

**ISTITUZIONE ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER AFFIDAMENTI
EX ART 36 COMMA 2 LETTERE A) E B) PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI
FORMAZIONE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO**

SOMMARIO

- Art. 1 - Premesse e finalità
- Art. 2 - Ambiti di applicazione
- Art. 3 – Struttura dell'Elenco
- Art. 4 – Requisiti di ammissione
- Art. 5 – Modalità di iscrizione e modifica
- Art. 6 – Modalità di aggiornamento dell'Elenco
- Art. 7 – Aggiornamenti e verifiche
- Art. 8 – Informazioni generali
- Art. 9 – Durata dell'iscrizione, cause di sospensione o di cancellazione dall'Elenco
- Art. 10 – Modalità di utilizzo dell'Elenco
- Art. 11 – Validità dell'Elenco
- Art. 12 – Trattamento dei dati personali
- Art. 13 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 14 – Disposizioni finali e transitorie
- Art. 15 – Norma di coordinamento
- Art. 16 - Pubblicità
- Art. 17 – Entrata in vigore

Art. 1 – Premesse e finalità

1. Il presente documento disciplina la costituzione ed aggiornamento dell'Elenco degli operatori economici (di seguito anche "Elenco") da invitare per affidamenti ex art. 36 comma 2 lettere a) e b), per l'erogazione di servizi di formazione a dipendenti del Comune di Milano.
2. La Direzione Organizzazione e Risorse Umane si riserva di utilizzare tale strumento per l'individuazione dei soggetti idonei a fornire Servizi nell'ambito della formazione destinata al personale dell'Ente.
3. Il medesimo è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Art. 2 – Ambiti di applicazione

1. L'Elenco sarà utilizzato dal Comune di Milano nei seguenti casi:
 - ✓ per gli affidamenti di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di servizi per importi sottosoglia, ove sia presente un numero sufficiente di operatori qualificati;
 - ✓ negli altri casi previsti e consentiti dalla Legge.
2. L'iscrizione nell'Elenco non è, in ogni caso, condizione esclusiva per la partecipazione alle procedure di affidamento. Resta ferma la facoltà della Direzione Organizzazione e Risorse Umane di invitare operatori non presenti nell'Elenco per affidamenti inferiori a 40.000 euro iva esclusa ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D Lgs 50/2016 e s.m.i., qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta, della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'Elenco ecc.

Art. 3 – Struttura dell'Elenco

1. L'Elenco è articolato in differenti sezioni, come meglio specificato nell'allegato parte integrante al presente documento, e precisamente in:
 - 1.1 Sezione 1: operatori economici erogatori di servizi di formazione giuridico normativa;
 - 1.2 Sezione 2: operatori economici erogatori di formazione organizzativa/manageriale;
 - 1.3 Sezione 3: operatori economici erogatori di formazione informatica.
2. La Direzione Organizzazione e Risorse Umane si riserva la facoltà di integrare il numero delle suddette sezioni, qualora lo ritenga utile ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.
3. Per ogni sezione sono definite le fasce di importo - come di seguito specificato - in base alle quali ciascun operatore economico può essere qualificato sulla scorta dei requisiti indicati al successivo art. 4:
 - 3.1 Fascia I) Servizi di importo inferiore a € 5.000
 - 3.2 Fascia II) Servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 10.000
 - 3.3 Fascia III) Servizi di importo pari o superiore a € 10.000 ed inferiore a € 20.000
 - 3.4 Fascia IV) Servizi di importo pari o superiore a € 20.000 ed inferiore a € 40.000
 - 3.5 Fascia V) Servizi di importo pari o superiore a € 40.000 ed inferiore alla soglia UE (attualmente € 214.000).

4. L'operatore economico che intenda iscriversi ha facoltà di registrarsi fermo restando la presenza di abilitazioni indicate nel certificato camerale che devono trovare un effettivo riscontro nelle attività espletate dal soggetto medesimo, rilevabili dal certificato C.C.I.A.A.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico di riferimento - servizi di formazione -, ovvero iscrizione nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti registri professionali;
- b) inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) insussistenza delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice Antimafia);
- d) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (in applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, riguardante l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors).

1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

1. Requisiti minimi di natura professionale, costituiti dal possesso della qualificazione professionale richiesta per le singole fattispecie di prestazioni, completa di iscrizione ai rispettivi Ordini o Albi professionali, ove previsti dalla normativa vigente, nonché almeno due specifici interventi di formazione – per la/le categoria/e prescelta/e - svolti a favore di strutture di rilevante complessità, con buon esito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.
2. In relazione a singole sezioni di cui all'Allegato, potrà essere inoltre richiesto, in sede di procedura selettiva di acquisizione, il possesso di ulteriori specifici requisiti ivi compreso un fatturato globale nel triennio precedente almeno pari all'importo dell'affidamento.
3. Sarà richiesto ai soggetti aggiudicatari di produrre idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato, pena l'esclusione.
4. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito relativo al fatturato globale deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo richiesto/3) x anni di attività.

Art. 5 – Modalità di iscrizione e modifica

1. L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza con contestuale produzione della propria anagrafica e scelta di una o più sezioni, fra quelle indicate all'art. 3, per la quale richiede di essere accreditato.
2. In fase di compilazione dell'istanza di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti ai fini dell'iscrizione. Le

dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse, completando gli appositi spazi ed allegando l'eventuale documentazione richiesta.

3. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, sarà necessario generare il documento in formato PDF che riepilogherà quanto indicato in fase di richiesta; questo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata al Comune di Milano – Direzione Organizzazione e Risorse Umane, mediante PEC, al seguente indirizzo: risorseumane@pec.comune.milano

4. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata, e potrà essere riproposta nelle modalità richieste dal presente avviso.

5. In fase di avvio dell'Elenco, ovvero dopo il completamento dell'istruttoria sulle domande pervenute ed accettate entro il termine stabilito dall'avviso al successivo art. 16, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane si riserva la verifica - nei confronti di un campione pari al 10% degli operatori economici iscritti – dei requisiti dichiarati, ferma restando la verifica nei confronti dei soggetti che risulteranno aggiudicatari degli affidamenti.

6. L'elenco degli operatori economici formato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare la loro richiesta di adesione in qualsiasi momento.

7. Successivamente all'avvio dell'Elenco, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane provvederà – con cadenza semestrale – alla verifica e accettazione delle richieste di iscrizione ricevute, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative istanze sono pervenute nel semestre precedente.

8. È vietata:

- a) la presentazione di domanda per la medesima categoria di iscrizione a titolo individuale ed in forma associata;
- b) la presentazione di domanda per la medesima categoria di iscrizione quale componente di più raggruppamenti.

Art. 6 – Modalità di aggiornamento dell'Elenco

1. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'Elenco sarà chiamato con cadenza annuale ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

2. Il mancato aggiornamento/conferma nei termini su indicati comporta l'automatica cancellazione dagli elenchi.

3. Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e sezione/i per la/e quale/i si è accreditato all'Elenco, sia ai requisiti minimi ed alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

Art. 7 – Aggiornamenti e verifiche

1. La Direzione Organizzazione e Risorse Umane con cadenza semestrale, si riserva di effettuare verifiche a campione sugli operatori economici accreditati, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. A tal fine il Comune di Milano potrà richiedere all'operatore economico la produzione dell'ulteriore documentazione che si rendesse necessaria, secondo le modalità comunicate.

2. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo perderà l'iscrizione dall'Elenco ai sensi e con le modalità di cui all'art. 9 del presente documento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

3. In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno confermare le dichiarazioni rese al momento della richiesta di iscrizione all'Elenco ed attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i dati forniti al momento dell'iscrizione all'Elenco non sono nel frattempo variati e corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento al solo aggiudicatario. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al secondo comma, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

4. Ciascun operatore economico iscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

5. I requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Elenco ed il loro perdurare in capo all'operatore economico saranno verificati anche nell'ambito delle singole procedure di affidamento svolte sulla base dell'Elenco stesso.

Art. 8 – Informazioni generali

1. Tutte gli inviti a gara nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare, qualora non gestite dalle piattaforme telematiche di negoziazione (es. Sintel), saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

2. Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

3. Gli operatori economici che richiedono l'iscrizione devono provvedere ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel - così come disciplinato nei "Manuali" consultabili accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" - ed a qualificarsi per il Comune di Milano.

4. L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Art. 9 – Durata dell'iscrizione, cause di sospensione o di cancellazione dall'Elenco

1. Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 11, rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

2. La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
- c) mancato aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) qualora si verifichino i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;

- e) qualora l'operatore economico abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) qualora venga accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, ai sensi del precedente art. 4, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale, a seguito dei controlli a campione di cui all'art. 7, nonché a seguito delle verifiche effettuate in sede di aggiudicazione;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- h) qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti consecutivi di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente documento.

4. Nei casi di cui al suddetto punto 2 lettere d) e) f) g), la cancellazione dall'Elenco avviene mediante comunicazione attivata dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane che notifica all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione.

5. L'eventuale cancellazione comporterà la rimozione dell'operatore economico da tutte le sezioni dell'Elenco e per tutte le fasce.

6. Tutti i casi di cancellazione dall'Elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso anche qualora dovesse essere presentata una nuova domanda di iscrizione.

Art. 10 – Modalità di utilizzo dell'Elenco

1. Ad ogni utilizzo dell'Elenco, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane tiene nota dei soggetti che sono stati invitati a procedure negoziate o trattative dirette. Ad ogni successivo utilizzo dell'Elenco per una stessa sezione si applicherà, di norma e salve motivate deroghe, il principio di rotazione al fine di garantire la parità di trattamento degli iscritti.

Le procedure per affidamenti inferiori a 5.000 euro si svolgeranno con comunicazioni e formalizzazione finale via Pec ed invito a uno o a più operatori individuati con adeguata motivazione o con invito a tutti gli iscritti della sezione.

Le procedure per affidamenti da 5.000 euro e inferiori a 40.000 euro si svolgeranno con comunicazioni via Pec ed invito a tre o più operatori individuati con adeguata motivazione o con invito a tutti gli iscritti della sezione. La formalizzazione finale dell'affidamento con il soggetto individuato dovrà avvenire tramite piattaforma Sintel Aria.

Le procedure per affidamenti da 40.000 euro fino alla soglia UE si svolgeranno interamente con presentazione delle offerte tramite piattaforma Sintel ARIA e con invito a cinque operatori sorteggiati o con invito a tutti gli iscritti della sezione.

L'Amministrazione si riserva di procedere agli inviti ove in ciascuna sezione/fascia fosse iscritto in quel momento anche un solo operatore economico

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche nel caso sia stata presentata una sola offerta a fronte di plurimi inviti.

2. Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante - da motivare opportunamente nell'atto di indizione della procedura - di invitare anche l'aggiudicatario uscente e/o l'operatore precedentemente invitato e non affidatario.

3. La Direzione Organizzazione e Risorse Umane si riserva altresì la facoltà di negoziare direttamente con uno o più operatori iscritti nell'Elenco nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero di negoziare direttamente con uno o più operatori iscritti nell'Elenco e/o di non utilizzare l'Elenco formatosi a seguito della presente procedura nel caso in cui specifiche esigenze tecnico-operative, ovvero di convenienza

economica o interventi di particolare rilevanza, rendano necessarie od opportune scelte diverse, che dovranno essere adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

Art. 11 – Validità dell'Elenco

1. L'Elenco è istituito per un biennio a partire dalla data della sua prima formazione.
2. L'elenco è aperto e, nel corso del biennio, tutti gli interessati possono in ogni momento presentare domanda di iscrizione o di aggiornamento. La Direzione Organizzazione e Risorse Umane, per parte sua, può estendere l'Elenco ad ulteriori attività o fasce di importo, conformemente alla normativa, dandone pubblicità con le modalità previste dall'art. 16. In tal caso, i soggetti già iscritti ed altri operatori economici potranno presentare domanda di iscrizione anche per tali ulteriori attività.
3. L'Elenco è soggetto alla revisione annuale di cui all'art. 6, mediante aggiornamento o conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione. Indipendentemente dalla data, tutte le iscrizioni giungeranno a scadenza decorsi due anni dalla data di prima formazione dell'Elenco, di cui al precedente paragrafo 1.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. In conformità all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed al Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali il Comune di Milano garantisce che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'Elenco degli operatori economici di cui alla presente procedura.
2. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.
3. Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico accreditato ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano, Direzione Organizzazione e Risorse Umane- via Bergognone, 30 Milano.
5. Con l'iscrizione all'Elenco l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 13 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 14 – Disposizioni finali e transitorie

1. L'iscrizione all'Elenco non determina la costituzione di alcun rapporto giuridico con il Comune di Milano e neppure alcuna situazione, anche mediata, di affidamento in capo agli operatori economici accreditati. Con la procedura descritta nelle presenti disposizioni non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito.
2. La Direzione Organizzazione e Risorse Umane si riserva in ogni momento di modificare e/o integrare le disposizioni riportate nel presente documento, dandone comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Milano.

Art. 15 – Norma di coordinamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 16 – Pubblicità

1. La formazione dell'Elenco avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it

Art. 17 – Entrata in vigore

1. Le prescrizioni del presente documento entrano in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web www.comune.milano.it

2. Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale.

ALLEGATO 1

STRUTTURA DELL'ELENCO: SEZIONI MERCEOLOGICHE

SEZIONE 1 – SERVIZI DI FORMAZIONE GIURIDICO - NORMATIVA

Descrizione sintetica

Si tratta degli aggiornamenti obbligatori o comunque necessari previsti dalla legge e che il Comune di Milano organizza con frequenza annuale.

Nel dettaglio e a titoli esemplificativo, rientrano in tale sezione i corsi di formazione su:

- a) Anticorruzione e trasparenza
- b) Privacy
- c) Antiriciclaggio
- d) Codice degli appalti
- e) Gestione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione
- f) Diritto amministrativo e legislazione di settore
- g) Autocontrollo e sistema HACCP

Coerentemente con i contingenti di popolazione organizzativa coinvolti, sugli argomenti di cui alla presente sezione è possibile prevedere sessioni formative massive erogate con modalità in presenza o a distanza, mediante l'utilizzo di adeguata piattaforma di e-learning, in grado di garantire apposita area di repository del materiale didattico e di approfondimento; test intermedi e di verifica finale degli apprendimenti; tracciabilità delle partecipazioni, rilevazione del livello di gradimento, erogazione di attestati di partecipazione.

SEZIONE 2 - SERVIZI DI FORMAZIONE MANAGERIALE E ORGANIZZATIVA

Descrizione sintetica

Si tratta di interventi di formazione per i quali viene richiesta una progettazione in sinergia con gli obiettivi di sviluppo organizzativo dell'Ente, le azioni necessarie per adeguare i comportamenti organizzativi e manageriali e generare risultati concreti, tenuto conto delle caratteristiche peculiari dell'organizzazione: mission, storia/cultura organizzativa, valori, specificità dei gruppi di lavoro, scenario di contesto e processi/modelli di lavoro.

I progetti di formazione possono svilupparsi lungo due dimensioni di lavoro:

1. Formazione su Innovazione dei processi e change management

Attivazione di programmi di supporto al ruolo professionale, alle competenze manageriali e di incentivazione ai processi di innovazione organizzativa, attraverso esperienze formative ed ecosistemi ibridi – in presenza e a distanza -, che integrino formazione di tipo collaborativo - Social Learning, di tipo tradizionale - Formal Learning -e di affiancamento sui luoghi di lavoro – Training on the job.

2. Empowerment ed Engagement

Programmi e strumenti di ascolto, coinvolgimento, orientamento, sviluppo e formazione per l'ingaggio e il potenziamento delle competenze di neoassunti, talenti, e middle management.

SEZIONE 3 - SERVIZI DI FORMAZIONE INFORMATICA

Descrizione sintetica

Interventi finalizzati all'apprendimento delle tecnologie informatiche e dei processi di digitalizzazione tramite l'utilizzo pratico del computer e di eventuali tool, integrando la parte pratica con materiale didattico di supporto sulle seguenti macro tematiche:

- ✓ Suite Office
- ✓ Programmazione
- ✓ Grafica, sviluppo e mestieri Web
- ✓ Disegno e progettazione CAD
- ✓ Altri ed eventuali a seconda di bisogni formativi emergenti

.....

ALLEGATO 2

MODELLO ISTANZA DI RICHIESTA ISCRIZIONE

Invio esclusivo tramite PEC all'indirizzo: : risorseumane@pec.comune.milano

In relazione all'Avviso di "ISTITUZIONE ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER AFFIDAMENTI EX ART 36 COMMA 2 LETTERE A) E B) PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO"

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

IN QUALITA' DI _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO _____ PEC _____

CODICE FISCALE SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A. SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'inserimento nell'Elenco operatori economici iscritti per l'erogazione di servizi di formazione per la/le seguente/i sezioni e fascia/e di importo*:

☐ **SERVIZI DI FORMAZIONE GIURIDICO NORMATIVA**

- per la Fascia I – Servizi di importo inferiore a € 5.000
- per Fascia II - Servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 10.000
- per la Fascia III - Servizi di importo pari o superiore a € 10.000 ed inferiore a € 20.000
- per la Fascia IV - Servizi di importo pari o superiore a € 20.000 ed inferiore a € 40.000
- per la Fascia V) - Servizi di importo pari o superiore a € 40.000 ed inferiore alla soglia UE (attualmente € 214.000)

☐ **SERVIZI DI FORMAZIONE MANAGERIALE/ORGANIZZATIVA**

- per la Fascia I – Servizi di importo inferiore a € 5.000
- per Fascia II - Servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 10.000
- per la Fascia III - Servizi di importo pari o superiore a € 10.000 ed inferiore a € 20.000
- per la Fascia IV - Servizi di importo pari o superiore a € 20.000 ed inferiore a € 40.000
- per la Fascia V) - Servizi di importo pari o superiore a € 40.000 ed inferiore alla soglia UE (attualmente € 214.000)

☐ **SERVIZI DI FORMAZIONE INFORMATICA**

- per la Fascia I – Servizi di importo inferiore a € 5.000
- per Fascia II - Servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 10.000
- per la Fascia III - Servizi di importo pari o superiore a € 10.000 ed inferiore a € 20.000
- per la Fascia IV - Servizi di importo pari o superiore a € 20.000 ed inferiore a € 40.000
- per la Fascia V) - Servizi di importo pari o superiore a € 40.000 ed inferiore alla soglia UE (attualmente € 214.000)

***Nota: tutti gli importi sono da intendersi Iva esclusa**

Allo scopo, presenta la propria istanza, come: (barrare la voce che interessa)

☐ Impresa singola

ovvero

☐ Mandatario capogruppo di un raggruppamento temporaneo (☐ orizzontale o ☐ misto ai sensi degli art. 45 comma 2 lettera d) e 48 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) o di un consorzio (ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera e) e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)

ovvero

- ☐ Mandante in un raggruppamento temporaneo (☐ orizzontale o ☐ misto ai sensi degli art. 45 comma 2 lettera d) e 48 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)) o di un consorzio (ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera e) e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia:

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) e di non aver alcun impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi in una situazione che comporti il divieto a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 del D.Lgs 165/2001;
- c) di possedere i requisiti previsti dall'avviso per la partecipazione alla procedura;
- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi (art. 83 del Codice dei contratti pubblici) di idoneità professionale, di capacità tecnica:

➤ Requisiti di idoneità professionale:

- ☐ registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura:

- numero di iscrizione nel registro delle Imprese _____
- sede della C.C.I.A.A. _____
- codice attività _____
- descrizione dell'attività risultante dal registro _____
- data iscrizione _____
- durata della ditta / data termine _____
- forma giuridica _____
- dati identificativi delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa: _____

e di essere attualmente in attività;

- ☐ l'iscrizione ai rispettivi Ordini o Albi professionali, ove previsti dalla normativa vigente
- ☐ abilitazione sul Mercato Elettronico dell'Agenzia Aria-Sintel, al momento dell'invio della presente istanza per il CPV: Servizi di Formazione;
- ☐ Posizioni previdenziali e assicurative (nel caso di iscrizioni di più sedi, vanno indicate tutte):

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
--------------	-----------	-----	-------

Pec	Tel.	Matricola Azienda

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

☐ Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni:

➤ ➤ **Requisiti di capacità tecnica**

Esecuzione di almeno due contratti per prestazioni aventi ad oggetto interventi di formazione svolti con buon esito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, per interventi relativi alle specifiche categorie per le quali si chiede l'iscrizione.

☐ **SERVIZI DI FORMAZIONE GIURIDICO NORMATIVA**

ANNO	TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO iva esclusa	STAZIONE APPALTANTE

--	--	--	--

☐ **SERVIZI DI FORMAZIONE MANAGERIALE/ORGANIZZATIVA**

ANNO	TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO iva esclusa	STAZIONE APPALTANTE

☐ **SERVIZI DI FORMAZIONE INFORMATICA**

ANNO	TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO iva esclusa	STAZIONE APPALTANTE

Di indicare quale recapito per ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

DICHIARA INOLTRE di avere preso esatta visione e compreso, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

Il sottoscritto, infine,

ALLEGA Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente istanza (necessaria solo qualora sulla presente istanza non sia apposta la firma digitale).

Luogo e data



Timbro dell'Operatore Economico

Firma leggibile