

## **AVVISO PUBBLICO RIGUARDANTE MISURE IN FAVORE DI COWORKING E MAKERSPACE / FABLAB**

**Misura A** Aggiornamento degli elenchi qualificati di soggetti fornitori di servizi di coworking e di Makerspace/FabLab della Città di Milano.

**Misura B** Erogazione di incentivi economici a favore di soggetti fornitori di servizi di coworking e di Makerspace/FabLab.

**Misura C** Erogazione di incentivi economici a favore di soggetti fornitori di servizi di coworking e di Makerspace/FabLab già qualificati.

### **Finalità generali**

L'Amministrazione comunale, all'interno di un quadro più ampio di rilancio della crescita economica, del lavoro e del benessere sociale nel nuovo contesto globale, punta a sostenere il lavoro di qualità anche attraverso l'implementazione di progetti specifici di ingresso sul mercato del lavoro dei giovani, di creazione di opportunità per professionisti, partite IVA e lavoratori del terziario avanzato, nonché a rinnovare il catalogo degli interventi in materia di lavoro, anche attraverso l'implementazione di attività a supporto della creazione d'impresa.

Il coworking è uno stile lavorativo che presuppone la condivisione di un ambiente di lavoro, valorizzando le opportunità offerte dal contatto con persone che svolgono professioni differenti ed è una risposta innovativa e funzionale al cambiamento del mondo del lavoro.

*Makerspace* e *FabLab*, per le loro caratteristiche di luogo di incontro e di scambio, anche virtuale, tra esperti e per la presenza di macchine che permettono la realizzazione in proprio e a costi contenuti di prototipi, propongono un nuovo modo di lavorare, più diretto e orientato alla concretizzazione di un progetto in pochi passi. *Makerspace* e *FabLab* potrebbero quindi

rappresentare un'opportunità per avvicinare accademia, ricerca e impresa, fino a stimolare la nascita di nuove idee imprenditoriali.

L'Amministrazione comunale, negli anni precedenti ha già avviato politiche di riconoscimento e incentivazione del coworking e Makerspace/FabLab. Le precedenti azioni hanno riscosso un buon successo, portando all'iscrizione nell'elenco qualificato di 64 soggetti fornitori di servizi di coworking (soprattutto nei Municipi 1, 2, 3 e 9) e 10 Makerspace/Fablab nella Città di Milano.

Gli elenchi dei coworking e Makerspace/FabLab già qualificati sono pubblicati ai seguenti indirizzi insieme alla loro distribuzione geografica sulla Città.

<http://www.lavoroformazioneincomune.it/coworking-2/>

<http://www.lavoroformazioneincomune.it/bando-makerspacefablab-gli-elenchi/>

E' obiettivo dell'Amministrazione promuovere:

- l'aggiornamento e l'ampiamiento degli elenchi qualificati, per dare visibilità agli spazi iscritti e per inserire gli spazi di nuova attivazione;
- lo sviluppo di nuove sedi di coworking e Makerspace/FabLab privilegiando le zone periferiche della città e in particolare i municipi e i quartieri dove non siano già presenti servizi analoghi;
- l'adeguamento degli ambienti, delle infrastrutture, della tecnologia e delle attrezzature per spazi di coworking e Makerspace/FabLab già iscritti negli elenchi qualificati.

## **Misura A - aggiornamento degli elenchi qualificati di soggetti fornitori di servizi di coworking e Makerspace/FabLab nella Città di Milano**

### ***!. Soggetti ammissibili***

Possono presentare richiesta di inserimento nell'elenco qualificato i soggetti in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- essere un'impresa regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese di Camera di Commercio oppure essere Fondazione/ Associazione riconosciuta;
- avere sede operativa nel Comune di Milano;
- essere gestore di un coworking o di un *Makerspace/Fablab*, già attivo o di prossima attivazione - situato nel Comune di Milano.

I soggetti proponenti devono inoltre essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUUE C 244 del 1° ottobre 2004) e, in particolare, non

trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente.

## **II. Requisiti minimi per l'iscrizione agli elenchi qualificati**

Lo spazio di coworking deve possedere le seguenti caratteristiche:

- avere un numero di postazioni lavorative destinate ai coworkers non inferiori a 10;
- avere un sistema informativo comune con connettività a banda larga e/o wi-fi;
- avere spazi comuni (quali ad esempio sale riunioni, reception, sale per la formazione etc.) e servizi/attrezzature di supporto (quali ad esempio sala ristoro/relax, stampanti condivise etc.) fruibili dai coworkers.

Inoltre, l'organizzazione che richiede l'iscrizione di uno spazio di coworking deve:

- avere un sito web che illustri le caratteristiche dello spazio, i servizi e le iniziative offerte, gli orari di apertura nonché le tariffe applicate;
- essere in regola con le prescrizioni normative previste per l'esercizio delle attività commerciali, con le prescrizioni normative in materia fiscale e contributiva, con le prescrizioni in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro, nonché in materia di accessibilità alle persone con disabilità;
- organizzare, presso lo spazio di coworking, incontri, conferenze, approfondimenti tematici, workshop.

Il Makerspace/FabLab deve possedere le seguenti caratteristiche:

- avere macchine per la fabbricazione digitale;
- realizzare corsi di formazione all'uso delle macchine;
- prevedere orari di apertura al pubblico di almeno 25 ore settimanali.

Inoltre, l'organizzazione che richiede l'iscrizione di un Makerspace/FabLab deve:

- avere un sito web dedicato che illustri le caratteristiche dello spazio, i servizi, i corsi e le iniziative offerte, gli orari di apertura nonché le tariffe applicate;
- essere in regola con le prescrizioni normative previste per l'esercizio delle attività commerciali/produttive, con le prescrizioni normative in materia fiscale e contributiva;
- essere in regola con le prescrizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché in materia di accessibilità alle persone con disabilità.

I richiedenti l'inserimento nell'elenco dei Makerspace/FabLab potranno inoltre segnalare di attenersi al Regolamento della rete globale dei *FabLab* stilato dal laboratorio MIT (<http://fab.cba.mit.edu/about/charter/>).

Le domande presentate che non possiedono i requisiti indicati nel presente paragrafo saranno considerate inammissibili ed escluse.

### ***III. Modulistica e termini per la presentazione delle domande per la Misura A***

Per la compilazione della domanda dovrà essere utilizzata la modulistica allegata al presente avviso:

- per i coworking compilare “All.1 Mis A\_Cowo” e relativi allegati;
- per i Makerspace/FabLab, compilare “All.1 Mis A\_Fab” e relativi allegati.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale e corredata di:

- copia del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia dello Statuto (nel caso di Fondazione o Associazione riconosciuta);

dovrà essere presentata entro 1 anno dalla pubblicazione dell’Avviso. La data di pubblicazione dell’Avviso e la scadenza per la presentazione delle domande sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione “Utilizza i Servizi/Bandi e Gare”

Le modalità per l’invio della domanda sono indicate al punto successivo “Modalità per la presentazione delle domande”

### ***III. Modalità di Valutazione***

Le domande verranno esaminate da un’apposita Commissione, composta da rappresentanti del Comune di Milano, e sottoposte alla verifica di ammissibilità in base al possesso o meno dei requisiti citati.

E’ facoltà della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa e della Commissione richiedere chiarimenti ed integrazioni in merito alla domanda presentata nonché disporre sopralluoghi presso gli spazi di coworking e di Makerspace/FabLab, da concordarsi con i soggetti richiedenti.

### ***IV. Aggiornamento degli elenchi qualificati di soggetti fornitori di servizi di Coworking e Makerspace/FabLab***

A seguito della valutazione della Commissione, il Direttore della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa approva l’inserimento dei soggetti ammessi negli elenchi qualificati pubblicati sul sito istituzionale.

Le domande di iscrizione agli elenchi qualificati relative a nuovi coworking o Makerspace/FabLab di prossima attivazione che verranno presentate unitamente alla richiesta di contributi (Misura B), in caso di valutazione positiva da parte della Commissione, verranno accettate con riserva. Tale iscrizione dovrà essere perfezionata al momento dell'effettiva attivazione dello spazio, previa verifica da parte della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa dell'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, entro e non oltre 8 mesi dalla "ammissione all'incentivo".

Analogamente, verranno accettate con riserva le richieste di iscrizione agli elenchi qualificati relative a spazi privi di alcuni requisiti minimi (es. attrezzature, n. di postazioni minime, accessibilità per disabili) e per cui venga contestualmente presentata una richiesta di contributi (Misura B) finalizzata a sanare detta mancanza.

I soggetti fornitori di servizi di coworking e Makerspace/FabLab già iscritti negli elenchi qualificati conservano l'iscrizione in elenco, purché permanga il possesso dei requisiti citati.

Allo scopo di rendere complete, omogenee e aggiornate le informazioni contenute negli elenchi, i soggetti già iscritti possono utilizzare la modulistica allegata al presente avviso ("All.1 Mis A\_Cowo"; "All.1 Mis A\_Fab" ) per segnalare eventuali variazioni o per integrare le informazioni precedentemente comunicate all'Amministrazione.

#### ***V. Obblighi dei soggetti fornitori di servizi di coworking e Makerspace/FabLab ammessi negli elenchi***

I soggetti fornitori di servizi di coworking e Makerspace/FabLab nella Città di Milano ammessi negli elenchi qualificati sono tenuti:

- a comunicare tempestivamente alla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa l'eventuale interruzione dell'attività o il venir meno dei requisiti per l'iscrizione negli elenchi qualificati con conseguente cancellazione dagli stessi;
- a comunicare comunque ogni altra eventuale variazione dei dati relativi alla sede di coworking e Makerspace/FabLab forniti in sede di domanda (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, denominazione, numero di telefono, indirizzo e-mail, sito internet etc.);
- a inserire sul proprio materiale di comunicazione (brochure, sito web istituzionale, social media etc.) il brand del Comune di Milano e – per i Makerspace/FabLab - il logo *Manifattura Milano*. Il brand e il logo verranno forniti agli iscritti dall'Amministrazione.

#### ***VI. Monitoraggio e controlli***

L'Amministrazione comunale potrà effettuare attività di monitoraggio, ispezione e controllo presso le sedi dei coworking e dei Makerspace/FabLab iscritti o che hanno richiesto l'iscrizione

negli elenchi, volte a verificare la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte ed in particolare il mantenimento dei requisiti previsti dall'Avviso per l'inserimento negli elenchi qualificati.

Qualora i controlli evidenzino l'insussistenza delle condizioni previste dal presente Avviso per l'inserimento nell'elenco, l'Amministrazione ne darà notizia al soggetto fornitore dei servizi di coworking o del Makerspace/FabLab e procederà all'eliminazione dello stesso dall'elenco.

## **Misura B – Erogazione di incentivi economici a favore di soggetti fornitori di servizi di coworking e di Makerspace/FabLab**

La Misura B prevede l'erogazione di incentivi economici a fondo perduto per sostenere lo sviluppo di coworking e di Makerspace/FabLab di recente costituzione o per la creazione di nuovi spazi, con particolare riferimento ad alcune zone periferiche della Città di Milano (Municipi 4, 5, 6, 7, e 8).

Gli incentivi finanziano fino al 50% delle spese di investimento, IVA esclusa, sostenute per la realizzazione del progetto.

### ***I. Dotazione finanziaria***

Lo stanziamento per l'attuazione della Misura B è pari complessivamente ad euro 280.000,00.=, a carico del Comune di Milano di cui:

- Euro 140.000,00 per nuovi spazi di coworking;
- Euro 140.000,00 per nuovi Makerspace/FabLab.

### ***II. Soggetti ammissibili***

Possono presentare domanda di incentivo economico per la Misura B i soggetti (imprese, Fondazioni o Associazioni riconosciute) in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Misura A.

La richiesta di incentivo per la Misura B può riguardare:

- a) Nuovi coworking / Makerspace/FabLab non ancora attivi al momento di presentazione della domanda; in questo caso, il soggetto dovrà presentare contestualmente domanda di iscrizione con riserva agli elenchi qualificati (Misura A);
- b) coworking / Makerspace/FabLab di recente attivazione non iscritti agli elenchi qualificati; in questo caso, il soggetto dovrà presentare contestualmente domanda di iscrizione agli elenchi qualificati (Misura A);
- c) coworking / Makerspace/FabLab di recente attivazione e già iscritti agli elenchi qualificati che hanno presentato domanda di iscrizione a partire dal 1 ottobre 2016.

### ***III. Importo dell'incentivo e spese ammissibili***

Gli incentivi economici di cui alla Misura B sono destinati a parziale copertura, fino ad un massimo del 50%, delle spese in conto capitale (di investimento) IVA esclusa riguardanti:

- arredi e/o macchinari e/o attrezzature nuovi di fabbrica ad uso esclusivo dello spazio di coworking o del Makerspace/FabLab oggetto della domanda;
- opere murarie e/o lavori assimilati che consentano un miglioramento delle infrastrutture dello spazio di coworking o del Makerspace/FabLab (es. connettività, sicurezza nei luoghi di lavoro, antintrusione etc.);
- software specifici per la prototipazione e il 3D (solo per Makerspace/FabLab);
- servizi finalizzati alla formazione all'uso professionale e sicuro delle macchine e/o per il conseguimento di certificazioni di qualità (solo per Makerspace/FabLab).

Le spese, per essere ammissibili, devono inoltre:

- essere sostenute nel periodo compreso tra i 6 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e i 6 mesi successivi all'ammissione all'incentivo;
- essere complessivamente pari o superiori ad € 5.000,00 IVA esclusa (quota minima per l'accesso all'incentivo).

Non sono ammesse:

- spese per spazi di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- spese oggetto di altri contributi di enti pubblici o privati;
- spese in leasing;
- spese per lavori in economia;
- spese i cui pagamenti vanno a beneficio dei proponenti stessi o riconducibili a soggetti in relazione con gli stessi di tipo coniugale, parentale entro il terzo grado o affine entro il secondo.

Detti incentivi non potranno in ogni caso superare l'importo di € 20.000,00 per ogni organizzazione beneficiaria e verranno erogati dal Comune di Milano:

- a fondo perduto e in un'unica soluzione;
- in seguito a presentazione di rendicontazione, sulla base delle spese effettivamente sostenute e verificata la corrispondenza con le spese presentate e ritenute ammissibili.

Gli incentivi erogati nell'ambito della Misura B sono da considerarsi al lordo dell'eventuale ritenuta del 4%.

L'incentivo assegnato verrà calcolato sulle spese ammissibili dichiarate in fase di presentazione della domanda. In fase di valutazione della domanda verrà verificata la congruità con i prezzi di mercato delle spese preventivate.

L'incentivo erogato verrà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate in fase di rendicontazione, considerato comunque che il loro valore minimo complessivo non potrà essere inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa.

I beni acquistati oggetto dell'incentivo sono inalienabili per i 3 anni successivi all'acquisto.

#### **IV. Regime di aiuto**

Gli incentivi in oggetto sono concessi ed erogati ai sensi della normativa comunitaria relativa agli aiuti di importanza minore (*de minimis*), in particolare in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore.

Tale regime prevede che l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" concessi ad un'impresa non debba superare euro 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari. A questo proposito il legale rappresentante dell'impresa dovrà sottoscrivere, già in sede di domanda, una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che attesti gli aiuti ottenuti in *de minimis* nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione/ assegnazione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione) la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – su richiesta dell'amministrazione, con riferimento appunto alla concessione/ assegnazione.

Qualora fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderà il diritto non all'importo in eccedenza ma all'intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Ulteriori indicazioni sul regime di aiuto sono contenute nell'allegato al presente Avviso "istruzioni *de minimis*", in particolare relativamente alle agevolazioni da indicare, al periodo di riferimento e all'individuazione del beneficiario (concetto di "impresa unica").

#### **V. Modulistica e termini per la presentazione delle domande per la Misura B**

Per la compilazione della domanda dovrà essere utilizzata la modulistica allegata al presente avviso:

- per i coworking compilare "All.2 Mis\_B\_Cowo" e relativi allegati;
- per i Makerspace/FabLab, compilare "All.2 Mis B\_Fab" e relativi allegati.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale e corredata di:

- copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- copia dello Statuto (nel caso di Fondazione o Associazione riconosciuta);

dovrà essere presentata a partire dalla pubblicazione dell'Avviso entro e non oltre 4 mesi dalla pubblicazione dell'Avviso. La data di pubblicazione dell'Avviso e la scadenza per la presentazione delle domande è pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione "Utilizza i Servizi/Bandi e Gare".

Le modalità per l'invio della domanda sono indicate al punto successivo "Modalità per la presentazione delle domande"

#### ***VI. Modalità di valutazione e assegnazione dell'incentivo (Misura B)***

Entro 30 giorni dalla data di chiusura dell'Avviso per la Misura B, previo controllo della loro regolarità formale, le domande verranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da rappresentanti del Comune di Milano.

È facoltà della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa e della Commissione richiedere chiarimenti ed integrazioni in merito alla domanda presentata nonché disporre sopralluoghi presso gli spazi di coworking/ Makerspace/FabLab, da concordarsi con i soggetti richiedenti.

Il Direttore della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa approverà con determinazione dirigenziale la graduatoria dei progetti presentati redatta in base al punteggio assegnato dalla commissione di valutazione, con l'indicazione delle proposte progettuali ammesse a finanziamento nel limite dei fondi disponibili.

L'elenco dei soggetti beneficiari dell'incentivo verrà pubblicato sul sito web del Comune di Milano. Tale pubblicazione della graduatoria vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti.

Nel caso in cui, nel corso del tempo, si rendano disponibili risorse, anche a seguito di rinunce o revoche del beneficio, il Direttore della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa potrà procedere ad ammettere all'incentivo altre domande, tramite scorrimento delle graduatorie (graduatoria coworking/graduatoria Makerspace/FabLab). In questo caso, oltre alla pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione, si provvederà anche alla comunicazione individuale, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica non certificata fornito in sede di domanda-

La valutazione di ogni domanda verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE MISURA B</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. Ubicazione del coworking o del Makerspace/FabLab</b>	<b>max 30 punti</b>
Ubicazione dello spazio nelle zone periferiche della città dove non è presente una elevata concentrazione di servizi analoghi	Da 0 (insufficiente) a 30 (ottimo)
<b>2. Periodo di apertura dello spazio</b>	<b>max 20 punti</b>
Spazi non ancora aperti	20 punti
Spazi aperti dopo il 1 marzo 2017	da 11 a 19 punti
Spazi aperti tra ottobre 2016 e febbraio 2017	da 6 a 10 punti
Spazi aperti prima di ottobre 2016	5 punti
<b>3. Ambienti e infrastrutture</b>	<b>max 15 punti</b>
Qualità degli spazi interni e delle infrastrutture (fruibilità, accessibilità, uso di tecnologie all'avanguardia e materiali eco sostenibili, qualità delle attrezzature e degli allestimenti anche per attività complementari e di ristoro)	Da 0 (insufficiente) a 15 (ottimo)
<b>4. Servizi agli utenti</b>	<b>max 15 punti</b>
Qualità e completezza del sistema dei servizi forniti agli utenti dello spazio (es. formazione, affiancamento, consulenza legale, fiscale e tecnica etc.)	Da 0 (insufficiente) a 15 (ottimo)
<b>5. Coinvolgimento del territorio</b>	<b>Max 10 punti</b>
Efficacia attesa delle modalità di coinvolgimento del quartiere e degli operatori del territorio (incontri pubblici, attività culturali, attività formative, eventi, convenzioni con esercizi commerciali etc.)	Da 0 (insufficiente) a 10 (ottimo)
<b>6. Reti e collaborazioni</b>	<b>Max 10 punti</b>
Qualità delle partnership con altri spazi iscritti agli elenchi qualificati e/o con altri servizi e attori a livello locale, nazionale e internazionale (es. investitori, università, imprese etc.)	Da 0 (insufficiente) a 10 (ottimo)

Ognuno dei criteri sopra indicati sarà oggetto di specifica valutazione da parte di una apposita Commissione. Il punteggio complessivo sarà dato dal totale dei punteggi assegnati ai singoli criteri di cui sopra. La valutazione sarà espressa per i criteri 1,3,4,5 e 6 utilizzando i parametri di giudizio riportati nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
INSUFFICIENTE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

### **VII. Variazioni**

Eventuali variazioni rispetto alle spese dichiarate in sede di domanda potranno essere ammesse, previa autorizzazione della Commissione di Valutazione a condizione che:

- siano comunicate prima dell'effettuazione della spesa;
- rientrino nella tipologia di spese ammissibili.

Nota Bene: l'incentivo assegnato non potrà comunque essere aumentato.

### **VIII. Modalità di rendicontazione ed erogazione dell'incentivo**

L'effettuazione delle spese da parte dei beneficiari dell'incentivo deve essere compresa nell'arco di tempo intercorrente tra i 6 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e i 6 mesi successivi alla "ammissione all'incentivo".

La data dell'effettuazione della spesa comprensivo dell'effettivo pagamento deve avvenire entro e non oltre 7 mesi dalla data di "ammissione all'incentivo" e comunque prima della consegna della rendicontazione.

Dopo aver effettuato le spese, e comunque entro e non oltre 8 mesi dalla data di "ammissione all'incentivo", il beneficiario, presenterà o invierà tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al Protocollo della Direzione Economia Urbana e Lavoro - Via Dogana n. 2 – 20123 Milano - Scala A - 1° piano (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00) la richiesta di erogazione dell'incentivo, firmata in ogni sua parte.

La richiesta dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. copia delle fatture quietanziate

Le fatture dovranno essere emesse a favore del soggetto beneficiario dell'incentivo e contenere:

- una descrizione dei beni acquistati/ lavori realizzati adeguata alla loro identificazione;
- l'indicazione della consegna presso lo spazio di coworking/ Makerspace/FabLab.

Nota bene: gli importi verranno considerati IVA esclusa.

Sono ammessi solo pagamenti effettuati tramite bonifico bancario, assegno circolare o assegno bancario non trasferibile, carte di pagamento elettronico.

Non è ammissibile il pagamento effettuato in contanti.

2. dichiarazione de minimis redatta in base alla modulistica fornita dall'Amministrazione.

La modulistica e i relativi allegati saranno scaricabili dal sito istituzionale dell'Amministrazione (foglio\_rendiconto.pdf).

L'incentivo totale erogato verrà calcolato sulla base delle spese ammissibili validamente sostenute e documentate ma non potrà in ogni caso essere superiore all'incentivo assegnato.

L'incentivo verrà erogato, operata l'eventuale ritenuta del 4%, mediante accredito sul conto corrente intestato all'impresa/ Fondazione/ Associazione beneficiaria entro 60 giorni dal positivo esame della documentazione presentata.

Qualora il totale delle spese validamente sostenute e documentate risultasse inferiore alla spesa minima di Euro 5.000,00 IVA esclusa, l'incentivo sarà revocato.

#### **IX. Rinunce e revoche**

La rinuncia all'incentivo deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta e dovrà essere comunicata entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria inviando apposita comunicazione:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) (unicamente per i soggetti in possesso di propria casella di PEC) all'indirizzo PEC [plo.bandit@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.bandit@postacert.comune.milano.it);
- a mezzo posta elettronica non certificata all'indirizzo [PLO.coworking@comune.milano.it](mailto:PLO.coworking@comune.milano.it), firmata e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità.

L'incentivo può essere revocato con provvedimento del Direttore di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa in tutti i casi previsti dall'Avviso per la Misura B e in particolare nei casi in cui:

- non vengano rispettate le scadenze per la consegna della documentazione;
- risultino significative variazioni non previamente autorizzate dalla Commissione di Valutazione;
- la documentazione risulti incompleta o irregolare per fatti non sanabili;
- gli interventi non risultino realizzati nel coworking/ Makerspace/ FabLab;
- i beni oggetto dell'incentivo risultino collocati in altra sede o non siano ad esclusiva disposizione del coworking / Makerspace/FabLab e dei suoi utenti o siano ceduti o alienati nei tre anni successivi all'acquisto.

## **Misura C – Erogazione di incentivi economici a favore di soggetti fornitori di servizi di coworking/ Makerspace/FabLab già qualificati**

La Misura C prevede l'erogazione di incentivi economici a fondo perduto per il miglioramento tecnologico e la fruibilità degli spazi di coworking o dei Makerspace/FabLab già inseriti negli elenchi qualificati al momento della pubblicazione del bando.

Gli incentivi finanziano fino al 50% delle spese di investimento IVA esclusa sostenute per:

- l'acquisto di arredi /macchinari/ attrezzature di nuova fabbricazione;
- il miglioramento delle infrastrutture e degli spazi;
- software specifici per la prototipazione e il 3D (solo per Makerspace/FabLab);
- servizi finalizzati alla formazione all'uso professionale e sicuro delle macchine e/o per il conseguimento di certificazioni di qualità ( solo per Makerspace/FabLab).

### ***I. Dotazione finanziaria***

Lo stanziamento per l'attuazione della Misura C è pari complessivamente ad € 89.000,00 a carico del Comune di Milano.

### ***II. Soggetti ammissibili***

Possono presentare richiesta di incentivo economico per la Misura C i soggetti (Imprese, Fondazioni o Associazioni riconosciute) in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Misura A.

La richiesta di incentivo per la Misura C deve riguardare gli investimenti relativi a Coworking / Makerspace / Fablab già attivi e iscritti agli elenchi qualificati al momento della presentazione della domanda e per i quali non siano stati già erogati contributi attraverso i precedenti avvisi del Comune di Milano.

### ***III. Importo dell'incentivo, regime di aiuto e spese ammissibili***

Gli incentivi economici di cui alla Misura C sono destinati a parziale copertura, fino ad un massimo del 50%, delle spese in conto capitale (di investimento) IVA esclusa riguardanti:

- arredi e/o macchinari e/o attrezzature nuovi di fabbrica ad uso esclusivo dello spazio di coworking o del Makerspace/FabLab oggetto della domanda;

- opere murarie e/o lavori assimilati che consentano un miglioramento delle infrastrutture dello spazio di coworking o del Makerspace/FabLab (es. connettività, sicurezza nei luoghi di lavoro, antintrusione etc.);
- software specifici per la prototipazione e il 3D (solo per Makerspace/FabLab);
- servizi finalizzati alla formazione all'uso professionale e sicuro delle macchine e/o per il conseguimento di certificazioni di qualità (solo per Makerspace/FabLab).

Le spese, per essere ammissibili, devono inoltre:

- essere sostenute nel periodo compreso tra i 6 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e i 6 mesi successivi all'ammissione all'incentivo;
- essere complessivamente pari o superiori ad € 5.000,00 IVA esclusa (quota minima per l'accesso all'incentivo).

Non sono ammesse:

- spese per spazi di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- spese oggetto di altri contributi di enti pubblici o privati;
- spese in leasing;
- spese per lavori in economia;
- spese i cui pagamenti vanno a beneficio dei proponenti stessi o riconducibili a soggetti in relazione con gli stessi di tipo coniugale, parentale entro il terzo grado o affine entro il secondo.

Detti incentivi non potranno in ogni caso superare l'importo di € 10.000,00 per ogni organizzazione beneficiaria e verranno erogati dal Comune di Milano:

- a fondo perduto e in un'unica soluzione;
- in seguito a presentazione di rendicontazione, sulla base delle spese effettivamente sostenute e verificata la corrispondenza con le spese presentate e ritenute ammissibili.

Gli incentivi erogati nell'ambito della Misura B sono da considerarsi al lordo dell'eventuale ritenuta del 4%.

L'incentivo assegnato verrà calcolato sulle spese ammissibili dichiarate in fase di presentazione della domanda. In fase di valutazione della domanda verrà verificata la congruità con i prezzi di mercato delle spese preventivate.

L'incentivo erogato verrà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate in fase di rendicontazione, considerato comunque che il loro valore minimo complessivo non potrà essere inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa.

I beni acquistati oggetto dell'incentivo sono inalienabili per i 3 anni successivi all'acquisto.

#### **IV. Regime di aiuto**

Gli incentivi in oggetto sono concessi ed erogati ai sensi della normativa comunitaria relativa agli aiuti di importanza minore (*de minimis*), in particolare in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore.

Tale regime prevede che l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" concessi ad un'impresa non debba superare euro 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari. A questo proposito il legale rappresentante dell'impresa dovrà sottoscrivere, già in sede di domanda, una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che attesti gli aiuti ottenuti in *de minimis* nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione/ assegnazione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione) la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – su richiesta dell'amministrazione, con riferimento appunto alla concessione/ assegnazione.

Qualora fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderà il diritto non all'importo in eccedenza ma all'intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Ulteriori indicazioni sul regime di aiuto sono contenute nell'allegato al presente Avviso "istruzioni *de minimis*", in particolare relativamente alle agevolazioni da indicare, al periodo di riferimento e all'individuazione del beneficiario (concetto di "impresa unica").

#### **V. Modulistica e termini per la presentazione delle domande per la Misura C**

Per la compilazione della domanda dovrà essere utilizzata la modulistica allegata al presente avviso:

- per i coworking compilare "All.3 Mis C\_Cowo" e relativi allegati;
- per i Makerspace/FabLab, compilare "All.3 Mis C\_Fab" e relativi allegati.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale e corredata di:

- copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia dello Statuto (nel caso di Fondazione o Associazione riconosciuta);

dovrà essere presentata a partire dalla pubblicazione dell'Avviso entro e non oltre 4 mesi dalla pubblicazione dell'Avviso. La data di pubblicazione dell'Avviso e la scadenza per la presentazione

delle domande è pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione “Utilizza i Servizi/Bandi e Gare”.

Le modalità per l’invio della domanda sono indicate al punto successivo “Modalità per la presentazione delle domande”.

#### **VI. Modalità di valutazione e assegnazione dell’incentivo (Misura C)**

Entro 30 giorni dalla data di chiusura dell’Avviso per la Misura C, previo controllo della loro regolarità formale, le domande verranno esaminate da un’apposita Commissione, composta da rappresentanti del Comune di Milano.

È facoltà della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa e della Commissione richiedere chiarimenti ed integrazioni in merito alla domanda presentata nonché disporre sopralluoghi presso gli spazi di coworking/ Makerspace/FabLab, da concordarsi con i soggetti richiedenti.

Il Direttore della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa approverà con determinazione dirigenziale la graduatoria dei progetti presentati redatta in base al punteggio assegnato dalla commissione di valutazione, con l’indicazione delle proposte progettuali ammesse a finanziamento nel limite dei fondi disponibili.

L’elenco dei soggetti beneficiari dell’incentivo verrà pubblicato sul sito web del Comune di Milano. Tale pubblicazione della graduatoria vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti.

Nel caso in cui, nel corso del tempo, si rendano disponibili risorse, anche a seguito di rinunce o revoche del beneficio, il Direttore della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa potrà procedere ad ammettere all’incentivo altre domande, tramite scorrimento delle graduatorie (graduatoria coworking/graduatoria Makerspace/FabLab). In questo caso, oltre alla pubblicazione sul sito web dell’Amministrazione, si provvederà anche alla comunicazione individuale, utilizzando l’indirizzo di posta elettronica non certificata fornito in sede di domanda.

La valutazione di ogni domanda verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE MISURA C</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. Ambienti e infrastrutture</b>	<b>max 15 punti</b>
Qualità degli spazi interni e delle infrastrutture (fruibilità, accessibilità, uso di	Da 0 (insufficiente) a 15 (ottimo)

tecnologie all'avanguardia e materiali eco sostenibili, qualità delle attrezzature e degli allestimenti anche per attività complementari e di ristoro)	
<b>2. Servizi agli utenti</b>	<b>max 15 punti</b>
Qualità e completezza del sistema dei servizi forniti agli utenti dello spazio (es. formazione, affiancamento, consulenza legale, fiscale e tecnica etc.)	Da 0 (insufficiente) a 15 (ottimo)
<b>3. Coinvolgimento del territorio</b>	<b>Max 10 punti</b>
Efficacia attesa delle modalità di coinvolgimento del quartiere e degli operatori del territorio (incontri pubblici, attività culturali, attività formative, eventi, convenzioni con esercizi commerciali etc.)	Da 0 (insufficiente) a 10 (ottimo)
<b>4. Reti e collaborazioni</b>	<b>Max 10 punti</b>
Qualità delle partnership con altri spazi iscritti agli elenchi qualificati e/o con altri servizi e attori a livello locale, nazionale e internazionale (es. investitori, università, imprese etc.)	Da 0 (insufficiente) a 10 (ottimo)

Ognuno dei criteri sopra indicati sarà oggetto di specifica valutazione da parte di una apposita Commissione. Il punteggio complessivo sarà dato dal totale dei punteggi assegnati ai singoli criteri di cui sopra. La valutazione sarà espressa utilizzando i parametri di giudizio riportati nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
INSUFFICIENTE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

### **VII. Variazioni**

Eventuali variazioni rispetto alle spese dichiarate in sede di domanda potranno essere ammesse, previa autorizzazione della Commissione di Valutazione a condizione che:

- siano comunicate prima dell'effettuazione della spesa;
- rientrino nella tipologia di spese ammissibili.

Nota Bene: l'incentivo assegnato non potrà comunque essere aumentato.

### **VIII. Modalità di rendicontazione ed erogazione dell'incentivo (Misura C)**

L'effettuazione delle spese da parte dei beneficiari dell'incentivo deve essere compresa nell'arco di tempo intercorrente tra i 6 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e i 6 mesi successivi alla "ammissione all'incentivo".

La data dell'effettuazione della spesa comprensivo dell'effettivo pagamento deve avvenire entro e non oltre 7 mesi dalla data di "ammissione all'incentivo" e comunque prima della consegna della rendicontazione.

Dopo aver effettuato le spese, e comunque entro e non oltre 8 mesi dalla data di "ammissione all'incentivo", il beneficiario, presenterà o invierà tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al Protocollo della Direzione Economia Urbana e Lavoro - Via Dogana n. 2 – 20123 Milano - Scala A - 1° piano (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00) la richiesta di erogazione dell'incentivo, firmata in ogni sua parte.

La richiesta dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

#### 3. copia delle fatture quietanziate

Le fatture dovranno essere emesse a favore del soggetto beneficiario dell'incentivo e contenere:

- una descrizione dei beni acquistati/ lavori realizzati adeguata alla loro identificazione;
- l'indicazione della consegna presso lo spazio di coworking/ Makerspace/FabLab.

Nota bene: gli importi verranno considerati IVA esclusa.

Sono ammessi solo pagamenti effettuati tramite bonifico bancario, assegno circolare o assegno bancario non trasferibile, carte di pagamento elettronico.

Non è ammissibile il pagamento effettuato in contanti.

#### 4. dichiarazione de minimis redatta in base alla modulistica fornita dall'Amministrazione.

La modulistica e i relativi allegati saranno scaricabili dal sito istituzionale dell'Amministrazione (foglio\_rendiconto.pdf).

L'incentivo totale erogato verrà calcolato sulla base delle spese ammissibili validamente sostenute e documentate ma non potrà in ogni caso essere superiore all'incentivo assegnato.

L'incentivo verrà erogato, operata l'eventuale ritenuta del 4%, mediante accredito sul conto corrente intestato all'impresa/ Fondazione/ Associazione beneficiaria entro 60 giorni dal positivo esame della documentazione presentata.

Qualora il totale delle spese validamente sostenute e documentate risultasse inferiore alla spesa minima di Euro 5.000,00 IVA esclusa, l'incentivo sarà revocato.

## **IX. Rinunce e revoche**

La rinuncia all'incentivo deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta e dovrà essere comunicata entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria inviando apposita comunicazione:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) (unicamente per i soggetti in possesso di propria casella di PEC) all'indirizzo PEC [plo.banditi@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.banditi@postacert.comune.milano.it);
- a mezzo posta elettronica non certificata all'indirizzo [PLO.coworking@comune.milano.it](mailto:PLO.coworking@comune.milano.it), firmata e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità.

L'incentivo può essere revocato con provvedimento del Direttore di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa in tutti i casi previsti dall'Avviso per la Misura C e in particolare nei casi in cui:

- non vengano rispettate le scadenze per la consegna della documentazione;
- risultino significative variazioni non previamente autorizzate dalla Commissione di Valutazione;
- la documentazione risulti incompleta o irregolare per fatti non sanabili;
- gli interventi non risultino realizzati nel coworking/ Makerspace/FabLab;
- i beni oggetto dell'incentivo risultino collocati in altra sede o non siano ad esclusiva disposizione del coworking / Makerspace/FabLab e dei suoi utenti o siano ceduti o alienati nei tre anni successivi all'acquisto.

## **Modalità per la presentazione delle domande**

Le domande per le Misure A), B), C), redatte utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Avviso e corredate dalla documentazione richiesta, **dovranno pervenire entro e non oltre i termini previsti per ciascuna Misura**, alla Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità alternative:

### **1) A mano, in busta chiusa presso il Protocollo della Direzione Economia Urbana e Lavoro**

Via Dogana n. 2 – 20123 Milano - Scala A - 1° piano, (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00). Sulla busta, dovrà essere riportata, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

- (Per le domande di ammissione alla Misura A)  
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI QUALIFICATI DI SOGGETTI FORNITORI DI SERVIZI DI COWORKING E DI MAKERSPACE / FABLAB NELLA CITTÀ DI MILANO"

- (Per le domande di ammissione alla Misura B)  
“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI INCENTIVI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI FORNITORI DI SERVIZI DI COWORKING E DI MAKERSPACE/FABLAB”
- (per le domande di ammissione alla Misura C)  
“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI INCENTIVI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI FORNITORI DI SERVIZI DI COWORKING E DI MAKERSPACE/FABLAB GIÀ QUALIFICATI”

**2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’indirizzo anzidetto.**

Sulla busta, dovrà essere riportata, oltre al mittente e al destinatario, la stessa dicitura prevista per la consegna a mano di cui sopra.

Le domande presentate a mezzo raccomandata verranno prese in considerazione solo se spedite entro il termine previsto per ciascuna misura, purché pervengano entro i cinque giorni successivi.

**3) A mezzo Posta Elettronica Certificata (unicamente per i soggetti in possesso di una propria casella di PEC) all’indirizzo [plo.bandì@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.bandì@postacert.comune.milano.it)**

Nell’oggetto dell’e-mail dovrà essere indicata la seguente dicitura:

- “DOMANDA ELENCO SPAZI COWORKING O MAKERSPACE/FABLAB” (per le domande di ammissione alla Misura A);
- “DOMANDA INCENTIVI COWORKING O MAKERSPACE/FABLAB ” (per le domande di ammissione alla Misura B);
- “DOMANDA INCENTIVI COWORKING O MAKERSPACE/FABLAB GIÀ QUALIFICATI ” (per le domande di ammissione alla Misura C).

La documentazione dovrà essere sottoscritta e inviata in formato pdf.

La sottoscrizione dovrà avvenire tramite firma digitale del soggetto oppure sottoscritta con firma autografa (per esteso e in forma leggibile), quindi scansata elettronicamente e accompagnata dalla scansione di un documento d’identità prima dell’inoltro all’indirizzo elettronico con le modalità di cui sopra.

Il Comune di Milano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali ritardi o disguidi postali o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo sono inammissibili e verranno escluse.

## **Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte del Comune di Milano secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni è prevista l'esclusione dall'elenco qualificato nel caso della Misura A o dall'incentivo economico nel caso delle Misure B e C, con obbligo di restituire le somme eventualmente già percepite.

## **Attività di analisi**

Il Comune di Milano intende monitorare e valutare gli output e outcome delle azioni messe in campo con le presenti misure.

A tale scopo il Comune di Milano potrà chiedere al Beneficiario di fornire alcuni dati sui risultati conseguiti, nei tre anni successivi, per l'attività svolta relativa alle misure del bando.

I suddetti dati saranno trattati con la sola finalità di monitorare l'impatto economico e sociale dell'iniziativa e saranno gestiti nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy.

La raccolta dati avverrà con le modalità stabilite dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro che renderà pubblici gli esiti complessivi e aggregati del monitoraggio.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 " Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati dal Comune di Milano per finalità istituzionali, connesse al presente avviso. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi impedisce la partecipazione all'Avviso. I dati raccolti saranno oggetto di diffusione, limitatamente agli esiti di ammissibilità e valutazione, secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. I dati dei fornitori dei servizi di coworking e Makerspace/FabLab dell'elenco e dei beneficiari dei contributi di cui alle Misure B) e C) saranno inoltre comunicati alla Cooperativa incaricata del controllo della rendicontazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa; incaricati del trattamento sono i dipendenti della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs.

Le persone fisiche alle quali si riferiscono i dati possono esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 ed in particolare i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- opporsi, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporsi al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

## Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all' Unità Innovazione Economica del Comune di Milano:

- Telefonando ai numeri 02/884.50203 o 02/884.45093 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00;
- Scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [PLO.Coworking@comune.milano.it](mailto:PLO.Coworking@comune.milano.it)

## Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa - indirizzo di posta elettronica: [PLO.coworking@comune.milano.it](mailto:PLO.coworking@comune.milano.it).

Il presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Milano: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) dal quale è possibile scaricare la modulistica necessaria alla presentazione delle domande e consultare eventuali aggiornamenti e scadenze.

Direzione Economia Urbana e Lavoro  
Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa  
(Dott. Annibale D'Elia)

(Originale sottoscritto depositato presso gli uffici della Direzione)