodo 1 febbraio 2024 – 31 dicembre 2028 e contestuale approvazione della proroga tecnica e del relativo schema di convenzione della concessione dello spazio di proprietà Comunale di Via Borsieri n. 2 all'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV con sede legale in Via Papa Giovanni XXIII 17/19, Fraz. Taccona _ 20835 Muggiò (MB), nelle more della conclusione del procedimento, dal 1 al 31 gennaio 2024.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Notarianni Antonio - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✔ Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e ss. mm. e ii.;
- ✔ La Legge Regionale 6 novembre 2015, n. 34 avente ad oggetto "Legge di riconoscimento, tutela e promozione del diritto al cibo.";
- ✔ La Legge del 19 agosto 2016, n. 166 avente ad oggetto "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi.";
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ Il vigente Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sporti, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici;
- ✔ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✔ La deliberazione n. 37 del 15 dicembre 2022 del Consiglio del Municipio 9, avente ad oggetto "DUP 2023-2025 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La deliberazione n. 609 del 4 maggio 2023 di Giunta comunale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo inerenti la stipula di un Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano, Assolombarda, Politecnico di Milano e Fondazione Cariplo avente per oggetto "Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare" per il potenziamento degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare in attuazione della Food Policy di Milano. Il presente provvedimento non ha riflessi contabili. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La deliberazione n. 70 del 13 giugno 2023 della Giunta Municipale avente ad oggetto "Adesione del Municipio 9 alla prosecuzione delle attività dell'"Hub del Quartiere Isola" contro lo spreco alimentare (Via Borsieri 2). Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La deliberazione n. 118 del 28 settembre 2023 avente ad oggetto "Integrazione della deliberazione n. 70 del 13 giugno 2023 della Giunta Municipale avente ad oggetto "Adesione del Municipio 9 alla prosecuzione delle attività dell'"Hub del Quartiere Isola" contro lo spreco alimentare. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La determinazione dirigenziale n. 8537 del 12 ottobre 2022 avente ad oggetto "Proroga tecnica della concessione dello spazio di proprietà comunale di Via Borsieri 2, all'Associazione "Danilo Fossati" ODV per la realizzazione di un hub per la redistribuzione delle eccedenze alimentari al fine di favorire il dono di cibo e contrastare la povertà alimentare nell'ambito della food policy del Comune di Milano nelle more dell'approvazione del protocollo di Intesa denominato "Milano a zero sprechi: smart city e food sharing, un connubio possibile" approvato con deliberazione G.C. n. 320 del 23/02/2018. Il presente atto non comporta spesa. Periodo dal 06/10/2022 al 31/12/2022";

- ✔ La determinazione dirigenziale n. 1045 del 14 febbraio 2023 avente ad oggetto "prosecuzione della concessione dello spazio di proprietà comunale di Via Borsieri 2, all'Associazione "Danilo Fossati" ODV per la realizzazione di un hub per la redistribuzione delle eccedenze alimentari al fine di favorire il dono di cibo e contrastare la povertà alimentare nell'ambito della food policy del Comune di Milano, nelle more dell'approvazione del nuovo Protocollo di Intesa denominato "Hub di quartiere contro lo spreco alimentare" Il presente atto non comporta spesa. Periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023";

PRESUPPOSTO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1273 del 20/06/2014 è stata avviata con Fondazione Cariplo una collaborazione per lo sviluppo della "Food Policy" del Comune di Milano e che tale proficua collaborazione ha portato allo sviluppo di molteplici azioni condivise;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 5/10/2015 sono stati approvati gli indirizzi della "Food Policy di Milano", quale strumento di supporto al governo della città per sviluppare un sistema alimentare in grado di garantire cibo sano e acqua potabile in quantità sufficiente e accessibile a tutti in un'ottica di equità, resilienza e sostenibilità articolata nelle sue componenti sociali, economiche e ambientali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 83 del 25/05/2018 il Municipio 9 ha aderito al progetto "Milano a zero sprechi: smart city e food sharing, un connubio possibile" e approvato le azioni a carico del Municipio stesso;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 609 del 04/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo la stipula di un Protocollo di Intesa per il potenziamento degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare, prevedendo la prosecuzione delle attività di quelli esistenti e l'avvio di nuovi;
- con deliberazione n. 70 del 13 giugno 2023, la Giunta del Municipio 9, ha aderito alla prosecuzione delle attività dell'Hub presente sul territorio municipale per il periodo 2024-2028.

CONSIDERATO CHE

- con deliberazione n. 609/2023 la Giunta Comunale ha fornito, infine, le linee di indirizzo per l'adozione degli atti relativi alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un gestore per la prosecuzione dell'attività dell'Hub del quartiere Isola;
- il potenziamento e rafforzamento della rete degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare e la loro diffusione internazionale contribuiscono al raggiungimento locale degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) definiti dalle Nazioni Unite e permettono di implementare le "azioni raccomandate" dal Milan Urban Food Policy Pact;
- con deliberazioni di Giunta Municipale n. 70/2023 e 118/2023 è stata approvata l'adesione del Municipio alla prosecuzione delle attività in discussione.

DATO ATTO CHE

- nelle more dell'espletamento della procedura di selezione di un soggetto a cui affidare la gestione dello spazio di Via Borsieri 2 occorre, valutata l'importanza del servizio e la sua prosecuzione senza soluzione di continuità in attuazione delle vigenti linee di indirizzo della Food Policy del Comune di Milano, prorogare alle medesime condizioni attualmente applicabili la concessione dello spazio di proprietà Comunale di Via Borsieri n. 2 all'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV con sede legale in Via Papa Giovanni XXIII 17/19, Fraz. Taccona _ 20835 Muggiò (MB) dal 1 al 31 gennaio 2024 e approvare il relativo schema di convenzione, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- a tal fine con comunicazione PEC del 15 dicembre 2023 (atti PG. 643287.U./2023) è stata richiesta da parte del Municipio 9 l'adesione dell'Associazione alla proroga tecnica della concessione, alle

medesime condizioni tecniche ed economiche in vigore, a tutto il 31 gennaio 2024. Con nota PEC in pari data (atti PG. 643981.E./2023) l'Associazione ha dichiarato di accogliere la richiesta del Municipio 9;

- tale proroga tecnica non comporta spese a carico dell'amministrazione comunale.

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso pubblico e tutti gli allegati, parte integrante del presente atto, per la selezione di un gestore per la prosecuzione, senza soluzione di continuità, dell'attività dell'"Hub del Quartiere Isola" contro lo spreco alimentare per il periodo 1 febbraio 2024 – 31 dicembre 2028;
2. di approvare la proroga tecnica dal 1 al 31 gennaio 2023 per i motivi illustrati in premessa, della concessione dello spazio di proprietà Comunale di Via Borsieri n. 2 all'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV con sede legale in Via Papa Giovanni XXIII 17/19, Fraz. Taccona _ 20835 Muggiò (MB)**;**
3. di approvare lo schema di convenzione per la successiva sottoscrizione;
4. di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio dell'Avviso pubblico di cui in oggetto, unitamente alla domanda di partecipazione ed i relativi allegati;
5. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale ai fini della trasparenza della Pubblica Amministrazione ai sensi e per gli effetti degli art. 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DELLO SPAZIO DELL'"HUB DEL QUARTIERE ISOLA" CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE (VIA BORSIERI 2) – DURATA DELLA CONCESSIONE 01/02/2024-31/12/2028.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il Municipio 9, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 609 del 04/05/2023 e delle deliberazioni della Giunta municipale n. 70 del 13 giugno 2023 e n. 118 del 28 settembre 2023 intende procedere alla selezione di un soggetto a cui affidare – senza soluzione di continuità – la gestione dello spazio denominato "Hub del Quartiere Isola contro lo spreco alimentare" sito in via Borsieri n. 2 (20159 – Milano).
I risultati principali attesi sono il proseguimento ed il rafforzamento dell'attività di raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari e di contrasto allo spreco alimentare, nel contesto urbano svolto dall' "Hub del Quartiere Isola", facendo leva su una rete locale di attori economici e parti sociali.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile, di cui si allega la planimetria catastale, foglio 225 mappale 312 sub 4, (**allegato 3**), è sito in via Pietro Borsieri n. 2 (20159 – Milano) si compone di due vani, il primo sito al piano terra di 72,20 mq, ed il secondo di 33,20 mq al piano interrato con destinazione magazzino.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici* (deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022), i seguenti soggetti

- Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;
- Enti iscritti nel Registro del Terzo Settore.

che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possiedano una comprovata esperienza pregressa pluriennale nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- possiedano un radicamento territoriale con e nel territorio del Municipio 9;
- siano in grado di attivare, strutturare e sviluppare, reti socio-territoriali di donatori e donanti.

Art. 4 – ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

Il soggetto assegnatario dovrà

- dare attuazione al modello di gestione per la raccolta e la distribuzione delle eccedenze, secondo i contenuti, le modalità, le tempistiche e con le risorse umane, strumentali ed economiche indicate nella proposta progettuale, che preveda
    - Recupero dai Supermercati (Mattina) con recupero del cibo fresco e secco confezionato invenduto, di frutta sfusa e/o confezionata, pane in eccedenza, direttamente dai punti vendita aderenti alla rete, mediante furgone coibentato. Il cibo recuperato viene stoccato presso l'Hub di Quartiere e smistato sulla base delle esigenze delle organizzazioni beneficiarie.
    - Recupero dalle Mense aziendali (Pomeriggio) recupero del cibo cucinato non servito, appositamente porzionato e abbattuto, di frutta sfusa e/o confezionata e pane in eccedenza dalle mense aziendali, da consegnare direttamente alle organizzazioni no-profit dotate di servizio mensa sociale.
    - Ritiro delle organizzazioni non profit (Pomeriggio) le organizzazioni che offrono servizio mensa o distribuzione pacchi a favore dei nuclei beneficiari, possono recarsi nell'Hub per ritirare con i propri mezzi gli alimenti di cui hanno bisogno in modo assortito.
- presentare con cadenza semestrale al Municipio 9 una relazione sull'attività svolta nell'immobile assegnato, compresi dati riguardanti le eccedenze alimentari movimentate dall'Hub.

Saranno a carico del soggetto assegnatario:

- spese per utenze;
- spese condominiali (spese generali e di riscaldamento);
- i costi della manutenzione ordinaria dell'immobile in uso;
- la custodia e la pulizia;
- l'allestimento dello spazio e delle attrezzature e il mantenimento della loro funzionalità;
- i costi dell'eventuale allestimento degli spazi per la realizzazione, compatibilmente con la destinazione e le dimensioni degli spazi stessi, di nuove progettualità;
- il pagamento del canone di concessione, come meglio descritto dal successivo art. 5.

Nessun onere sarà a carico del Comune di Milano.

ART. 5 – CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione determinato in € 5.279,14 annui.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 01/02/2024 al 31/12/2028, con possibilità di rinnovo esplicito per ulteriori 5 (cinque) anni.

ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale Rappresentante del soggetto;
- proposta progettuale per la gestione dell'Hub da cui emergano le seguenti informazioni
    - Personale dedicato.
    - Orari e giorni di apertura.

- Servizi offerti gratuitamente all'utenza.
- Nuove progettualità da avviare nel corso della concessione ed eventuali lavori per la loro realizzazione.
- Piano di comunicazione sul territorio delle attività e dell'iniziativa.
- Sostenibilità economica della proposta progettuale (con riferimento ai costi da sostenere ai fini di quanto previsto nel precedente art. 5).
- Esperienza del soggetto richiedente (con riferimento ad esperienze pregresse ed azioni realizzate – direttamente ed in collaborazione anche con il Comune di Milano – nell'ambito delle *Food policies* e della donazione alimentare tramite raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari).
- Rete territoriale di attori convenzionali e azioni da intraprendere per lo sviluppo della stessa.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione, da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata, delle proposte pervenute, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Qualità complessiva della proposta operativa per la gestione dell'Hub	35 punti
Esperienze realizzate sul territorio milanese nel settore delle *Food policies* e della raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari	35 punti
Modalità di comunicazione delle attività e dell'iniziativa	10 punti
Articolazione della rete territoriale di attori convenzionati e delle azioni per il suo sviluppo	20 punti

Qualora la proposta progettuale non totalizzi **almeno 60 punti su 100** sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

Perfezionato il procedimento di aggiudicazione, al soggetto primo classificato in graduatoria sarà comunicata l'avvenuta concessione provvisoria, in pendenza dei controlli previsti dalla vigente normativa, all'estio dei quali si procederà con la stipula dell'atto concessorio definitivo.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una sola proposta progettuale, purché la stessa abbia conseguito il punteggio minimo previsto nel presente Avviso.
Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio espresso in sede di valutazione, la Commissione procederà tramite sorteggio a mezzo di schede.

In caso di rinuncia alla concessione assegnata da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

ART. 8 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'immobile assegnato per le finalità che ne hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato.
Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la realizzazione di eventuali interventi, adeguamenti edilizio e/o impiantistici e la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni occorrente per l'uso.
Tutti gli interventi manutentivi necessari saranno effettuati dal concessionario, previa autorizzazione e verifica dei competenti uffici tecnici comunali. Alla conclusione dei lavori l'Amministrazione comunale richiederà all'assegnatario le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Il concessionario dovrà ottemperare in proprio alla normativa in materia di sicurezza e antincendio.

È vietata, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, la cessione o la sublocazione totale o parziale anche gratuita dello spazio.

Il concessionario dovrà avviare le attività previste nella proposta progettuale selezionata entro 30 giorni dalla stipula dell'atto concessorio, pena la decadenza dell'atto stesso.

Il concessionario dovrà rilasciare lo spazio libero al termine della durata del contratto o, nel termine indicato dall'Amministrazione, in caso di revoca.

ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la documentazione richiesta:

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 12/01/2024

a) **PLICO SIGILLATO**, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'HUB DEL QUARTIERE ISOLA CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE" e i dati del soggetto presentante, presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30

b) **TRAMITE PEC**, al seguente indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it, avente oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'HUB DEL QUARTIERE ISOLA CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE".

   Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 DPR 11/02/2005).

La documentazione presentata oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida.

Entro il termine indicato, e attraverso le modalità di cui alla lettera a) o lettera b) i soggetti interessati dovranno presentare in originale con firma autografa o digitale se inviata con PEC:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (**allegato 1**) provvista di marca da bollo da € 16,00 annullata (se non dovuta indicare il riferimento normativo di esenzione), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, utilizzando il modulo di domanda predisposto;
- **PATTO DI INTEGRITÀ** tra il Comune di Milano e il legale rappresentante del soggetto proponente (**allegato 2**).

- Statuto e Atto costitutivo per le associazioni.
- Documentazione aggiornata comprovante i poteri di firma del presidente/legale rappresentante.
- Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni).

- **PROPOSTA PROGETTUALE** secondo quanto indicato dall'art. 7 del presente Avviso.
- **BILANCIO PREVENTIVO** (entrate e uscite) per ciascun anno di attività.

È facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti circa la documentazione fornita da rendere nei termini e nella modalità indicati.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente Avviso:

- l'inosservanza delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della PROPOSTA PROGETTUALE;
- la presentazione di proposte progettuali che prevedano un uso dello spazio per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente avviso e nelle deliberazioni sopra richiamate;
- la presenza di conteziosi o morosità o occupazione senza titolo di immobili di proprietà comunale.

ART. 11 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'utilizzo del bene difforme da quanto previsto nel contratto e/o nel progetto presentato e la fruizione anche parziale da parte di utilizzatore diverso dal soggetto concessionario costituiscono causa di revoca della concessione e di risoluzione del contratto.
È sempre prevista la revoca del contratto per motivi di interesse pubblico con idoneo preavviso.

ART. 12 – RESPONSABILITA' E CONTROLLI

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento delle attività e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose e persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.
È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere sollevata e indenne l'Amministrazione comunale da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.
A garanzia delle obbligazioni citati, il concessionario è tenuto a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Prima dell'avvio delle attività, e comunque non oltre il 31 dicembre 2023 il concessionario dovrà inviare al Municipio 9 copia della quietanza di avvenuto pagamento di detta polizza assicurativa.

L'Amministrazione comunale effettuerà per tutta la durata del contratto verifiche circa il regolare ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente Avviso (artt. 4,5 e 8) e nel contratto concessorio e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate.

ART. 13 –RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC municipio9@pec.comune.milano.it
Le risposte saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Avvisi" del Comune di Milano. L'ultima pubblicazione delle FAQ avverrà entro il 12 gennaio 2024.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati Personali) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m. e i. è il Direttore Operativo – Ambito 2 – Municipio 9.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Notarianni – Funzionario dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 9.

IL DIRETTORE OPERATIVO
Ambito di Coordinamento 2
Municipio 9
Dott.ssa Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione
2. Patto di integrità
3. Planimetria

MARCA
DA BOLLO
TARIFFA VIGENTE

Al
COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN GESTORE DELLO SPAZIO "HUB DEL QUARTIERE ISOLA" – 2024-2028

ATTENZIONE: Ogni soggetto associato deve compilare singolarmente la domanda di partecipazione

IL SOTTOSCRITTO:																				
NATO A:																**IL:**				
CODICE FISCALE DICHIARANTE:																				
IN QUALITA' DI: (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)																				
DELL'ENTE (*denominazione/ragione sociale*)																				
SEDE LEGALE: *(indirizzo)*																				
SEDE OPERATIVA : *(indirizzo)*																				
CODICE FISCALE ENTE:																				
PARTITA IVA																				
NUMERO TELEFONO (fisso)																				
NUMERO TELEFONO (cell.)																				
E-MAIL ENTE:																				
PEC ENTE:																				

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente Avviso:

COGNOME NOME:		
RECAPITI TELEFONICI:		
INDIRIZZO E-MAIL:		

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per la selezione di un gestore dello spazio "Hub del quartiere Isola" – 2024-2028

PARTECIPA IN FORMA

◊ SINGOLA
◊ ASSOCIATA CON I SEGUENTI PARTNER (*denominazione/ragione - sociale forma giuridica - sede legale*)

1. _____
2. _____
3. _____

Il capofila è:

_____

PRESENTA

la proposta progettuale avente le seguenti caratteristiche:
(*è possibile allegare documenti dettagliati compilati in carattere Lato medium – 11 punti - giustificato)*

PROPOSTA PROGETTUALE (massimo 2500 caratteri)
Descrivere sinteticamente la proposta progettuale, mettendo in evidenza obiettivi e risultati che si intendono conseguire, azioni da realizzare, personale dedicato, orari e giorni di apertura, servizi offerti, destinatari (indicando numero di quantità e tipologie)

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (massimo 2000 caratteri)
Descrivere sinteticamente le attività per il reperimento di beni e servizi, modalità organizzate e gestionali per la raccolta, conservazione e distribuzione dei beni alimentari.

PIANO DI COMUNICAZIONE (massimo 2000 caratteri)
Descrivere sinteticamente le modalità di diffusione delle informazioni e dei risultati riguardanti l'attività svolta, la sensibilizzazione sui temi della donazione, della lotta allo spreco e per l'ampliamento dei soggetti donatori e dei volontari.

ESPERIENZA PREGRESSA (max. 1000 caratteri) Descrivere sinteticamente l'esperienza pregressa pluriennale nella gestione di progettualità/attività analoghe a quella oggetto del presente avviso, il radicamento territoriale con e nel territorio del Municipio 9.

RETE TERRITORIALE E SVILUPPO (max. 1000 caratteri) Descrivere sinteticamente la rete territoriale di attori coinvolti e le azioni da intraprendere per il suo sviluppo.

Allegare un bilancio preventivo (entrate e uscite) per ciascun anno di attività, ai fini di quanto previsto dall'articolo 5 dell'Avviso pubblico.

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

1. Componenti degli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza, i seguenti Legali Rappresentanti: (indicare nome/cognome, dati anagrafici e di residenza, carica).
   - _____
   - _____
   - _____

DICHIARA

(Barrare le caselle di interesse)

◊ di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010) e artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e che nei propri confronti sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui

all'art. 67 del d. lgs. 159/2011;

- ◊ di essere legittimato ad agire in nome e per conto del soggetto proponente;
- ◊ **di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;**
- ◊ di non perseguire fini contrastanti, non coerenti e in conflitto di interesse con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- ◊ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- ◊ di non avere procedimenti penali in corso;
- ◊ di non aver commesso violazione, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;
- ◊ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- ◊ di rispettare il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- ◊ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
- ◊ di non trovarsi in alcuna delle condizioni che fanno divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni;
- ◊ che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- ◊ di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano;
- ◊ l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);
- ◊ di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;
- ◊ di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/03, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo;
- ◊ di accettare la riserva, da parte dell'Amministrazione, di revocare il presente procedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;

- ◊ **di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.**

DICHIARA INOLTRE

che, nel rispetto da quanto previsto dall'articolo 15 "Sezione Normativa" del Piano Integrato di attività e Organizzazione del Comune di Milano 2023-2025 (PIAO 2023-2025) in attuazione

dell'articolo 10 del D.LGS 231 del 21.11.2007, il Titolare Effettivo (*ovvero della persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione e nel caso di entità giuridica, delle persone fisiche che possiedono o controllano tale entità che ne risultano beneficiari*) è

_____

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

_____ _____

Allega alla domanda:
(gli allegati sono tutti obbligatori)

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Atto Costitutivo, Statuto ed eventuale iscrizione al Registro Unico degli enti del terzo Settore o Registro Regionale delle Onlus;
- Documentazione aggiornata attestante i poteri di firma del presidente/legale rappresentante attestante i poteri di firma;
- Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle società mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese);
- Allegato 2 Patto di integrità;
- Bilancio preventivo (entrate e uscite) per ciascun anno di attività.

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO e

Il contraente per la selezione di un gestore dello spazio "Hub del quartiere Isola" – 2024-2028

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante al bando in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.
Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a

favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "***Whistleblowing***".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "***Whistleblowing",*** ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: https://whistleblowing.comune.milano.it/#/ nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano, ……..

PER IL COMUNE DI MILANO:
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 9
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Data presentazione:21/09/1989 - Data: 10/07/2017 - n. T70338 - Richiedente: BNICRD72M17A859P

MODULARIO F. rig. rend. 497

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. BN (CEU)

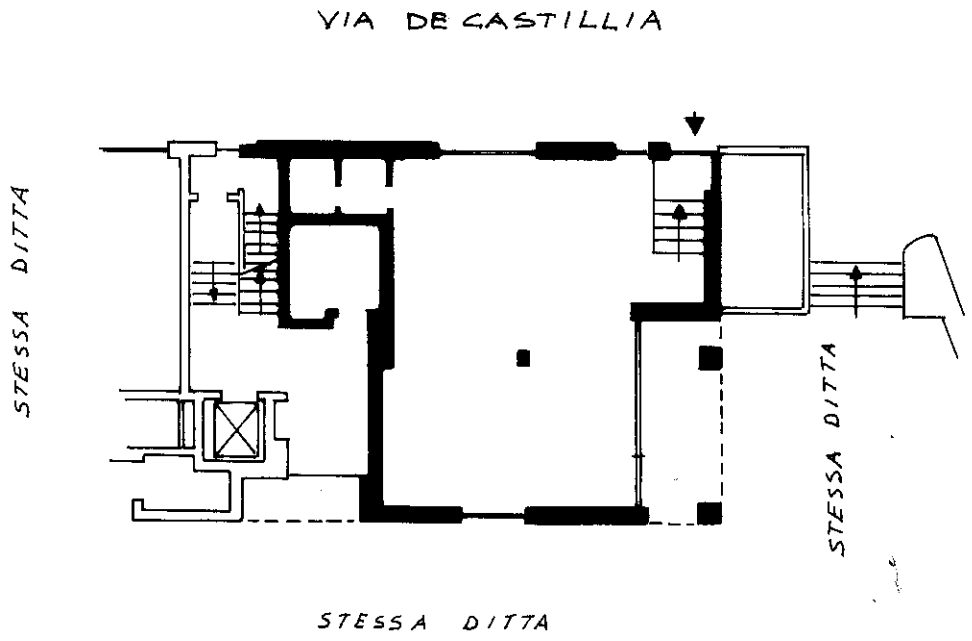
LIRE 250

Planimetria di u.i.u. in Comune di MILANO via BORSIERI civ. 2

ALLEGATO 3 Avviso pubblico per la selezione di un gestore dello spazio "Hub del quartiere Isola" – 2024-2028

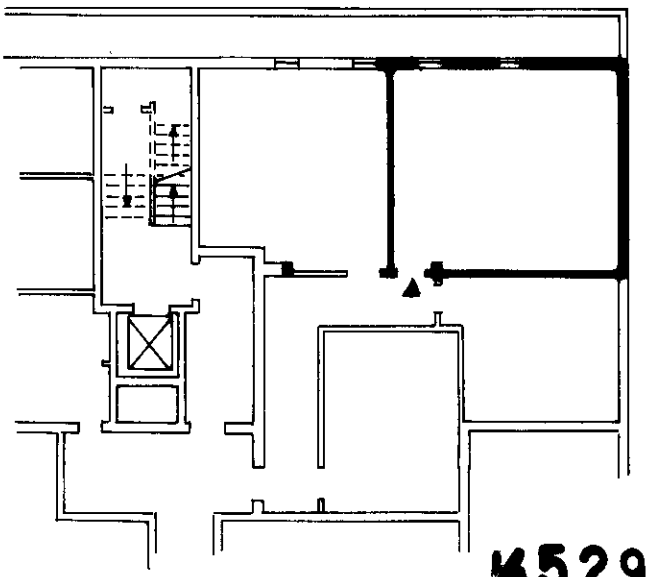
PIANTA PIANO : T

H= 2,70 mt.

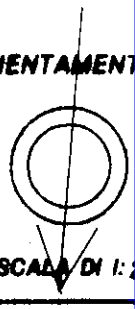


PIANTA CANTINA

H= 2,50 mt.



ORIENTAMENTO



SCALA DI 1: 200

N 52928

Dichiarazione di N.C. ☒

Denuncia di variazione ☐

Ultima planimetria in atti

Identificativi catastali:

F. 225 n. 312 sub. 4

Compilata dall'ING. PANDINI ROBERTO
(Titolo, cognome e nome)

Iscritto all'albo degli INGEGNERI della prov. di MILANO n. 4278

data SETT. 89 Firma

ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO – PANDINI ing. ROBERTO N. 4278

RISERVATO ALL'UFFICIO

21 SET. 1989

00259 89

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 10/07/2017 - Comune di MILANO (F205) - < Foglio: 225 - Particella: 312 - Subalterno: 4 >
VIA PIETRO BORSIERI n. 2 piano: T-S1;
10 metri

Data presentazione:21/09/1989 - Data: 10/07/2017 - n. T70338 - Richiedente: BNICRD72M17A859P
Totale schede:1 - Formato di acquisizione:A4 (210x297) - Formato stampa richiesto:A4 (210x297)

ESENTE DA BOLLO EX DL 460/1997

COMUNE DI MILANO

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DELLA LOMBARDIA "DANILO FOSSATI" ODV PER LA CONCESSIONE DELLO SPAZIO DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA BORSIERI 2, PER LA REALIZZAZIONE DI UN HUB PER LA REDISTRIBUZIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI AL FINE DI FAVORIRE IL DONO DI CIBO E CONTRASTARE LA POVERTA' ALIMENTARE NELL'AMBITO DELLA FOOD POLICY DEL COMUNE DI MILANO - DURATA DELLA CONCESSIONE 01/01/2024 31/01/2024

PREMESSO CHE

- II Comune di Milano, Assolombarda e il Politecnico di Milano in data 5 maggio 2016 hanno stipulato un Protocollo di Intesa per la realizzazione di un progetto pilota, denominato "Milano a zero sprechi: smart city e food sharing, un connubio possibile";
- Il progetto è stato concepito con l'obbiettivo di innovare le tradizionali modalità di recupero degli alimenti da destinare agli indigenti;
- Il risultato principale da realizzare è la creazione di un modello campione, estendibile e replicabile, per la gestione delle eccedenze alimentari nel contesto urbano, che sfrutta circuiti veloci, di recupero e ridistribuzione dei prodotti edibili in eccedenza, invenduti o non serviti, facendo leva su una rete locale di attori economici e parti sociali;
- Sulla base di un lavoro preliminare di mappatura del tessuto urbano della città di Milano, è stato individuato come fulcro d'azione il Municipio 9 di Milano;
- Al fine di dare attuazione al progetto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 320/2018 è stato individuato un immobile in Via Borsieri, 2 Hub nel quale far confluire le eccedenze alimentari, da assegnare in concessione d'uso ad una ODV per la redistribuzione delle eccedenze alimentari recuperate. Con la stessa deliberazione sono state definite le caratteristiche del soggetto a cui affidare lo spazio e le linee guida per strutturare la concessione;
- Con determinazione dirigenziale n. 199 del 10/09/2018 si è proceduto all'assegnazione definitiva dello spazio di Via Borsieri 2 all'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV ed è stato approvato il relativo schema di convenzione;
- In data 05/10/2018 le parti hanno sottoscritto la citata concessione;
- Con nota del 06/10/2022 l'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione dell'attività svolta nei citati locali a tutto il 31 dicembre 2022;

- Con determinazione dirigenziale n.9532 del 10/10/2022 è stata approvata la proroga tecnica della concessione a tutto il 31/12/2022 e in data 28/10/2022 è stato sottoscritto il relativo atto di proroga;
- Con nota del 10/02/2023 l'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione dell'attività svolta nei citati locali a tutto il 31 dicembre 2023;
- Con determinazione dirigenziale n.1045 del 14/02/2022 è stata approvata la proroga tecnica della concessione a tutto il 31/12/2023 e in data 17/02/2023 è stato sottoscritto il relativo atto di proroga;
- In relazione ai positivi risultati conseguiti dall'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV a partire dal 2018 l'Amministrazione Comunale ha intenzione di dare continuità al progetto di food policy, avviando l'iter di approvazione di un nuovo Protocollo d'Intesa, denominato "Hub di quartiere contro lo spreco alimentare", anche al fine di innovare e potenziare le modalità di raccolta e redistribuzione delle eccedenze alimentari;
- Con nota del 15/12/2023 (atti PG. 643981.E./2023) il legale Rappresentante dell'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" OdV ha espresso la propria disponibilità alla prosecuzione delle prestazioni, alle medesime condizioni pattuite nella Concessione firmata il 05/10/2018, per il periodo 01/01/2024 -31/01/2024.

Tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto

TRA

il Comune di Milano, con sede legale in Milano - Piazza della Scala n. 2 – (C. F. 01199250158), rappresentato dalla Dott.ssa GABRIELLA DELLA VALLE, nata in Milano il 25/10/1960 che interviene alla stipula del presente atto nella sua qualità di Direttore del Municipio 9

E

Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV rappresentata da Dario Boggio Marzet nato a Torino il 26.11.1962, firmatario del presente atto nella sua qualità di Legale rappresentante, i quali dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni inerenti alla rappresentanza ed ai poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1) PREMESSE E OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione avente ad oggetto la proroga della convenzione con l'Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV; con sede legale Via Papa Giovanni XXIII, Muggiò (MB) per la concessione dello spazio di proprietà comunale di Via Borsieri 2, per la realizzazione di un hub per la redistribuzione delle eccedenze alimentari al fine di favorire il dono di cibo e contrastare la povertà alimentare nell'ambito della food policy del Comune di Milano.

ART. 2) DURATA

La Concessione avrà durata dal 1° gennaio 2024 al 31 gennaio 2024.

ART. 3) CONFERME DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLE PARTI

Le parti confermano gli obblighi e gli impegni assunti con la convenzione sottoscritta il 5 ottobre 2018, per tutto il periodo indicato nell'art 2 del presente.

Art. 4) REVOCA DELLACONCESSIONE

Il Comune procederà alla revoca della concessione in caso di mancato avvio del progetto entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

ART. 5) ASSICURAZIONE

Il Concessionario si impegna a garantire la copertura assicurativa RC (responsabilità civile) per danni causati a persone, animali e cose, nello svolgimento delle attività progettuali previste dalla presente convenzione e nell'utilizzo dello spazio destinato alla sede operativa del progetto — anche mediante integrazione di polizza esistente dandone dimostrazione mediante consegna di copia del relativo documento al Municipio 9.

ART.6) ESONERO DI RESPONSABILITA'

Il Concessionario si obbliga a sollevare il Comune da ogni onere e responsabilità inerenti e/o connesse alla realizzazione e allo svolgimento delle attività di cui al progetto, siano esse esercitate direttamente ovvero attraverso l'ausilio di altri soggetti.

In particolare Il Concessionario si impegna a tenere indenne, sia civilmente sia penalmente, il Comune da qualsivoglia responsabilità pretesa, diritto e/o ragione anche di terzi, assumendosi sin d'ora ogni responsabilità anche conseguente dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di

risarcimento di imprese, fornitori e terzi, in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'attuazione della presente convenzione.

ART. 7) CESSIONE DELLA CONCESSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione, pena la decadenza della medesima.

La cessione si configura anche nel caso in cui il Concessionario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 8) FACOLTA' DI RECESSO

II concessionario ha la facoltà di recedere dalla Convenzione previo preavviso alla controparte di almeno 90 giorni.

ART. 9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta in materia di protezione dei dati personali le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personal all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto.

Milano, data della firma digitale.

Il Direttore Municipio9 **Il Legale Rappresentante dell'Associazione**

Gabriella Della Valle **Dario Boggio Marzet**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.