



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

POC Città Metropolitane 2014-2020

TERMINI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI 'INDIVIDUAZIONE DI 2 PROFESSIONISTI/E ESTERNI/E ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LIST DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. n. 11693/2023 e 11891/2023 AI FINI DEL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI PER IL RUOLO DI

N.1 Project Manager – a supporto dell'OI Comune di Milano

N.1 Legal Expert – a supporto dell'OI Comune di Milano

NELL'AMBITO DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEL POC METRO – OPERAZIONE MI_IV.4.1a

CUP: B41C23000980007

Milano



1) OGGETTO DEGLI INCARICHI

I soggetti incaricati dovranno supportare l'Organismo Intermedio del Comune di Milano, (incardinato nella DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani) nello svolgimento delle eguenti attività:

N.1 Project Manager.

Supporto nell'implementazione e nella supervisione delle attività di chiusura del Programma PON METRO 14-20, supporto per l'avvio delle operazioni finanziate nell'ambito del POC METRO.

Definizione di strumenti e modalità di gestione e rendicontazione da applicare nella gestione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR/PNC e del PN METRO PLUS 21-27 e su eventuali ulteriori programmi con finanziamenti europei o nazionali.

Supporto alle direzioni attuatrici nelle attività di follow up e contraddittori nell'ambito delle operazioni di AUDIT, in coordinamento con la figura del Legal Expert.

N.1 Legal Expert.

Supportare le Direzioni Attuatrici, nelle attività di Auditing – contraddittori e follow up- nell'ambito delle operazioni finanziate dal PON METRO 14-20, POC METRO e PN METRO PLUS, in coordinamento con il Project Manager.

Approfondimenti normativi relativamente alla realizzazione delle operazioni finanziamenti nell'ambito del POC METRO, PNRR/PNC e del PN METRO PLUS 21-27 e su eventuali ulteriori programmi con finanziamenti europei o nazionali.

Predisposizione delle c.d. "check list procedura", a supporto delle Direzioni Attuatrici, necessarie per la rendicontazione delle operazioni, nell'ambito del POC METRO, del PN METRO PLUS nonché del PNRR/PNC.

2) TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con contratti di incarichi professionali regolati da P. IVA.

3) DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente a gennaio 2024, fino al mese di dicembre 2026 per una durata massima di circa 36 mesi.

L'impegno complessivo richiesto – utile anche a fini rendicontativi - per singolo incarico è pari a:

- 468 giornate per incarico di Project Manager
- 396 giornate per l'incarico di Legal Expert

4) VALORE DEGLI INCARICHI

Il valore complessivo degli incarichi sarà pari a:



Project Manager - € 179.991,97, di cui:

€ 141.860,00 per compenso professionista

€ 5.674,40 per rivalsa INPS 4

€ 32.457,57 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Legal Expert € 119.990,42 di cui

€ 94.570,00 per compenso professionista

€ 3.782,80 per rivalsa INPS 4

€ 21.637,62 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

5) RICORSO ALLE SHORT LIST DI IDONEITA' PER INCARICHI PROFESSIONALI E - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'identificazione dei/delle professionisti/e ai/alle quali/le affidare gli incarichi si farà ricorso alla lista di idonei di cui alla SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (..) INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI ed in particolar modo ai professionisti e alle professioniste utilmente inserite nelle liste di cui al profilo B - Esperto/a *Project Management ed Attuazione Programmi Operativi e progetti* e al profilo F- e esperto/a in *temi normativi e legali nell'ambito dei finanziamenti europei/nazionale ed Internazionali Legal Expert*

Al fine di identificare, tra le lista di idonei/ee, i Curricula maggiormente corrispondenti alle specificità degli incarichi in oggetto che verranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento si procederà con la seguente valutazione:

ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

A) PROJECT MANAGER

- I. Esperienza in attività di supporto tecnico e specialistico nell'avvio, gestione e rendicontazione di operazioni finanziate nell'ambito dei Fondi SIE e della Politica di Coesione, in particolare rispetto ai Programmi Operativi di interesse degli Enti Locali (es. POR, PON GOVERNACE, PON METRO, PON INCLUSIONE, etc); (max 15 punti)
- II. Comprovata esperienza nelle fasi di chiusura di Programmi Nazionali o Regionali finanziati nell'ambito della Politiche di Coesione, fondi SIE, (max 10 punti)
- III. Esperienza nell'ambito di attività di Audit delle operazioni finanziate; (max 10 punti)
- IV. Comprovata esperienza all'interno, e/o a supporto, della Pubblica Amministrazione in particolar modo degli Enti Locali; (max 5 punti)

B) LEGAL EXPERT A SUPPORTO DELL'OI COMUNE DI MILANO

- I. Consolidata conoscenza del diritto pubblico ed amministrativo; (max 10)
- II. Comprovata esperienza a supporto di Pubbliche Amministrazioni – con preferenza per gli Enti locali nell’ambito del codice degli appalti; (max 15)
- III. Esperienza in attività di Auditing di progetti finanziati da Fondi SIE; (max 10)
- IV. Esperienza nell’ambito di Programmi Operativi rivolti agli enti locali (es. POR, PON GOV PON METRO etc) (Max 5 punti).

“Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico qualora venisse affidato l’incarico – e mantenuti fino al termine dell’incarico.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all’incarico di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che la capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento

V. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita, una Commissione di valutazione che procederà alla valutazione dei curricula idonei di cui alle short list di cui in premessa (Profilo B e profilo F).

Saranno convocati al successivo colloquio i professionisti/e maggiormente rispondenti ai criteri di valutazione di cui al precedente punto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui verrà individuato il soggetto al quale verrà conferire l’incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il/la candidato/a più idoneo/a all’incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto per qualsivoglia motivo, la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei alla presente procedimento, un ulteriore soggetto al quale conferire l’incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l’Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell’incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all’indirizzo www.comune.milano.it all’interno della sezione “Selezioni e concorsi”.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all’avviso in oggetto è la dr.ssa Laura Tavecchio

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

