

Applicare marca da bollo da € 16,00 salvo esenzione

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI
Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1

DOMANDA PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER A.S. 2024-2025

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente a in via/p.zza n°.....
CAP tel.
in qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.....sede legale in
via/p.zza n°
CAP Tel
E-mail P.E.C.....

CHIEDE AL MUNICIPIO 1 LA CONCESSIONE IN USO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025 DEI SEGUENTI LOCALI SCOLASTICI:

Palestra:

- spazio fino a 200 mq
 spazio da 200 mq a 500 mq
 spazio oltre 500 mq

Aula:

.....

presso il plesso scolastico di via/p.zza n°.....
dell'I.C.

per un'attività a carattere continuativo (periodo di svolgimento lungo l'intero anno scolastico)

secondo il seguente calendario:

Spazio Numero e tipologia di locale	Periodo			Orario	
	dal	al	Giorno	dalle	alle

Gli spazi scolastici disponibili di norma possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica: dal lunedì al venerdì dalle 17,00 alle 23,00; il sabato e la domenica dalle 9,00 alle 19,00.

A TALE SCOPO DICHIARA:

1. che l'attività da svolgersi è.....;
2. che la suddetta attività non è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori/educatori è la seguente:
.....
4. che la partecipazione all'attività:
 - è gratuita
 - prevede una quota di partecipazione associativa o di iscrizione pari a €
 - prevede un contributo o un corrispettivo pari a €
5. che il richiedente ha diritto non ha diritto
all'abbattimento del canone di concessione in favore dei soggetti senza scopo di lucro secondo quanto stabilito dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o altri enti pubblici" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022. L'art. 8 di tale Regolamento prevede infatti che *"per soggetti senza scopo di lucro: i beni immobili di cui all'art. 2 vengono assegnati, nel caso di soggetti senza scopo di lucro, con un canone o corrispettivo agevolato non inferiore al 30% del valore di mercato anche correlato allo stato manutentivo degli stessi"*;
6. di essere un'associazione sportiva affiliata a Federazioni, Enti di promozione sportiva e discipline sportiva associate riconosciute dal CONI;

7. che l'attività è continuativa per un maggior numero di settimane rispetto al minimo previsto (una settimana);
8. che l'attività proposta è adeguata alla funzionalità dello spazio;
9. che è prevista l'integrazione di ragazzi con disabilità, fragilità o difficoltà economiche in tutte le attività svolte;
10. che il **Titolare Effettivo** dell'Ente è il Sig./la Sig.ra,
preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza;
11. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
12. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
13. che le comunicazioni relative alla domanda di concessione vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune..... prov..... via/p.zza.....
n° CAP E-mail
P.E.C.;
14. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
15. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi, in occasioni di eventuali precedenti concessioni;
16. che l'organizzazione è esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO
in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione:
.....
17. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

AI FINI DEL RILASCIO DELLA CONCESSIONE, IL/LA RICHIEDENTE SI IMPEGNA:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) a rispettare ed attuare in toto quanto dichiarato;
- c) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- d) a non sub concedere, neanche parzialmente, la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- f) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
- i) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- k) a corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata, o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività, di cui al punto precedente;
- l) al versamento del canone d'uso, tenuto conto della totalità di ore di concessione e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), come da tabella riportata all'art. 6 dell'Avviso, secondo le seguenti modalità:
 - unico versamento prima dell'inizio delle attività

in due rate così distinte: 20% prima dell'inizio di attività, 80% entro marzo dell'anno successivo (per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi)

mediante

P.O.S.

Bonifico

m) a versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;

n) è previsto il rimborso della prima rata solo nel caso in cui la rinuncia riguardi un'attività continuativa di durata annuale, venga presentata per iscritto, sia al Municipio che alla Direzione Scolastica, entro il 31 ottobre 2024 e sia possibile una successiva assegnazione ad altro concessionario;

o) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

DICHIARA INOLTRE CHE:

ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e che le copie allegate alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso.

Firma del richiedente

Luogo e data _____

Allegati da inserire:

- 1) copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- 2) copia dell'Atto Costitutivo del soggetto proponente e Statuto registrati;
- 3) copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- 4) affiliazione Enti Promozione Sportiva (solo per le Associazioni Sportive);
- 5) modulo di autocertificazione (**all. 2**);
- 6) relazione sintetica e schematica della programmazione dell'attività e dei destinatari

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti., per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.

I. C. GIOVANNI PASCOLI

	16:30	16:45	17	17:15	17:30	17:45	18	18:15	18:30	18:45	19	19:15	19:30	19:45	20	20:15	20:30	20:45	21	21:15	21:30	21:45	22	22:15	22:30	22:45	23	23:15	23:30	
via Ruffini, 4/6	Aula Musica																													
Lunedì																														
Martedì																														
Mercoledì																														
Giovedì																														
Venerdì																														
Sabato																														
Domenica																														
	Aula 2° Piano																													
Lunedì																														
Martedì																														
Mercoledì																														
Giovedì																														
Venerdì																														
Sabato																														
Domenica																														
	Aula Pittura																													
Lunedì																														
Martedì																														
Mercoledì																														
Giovedì																														
Venerdì																														
Sabato																														
Domenica																														
	PALESTRA - mq 200																													
Lunedì																														
Martedì																														
Mercoledì																														
Giovedì																														
Venerdì																														
Sabato																														
Domenica																														
	PALESTRA - mq 195																													
Lunedì																														
Martedì																														
Mercoledì																														
Giovedì																														
Venerdì																														
Sabato																														
Domenica																														

INDISPONIBILITA'