



**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023 - art. 50, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORTELLO AIUTO DONNA" PER IL PERIODO APRILE - DICEMBRE 2024**

**ART. 1 - Oggetto**

Questa Amministrazione, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 16 del 23/01/2024, intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi del D. lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici"), art. 50.

**ART. 2 - Descrizione del servizio richiesto**

Lo Sportello Aiuto Donna del Municipio 5 dovrà essere rivolto alle donne che:

- subiscono maltrattamenti ed abusi fisici, sessuali, psicologici ed economici;
- percepiscono una condizione di insicurezza e pericolo quotidiano e sentono il bisogno di un confronto competente;
- faticano a percepirsi come vittime di violenza fisica e/o sessuale e/o psicologica e/o economica e non sono pronte a rivolgersi direttamente alla Rete Anti-Violenza del Comune di Milano.

Dovrà avere l'obiettivo di:

- rappresentare un primo punto di ascolto ed accoglimento;
- evitare di far sentire sole le donne vittime di maltrattamento;
- agganciare le donne vittime di maltrattamenti e riorientarle attraverso le Associazioni, la Rete Anti-Violenza e i Servizi preposti (es: servizi sociali, polizia locale, etc.), presenti sul territorio;
- seguire l'andamento della presa in carico successiva all'orientamento.

Lo sportello dovrà essere ubicato presso gli uffici del Municipio 5 (sito in Milano, viale Tibaldi n. 41) e dovrà essere accessibile gratuitamente per almeno un giorno alla settimana, per un minimo di 4 ore. Gli orari di apertura dello Sportello Aiuto Donna dovranno essere preventivamente concordati con gli uffici amministrativi del Municipio 5.

Il servizio dovrà prevedere:

- colloqui in presenza con una psicologa, regolarmente iscritta all'albo professionale, con competenze specifiche nella relazione terapeutica nei confronti delle donne abusate e maltrattate;
- una linea telefonica di supporto;
- un indirizzo di posta elettronica di contatto;
- l'eventuale possibilità di colloqui in via telematica.

Lo Sportello Aiuto Donna dovrà inoltre svolgere le seguenti attività:

- ideare locandine e materiale informativo relativi al servizio proposto;

- organizzare eventi per promuovere lo Sportello stesso e i suoi servizi;
- ideare ed organizzare delle iniziative di formazione, sensibilizzazione e informazione, sulle tematiche relative agli stereotipi della violenza di genere. Gli incontri sopraindicati dovranno essere rivolti sia alla cittadinanza sia agli operatori delle forze dell'ordine e dei servizi sociali.

Al fine di consentire una misurazione dei risultati ottenuti, l'aggiudicatario dovrà fornire, al termine del servizio, una relazione sull'attività svolta. Nel documento sopraindicato dovranno essere riportati: il numero delle donne che si sono rivolte allo sportello, le caratteristiche delle vittime (età, istruzione, provenienza, etc.), il tipo di problema riscontrato e il relativo intervento orientativo proposto, un feedback sul percorso di orientamento.

### **ART. 3 - Durata del servizio**

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo compreso fra aprile e dicembre 2024.

### **ART. 4 - Importo complessivo**

L'importo complessivo a disposizione è di **€ 9.016,39 IVA esclusa**, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica del preventivo. L'affidamento è aggiudicato a corpo.

### **ART. 5 - Garanzia definitiva**

Per l'affidamento in oggetto, la garanzia non dovrà essere prestata in considerazione della durata di svolgimento dell'iniziativa e dell'importo stanziato.

### **ART. 6 - Requisiti per presentazione preventivo - offerta**

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

Possono partecipare all'avviso pubblico le associazioni, le cooperative sociali o altri enti regolarmente costituiti con comprovata competenza nel trattamento delle donne vittime di violenza.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

### **ART. 7 - Subappalto**

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

#### **ART. 8 – Termini e modalità di presentazione preventivo - offerta**

L'Operatore che intenda partecipare dovrà consegnare il modello preventivo (allegato 2), il patto d'integrità (allegato 3) e la dichiarazione sostitutiva (allegato 4) debitamente compilati in lingua italiana e sottoscritti dal Legale Rappresentante, in busta chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORTELLO AIUTO DONNA" PER IL PERIODO APRILE – DICEMBRE 2024".

La busta con la documentazione dovrà pervenire all'Area Municipio 5, in viale Tibaldi 41 – Milano, scegliendo esclusivamente tra le seguenti modalità:

- se recapitata a mano, entro le ore 13:00 del 14/03/2024, allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, 1° piano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando il numero 02.884.47545;
- mediante PEC, entro le 23.59 del 14/03/2024, all'indirizzo [municipio5@pec.comune.milano.it](mailto:municipio5@pec.comune.milano.it), con domanda sottoscritta con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- presentate con modalità differenti da quelle di cui sopra;
- che abbiano documentazione incompleta;
- presentate fuori dai termini indicati.

#### **ART. 9 – Criteri di valutazione**

L'Unità Coordinamento Municipio 5 valuterà, tramite un apposito Gruppo di Lavoro, le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
1. Qualità della proposta progettuale e conformità della stessa all'oggetto del presente avviso, di cui all'art. 2.	Max punti 40
2. Competenze specifiche ed esperienza maturata nel trattamento terapeutico.	Max punti 30
3.Orario di apertura extra dello "Sportello Aiuto Donna", oltre le ore obbligatorie, di cui all'art. 2	Max punti 15
5. Congruità del preventivo presentato	Max punti 10
6. Sede legale o operativa nell'ambito territoriale del Municipio	Max punti 5

Per tutti i criteri, ad eccezione dei criteri 3 e 5, il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	VALORE COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.3
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	1

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a

$$C(n) = P_{maxn} * coeff(n)$$

dove:

n = criterio da 1 a 4, eccetto il criterio 3

C(n) = punteggio per il criterio n

P<sub>maxn</sub> = punteggio massimo ottenibile per il criterio n

Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

In merito al criterio 3, saranno assegnati 15 punti a chi proporrà il maggiore numero di ore di apertura dello "Sportello Aiuto Donna". Ai restanti partecipanti sarà assegnato un punteggio sulla base della seguente proporzione:

$$P_i = \frac{10 \times N}{N_{max}} \quad \text{dove} \quad \begin{array}{l} P_i = \text{Punteggio dell'offerta } i \\ N_i = \text{Numero di ore di apertura dello Sportello offerte dal concorrente } i \\ N_{max} = \text{Numero massimo di ore di apertura dello Sportello proposte} \end{array}$$

Sulla base del punteggio finale raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 60/100.

#### **ART. 10 – Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante alla casella di posta elettronica [m.municipio5gestammva@comune.milano.it](mailto:m.municipio5gestammva@comune.milano.it).

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costi-

tuiscono diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso a favore del singolo proponente.

#### **ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura in parola.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle manifestazioni di interesse al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è il dott. Federico Porciani.

Firmato digitalmente

**Il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1**

Giovanni Campana

Allegato al presente Avviso:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Modello Preventivo;
3. Patto d'Integrità.
4. Dichiarazione sostitutiva