

TERMINI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESTERNO/A ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE SHORT LIST, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 11693/2023 E 11891/2023, AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DI PROGETTO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR, PNC E DAL FONDO "SOSTEGNO OBIETTIVI PNRR GRANDI CITTÀ" A SUPPORTO DELL'UNITÀ PNRR E ATTUAZIONE INTERVENTI PON-POC METRO-PR- PSC

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà affiancare la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nelle seguenti attività:

A) Monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, PNC e Fondo "Sostegno obiettivi PNRR Grandi Città":

- supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nelle attività di raccolta, analisi e inserimento dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico ed economico dei progetti, anche attraverso il sistema informatico di monitoraggio e rendicontazione ReGiS e/o altri strumenti propri dell'Ente;
- supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nelle attività necessarie ad adempiere alle richieste di monitoraggio avanzate dagli enti preposti alle verifiche e ai controlli (Corte dei Conti, Ragionerie Territoriali dello Stato, Ministeri Competenti ecc.).

B) Rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, PNC e Fondo "Sostegno obiettivi PNRR Grandi Città":

- supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, alle Direzioni Attuatrici e ai Soggetti di II Livello nella compilazione delle check list di autocontrollo per i Soggetti Attuatori e della predisposizione delle attestazioni utili all'invio dei Rendiconti verso le Amministrazioni Centrali Titolari degli Investimenti;
- supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nelle attività di predisposizione ed invio dei Rendiconti verso le Amministrazioni Centrali Titolari degli investimenti attraverso il sistema informatico di monitoraggio e rendicontazione ReGiS;
- supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nelle fasi propedeutiche alla rendicontazione procedurale, fisica ed economica, intermedia e finale.

C) Follow Up delle fasi di Assesment, Examplng e Audit dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, PNC e Fondo "Sostegno obiettivi PNRR Grandi Città":

- supporto alla Direzione Competente nelle attività necessarie ad adempiere alle richieste di *assesment* da parte della Commissione Europea e delle Amministrazioni Centrali Titolari degli Investimenti;

- supporto nelle attività di *Follow Up* susseguenti ai processi di Audit da parte delle Autorità preposte al monitoraggio e controllo dei progetti finanziati.

2) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo. Si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da Partita IVA.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente marzo 2024, fino al mese di settembre 2025 per una durata stimabile di circa 18 mesi. Ai soli fini rendicontativi l'impegno per l'incarico richiesto è stimabile in circa 252 giornate.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di attivare una Fase 2 dell'incarico sino a dicembre 2026, mantenendo invariati i termini economici nonché di impiego dell'incarico, con il medesimo impegno lavorativo commisurando le risorse economiche a quelle già stanziare per il periodo di naturale svolgimento delle prestazioni.

4) VALORE DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 61.813,24 così suddivisi:

€ 48.717,88 per compenso professionista

€ 1.948,72 per rivalsa INPS 4%

€ 11.146,65 per IVA al 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Nel caso in cui si decidesse di attivare la Fase 2 dell'incarico il compenso sarà il medesimo, commisurato per i mesi dell'incarico.

5) RICORSO ALLA SHORT LIST DI IDONEITÀ PER INCARICHI PROFESSIONALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'identificazione del/la professionista al/la quale affidare l'incarico si farà ricorso alla lista di idonei di cui alla SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI ed in particolar modo ai professionisti e alle professioniste utilmente inserite nella lista di cui al *profilo C - Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetto*.

Al fine di identificare, tra la lista di idonei/e, i Curricula maggiormente corrispondenti alle specificità degli incarichi in oggetto che verranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento si procederà con la seguente valutazione:

ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

- I. Esperienza in attività di rendicontazione di progetti complessi, con particolare riferimento a progetti finanziati nell'ambito dei Fondi Strutturali, PNRR e PNC. (*max 20 punti*)

- II. Esperienza in attività di predisposizione della documentazione di rendicontazione e controllo (es. check list di autocontrollo procedura e/o spesa, attestazioni, ecc.), inclusa le attività di Follow necessaria nei processi di Audit. *(max 10 punti)*
- III. Comprovata esperienza all'interno e/o a supporto della Pubblica Amministrazione in particolar modo degli Enti Locali. *(max 10 punti)*

Il possesso di una P. IVA” potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico qualora venisse affidato l’incarico – e mantenuti fino al termine dell’incarico.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all’incarico di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che la capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento.

6) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula idonei di cui alla short list di cui in premessa, e alla successiva convocazione a colloquio dei professionisti/e maggiormente rispondenti ai criteri di valutazione di cui al precedente punto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto al quale verrà conferito l’incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il/la candidato/a più idoneo/a all’incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di identificare, tra la rosa dei professionisti ritenuti idonei a seguito del colloquio, un ulteriore soggetto al quale conferire l’incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l’Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell’incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all’indirizzo www.comune.milano.it all’interno della sezione “Selezioni e concorsi”.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all’avviso in oggetto è la dr.ssa Paola Moretti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta: al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani Piazza del Duomo 19 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail pnrrmilano@comune.milano.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.