

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA (O FINANZIARIA O MISTA)**

**DEL PROGETTO/ INIZIATIVA .....**

TRA

Il Comune di Milano - Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 - MUNICIPIO 7 (da qui innanzi Municipio o Sponsee) - con domicilio fiscale in Via A. Da Baggio 55 - 20153 Milano, codice fiscale n. 01199250158, rappresentato da D.ssa Gabriella Della Valle in qualità di Direttore Operativo, la quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 71 del vigente Statuto del Comune di Milano e del provvedimento del Sindaco in atti PG 67704 del 04.02.2022

E

la Società ..... (di seguito Sponsor) avente sede legale in ..... - ..... P.I.V.A e Codice Fiscale ..... legalmente rappresentata da ....., in qualità di ..... , che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio fiscale la suindicata sede;

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 6.2.2024 che approva le linee di indirizzo per l'acquisizione di sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica a beneficio del Municipio 7; - la Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor;

PREMESSO CHE

- a seguito di detta procedura lo Sponsor ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione dell'evento..... ; - con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stata approvata la sponsorizzazione finanziaria (o tecnica o mista) dello Sponsor al fine di promuovere l'iniziativa denominata ..... che si terrà a Milano dal ..... al ..... ; - detta Determinazione ha approvato l'introito - nonché la

correlata spesa di € ..... escluso IVA % pari a ..... per un totale complessivo di € ..... che lo Sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello sponsee di promuovere il logo dello sponsor su tutto il materiale promozionale che verrà predisposto per tale iniziativa nonché di (descrivere altra eventuale controprestazione); - sempre con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stato adottato lo schema del presente accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti.

L parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

1. OGGETTO DEL CONTRATTO - Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo Sponsee e lo Sponsor a sostegno del progetto denominato ..... previsto dal ..... al ..... a .....

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR - Lo Sponsor si impegna a realizzare la proposta descritta all'art. 1, il cui controvalore è stimato in € ....., Iva esclusa, in favore del Municipio quale corrispettivo delle prestazioni da effettuarsi da parte dello Sponsee (indicate nell'articolo successivo).

In particolare, lo Sponsor si impegna a: a) esporre i propri segni distintivi (logo brand, ragione sociale) in modo conforme rispetto a quanto previsto nella proposta di sponsorizzazione approvata dal Municipio 7; b) presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;

(in caso di sponsorizzazione tecnica o mista): c) realizzare senza oneri a carico dell'Amministrazione, il progetto proposto come sponsorizzazione; d) stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di Responsabilità Civile verso terzi nonché di copertura di

qualsiasi danno arrecato a terzi ed al patrimonio del Comune di Milano nell'esecuzione della prestazione e nello svolgimento delle attività collegate alla sponsorizzazione in misura adeguata alla realizzazione del progetto; e) procedere all'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, Sovrintendenza, servizi AMSA, certificato di conformità impianti, A2A, ecc.); f) sostenere le spese relative ad imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. L'Amministrazione Comunale è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

3. ESECUZIONE PRESTAZIONI/LAVORI/FORNITURE E PERSONALE IMPIEGATO (per sponsorizzazione tecnica o mista) - Ove non provveda direttamente all'esecuzione di prestazioni/lavori/forniture, lo sponsor procede all'intervento affidando al prestatore/esecutore/fornitore indicato in sede di offerta. È facoltà dello sponsor, prima o durante l'esecuzione dell'appalto, procedere alla sostituzione del prestatore/esecutore/fornitore con altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, previa comunicazione al Comune. Lo Sponsor si impegna ad adottare, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le cautele, misure e provvedimenti necessari a garantire condizioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni, anche nei confronti di eventuali terzi collaboratori o soggetti dallo stesso coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa/progetto. Il personale impiegato e/o gli incaricati dovranno essere specializzati in relazione alle prestazioni da svolgere. Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei

lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto di lavoro o collaborazione o rapporto contrattuale in generale con soggetti terzi. Il ruolo di committente nei confronti dei suddetti professionisti viene assunto esclusivamente dallo Sponsor, con esclusione di ogni responsabilità da parte del Municipio per quanto attiene al pagamento dei corrispettivi professionali ed eventuali inadempimenti nei confronti del personale dipendente. In ogni caso i professionisti, nominativamente indicati, saranno personalmente responsabili, in solido con lo Sponsor, nei confronti dell'Amministrazione comunale per i vizi delle eventuali opere realizzate ai sensi del Codice civile, laddove rispettivamente riconducibili alla fase di progettazione e/o messa in opera/realizzazione. Lo sponsor è obbligato a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le norme del Codice di comportamento approvato dal Comune di Milano e vigente nel periodo di esecuzione del contratto medesimo.

4. OBBLIGHI DELLO SPONSEE - Lo Sponsee si obbliga a veicolare il logo dello Sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa, nonché (descrizione della controprestazione pattuita).

5. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO - Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in € ..... più IVA (22%) pari a € ..... il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni assunte in forza del presente contratto.

Al termine del servizio offerto, lo Sponsor provvederà a fatturare al Comune di Milano l'importo di € ..... più IVA 22% e, contestualmente, il Comune di Milano provvederà a emettere fattura di eguale importo allo Sponsor a titolo di sponsorizzazione.

Trattandosi di una operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – C.F. 01199250158 - Milano. Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio Codice IPA: PCED40 che identifica il Municipio

7 del Comune di Milano sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura elettronica dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi: a) I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, numero e data della determina: DD n. .... del ....., altri dati comunicati dall'Amministrazione); b) nella sezione 1.2.6 <referimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999; c) nella sezione 2.1.2 Numero CIG: .....; d) l'importo contrattuale espresso in Euro; e) nella sezione IVA: I (IVA esigibilità immediata); f) eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.

Il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e s.m.i..

6. OBBLIGHI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE - Tutte le spese, imposte e tasse, relative alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, inoltre, dovrà provvedere al pagamento: - degli eventuali oneri derivanti dall'imposta di pubblicità per l'esposizione del proprio marchio e di altri messaggi pubblicitari riportati sulle eventuali strutture allestite per eventi su suolo pubblico; - qualsiasi altro onere necessario alla realizzazione degli eventi realizzati (a titolo meramente esemplificativo: oneri SIAE, oneri derivanti da diritti televisivi, cachet artistici, occupazione suolo, etc. etc.).

7. DURATA DEL CONTRATTO - Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti.

8. ASSICURAZIONE (solo per sponsorizzazione tecnica o mista) - È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C., che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per Responsabilità Civile per danni

causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico dovrà avere un massimale pari a € ..... In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, direttamente o tramite soggetti terzi esecutori, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale. Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

9. RESPONSABILITÀ - Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali. Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto. È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati. Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Municipio.

10. CONTROLLI (per sponsorizzazione tecnica o mista) – Il Municipio 7 ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed

esatto adempimento delle prestazioni, nonché la piena osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle in materia di lavoro, di sicurezza e di igiene ambientale. A tal fine il Municipio 7 potrà: - utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate in relazione alla specificità delle prestazioni; - effettuare sopralluoghi, ispezioni e accessi a qualsiasi area/mezzo relativi alle attività svolte dallo sponsor; - effettuare controlli sul personale impiegato.

11. CESSIONE DEL CONTRATTO - È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

12. RISOLUZIONE – Il Municipio si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo pec, in qualsiasi momento, qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

13. RECESSO - Il Municipio 7 si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non conoscibili al momento della stipula dello stesso. Lo sponsor ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione via pec, con preavviso di almeno \_\_\_ giorni dalla data di effettivo recesso, qualora per comprovate ragioni di forza maggiore non imputabili allo stesso, comunichi l'impossibilità di sostenere la prestazione in argomento, giustificando e comprovando la propria impossibilità con motivazioni che lo sollevino da responsabilità proprie. Nulla è dovuto allo Sponsor per indennizzo o rimborso spese a nessun titolo e ragione.

14. CONTROVERSIE - Eventuali controversie relative al presente contratto o allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Milano.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Le prestazioni oggetto del presente accordo e la conseguente esecuzione delle attività elencate non comportano il trattamento di dati personali. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n.

2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell’ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

16. IMPOSTE E TASSE - Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

17. DISPOSIZIONI GENERALI - La sottoscrizione del presente contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della normativa vigente e dei Regolamenti applicabili alla materia oggetto del presente contratto. Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti. L’interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite ed in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C..

Il presente contratto, composto da n ..... pagine, sarà registrato solo in caso d’uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Milano, (data della firma digitale)

Per lo SPONSOR

Il Legale Rappresentante

Dott. ....

(firmato digitalmente)

Per il Municipio 7

Dott.ssa Gabriella Della Valle

(firmato digitalmente)