



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MERCOLEDI' 20 MARZO 2024 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi - Coordinamento Municipio 1, con sede in Via Marconi, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 11 dell'8 febbraio 2024,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare la progettazione, la promozione e la realizzazione degli appuntamenti culturali di seguito descritti, da realizzarsi presso la Piazza e Loggia dei Mercanti entro il 31 ottobre 2024 (compatibilmente con il palinsesto estivo promosso dall'Assessorato alla Cultura).

Art. 1 - Finalità

Il Municipio 1 intende replicare la realizzazione di appuntamenti culturali in piazza dei Mercanti, che hanno riscosso l'apprezzamento di cittadini e turisti e che incentivano la socializzazione e il senso d'appartenenza al territorio mediante l'organizzazione di occasioni di convivialità;

è interesse dell'Amministrazione sostenere proposte progettuali che possano favorire, da un lato un graduale stimolo creativo del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in contesti territoriali che necessitano di essere valorizzati, rendendoli anche più vissuti e contrastando degrado e insicurezza.

Art. 2 - Oggetto

Considerata la particolarità del luogo, è interesse del Municipio dare priorità a progetti di arte performative quali, a titolo esemplificativo, teatro, danza, letture animate, burattini, concerti, cori.

I progetti dovranno avere considerazione e rispetto della Loggia (e della Piazza) che è il luogo per eccellenza di Milano dedicato al ricordo dei caduti nella lotta per la liberazione dal nazifascismo.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto e dei programmi, delle modalità di realizzazione, della sua localizzazione, delle realtà coinvolte, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi dovranno essere a partecipazione libera e gratuita.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi (compresa eventuale licenza per il pubblico spettacolo) e assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza;
2. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e delle strutture al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono occupate per l'evento;
3. produrre una relazione finale su come è stato realizzato il progetto, comprensiva di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 - Durata e luoghi di svolgimento

Gli eventi promossi nell'ambito del presente avviso pubblico dovranno essere realizzati da aprile ad ottobre 2024, compatibilmente con il palinsesto estivo promosso dall'Assessorato alla Cultura. Le iniziative potranno svolgersi sia sotto la Loggia che in piazza Mercanti in base a caratteristiche degli eventi e condizioni metereologiche, previo nulla osta del Comitato Interassessorile.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte esclusivamente i soggetti che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 11.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva dei progetti.

L'importo massimo erogabile per ogni progetto è stabilito in € 5.500,00.

Gli importi sono da considerarsi IVA inclusa, se dovuta.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie, il presente avviso potrà essere rifinanziato.

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata, accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Nessun rimborso sarà dovuto qualora non si dovesse procedere ad affidamento per mutate esigenze dell'Amministrazione.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale che si riserva di non assegnare o assegnare in parte la realizzazione delle iniziative.

L'affidamento e conseguente stipula del contratto verrà formalizzato sulla piattaforma elettronica MEPA.

Art. 7 - Modalità di selezione del progetto

La valutazione dei singoli progetti verrà effettuata da un Gruppo di Lavoro, a supporto del R.U.P., che terrà conto dei seguenti parametri:

l'iniziativa sarà affidata all'offerente che consegnerà il miglior punteggio, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il massimo punteggio attribuibile (100 PUNTI) è così distinto:

OFFERTA TECNICA: max 90 punti

OFFERTA ECONOMICA: max 10 punti.

Criteri valutazione tecnica

La valutazione dei singoli progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- qualità complessiva della proposta – max punti 65;
- capacità di valorizzazione del contesto e della sua storia – max punti 10;
- dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti – max punti 5;
- presentazione di un adeguato piano di comunicazione, completo di contenuti e grafica, che preveda utilizzo di canali social e/o supporti cartacei – max punti 10.

Nella valutazione del progetto, a parità di punteggio, rivestiranno particolare rilievo:

- il riferimento a target di età trasversali;
- capacità di valorizzazione del contesto e della sua storia;
- il numero di iniziative proposte.

Il punteggio assegnato dal Gruppo di Lavoro per ogni criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso per un coefficiente compreso tra 0 e 1, nel seguente modo:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,80</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,70</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,40</i>
<i>Non adeguato</i>	<i>0,00</i>

Qualora l'offerta tecnica presentata non totalizzi almeno **54** punti, la stessa sarà ritenuta non idonea e non sarà ammessa all'ulteriore fase della procedura.

Criterio valutazione economica

Al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale unico più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X \text{ (punteggio finale)} = \frac{\text{base di gara - offerta economica}}{\text{base di gara - migliore offerta economica}} \times 10 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

La graduatoria delle offerte pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 1.

E' facoltà del Gruppo di Lavoro richiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata.

Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione, secondo le seguenti indicazioni.

La documentazione dovrà contenere:

- a) domanda provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa) disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) presentazione del soggetto proponente, che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili, per tipologia e materia, a quelli richiesti dal presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);

- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relative modalità di realizzazione (massimo n. 4 facciate formato A4) ;
- h) dettaglio delle spese e degli eventuali introiti (allegato 4) riportante il prezzo offerto per l'iniziativa con indicazione del ribasso e con indicazione del totale specifico e distinto fra imponibile e IVA da applicarsi;
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI MERCOLEDI' 20 MARZO 2024

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI"**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Marconi, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI"**, solo ed esclusivamente **su appuntamento** contattando il seguente numero telefonico: 02.884.53115;

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via email.

Qualsiasi documentazione presentata oltre detto termine prestabilito e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) sarà dichiarata irricevibile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 9 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.



È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 10 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle prestazioni oggetto del contratto.

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.
Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Il Direttore

Dott.ssa Micaela Curcio
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.