



**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di manifestazioni culturali e ricreative già realizzate o da realizzarsi in vari luoghi del Municipio 8 nel periodo 1 marzo - 31 maggio 2024 per gli ambiti:**

- 1. “Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)”**
- 2. “Attività ludico–ricreative culturali”**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 3 Aprile 2024 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano**

Visti

- il “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19.01.2022 avente per oggetto “Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell’ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2022 / 2024”
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 8 del 02.02.2024 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 1902 del 11.03.2024 di approvazione del presente bando

#### **art. 1 - Finalita’**

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 8 del 02.02.2024 ha approvato le linee di indirizzo relative a stanziamenti destinati alla progettazione, realizzazione e gestione di attività culturali e ricreative, che si siano realizzate o si realizzeranno nel periodo 1 MARZO - 31 MAGGIO 2024 negli ambiti di seguito elencati:

- 1. Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)**
- 2. Attività ludico–ricreative culturali quali a solo titolo esemplificativo performance di artisti di strada, cicli di incontri culturali a tema storico, scientifico, artistico o naturalistico, cinema, cineforum, ecc**

Saranno ESCLUSI progetti/proposte che fanno riferimento all’iniziativa “SpettacoliAMO 2024”.

#### **Art. 2 - Soggetti ammessi**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Istituzioni sociali private, Associazioni, Organizzazioni, che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che presentino consolidata esperienza nell’ambito della manifestazione/evento proposto.

Sono escluse, per competenza e afferenza al capitolo di bilancio oggetto del presente bando, le Istituzioni scolastiche; tuttavia, potranno essere presentate proposte progettuali per manifestazioni/spettacoli/eventi che coinvolgono le scuole purché presentate da associazioni senza scopo di lucro, comitati genitori o altri soggetti riconosciuti aventi le caratteristiche per l’ammissibilità.

Ogni soggetto potrà presentare domanda relativamente a uno solo dei due ambiti elencati  
Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale relativa all'ambito prescelto.

### **Art. 3 - Durata dei progetti**

I progetti proposti dovranno prevedere attività che si siano realizzate o si realizzeranno nel periodo:  
1 MARZO - 31 MAGGIO 2024.

### **Art 4 - Entità e modalità di erogazione dei contributi:**

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 20.000,00

Per ogni ambito di intervento sono stabiliti i seguenti importi complessivi:

- Ambito 1: Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico:  
risorse disponibili: Euro 10.000,00
- Ambito 2: Attività ludico-ricreative culturali:  
risorse disponibili: Euro 10.000,00

I soggetti proponenti non potranno essere assegnatari di importo superiore a € 1.000,00 e in ogni caso l'importo assegnato non potrà essere superiore all'80% del disavanzo fra costi e ricavi del progetto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Sono ritenute ammissibili le spese, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione degli eventi selezionati entro il 31/05/2024 o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti la sola organizzazione dell'iniziativa che potrà ricomprendere altresì i costi degli artisti, gli eventuali costi per la location, diritti SIAE, Canone Occupazione suolo pubblico se dovuto, costo per la licenza temporanea di pubblico spettacolo, costi noleggio strumentazione o service, ecc;

Nel caso di eventi presso i CAM del Municipio 8 non saranno riconoscibili le spese relative agli oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia).

Non potranno essere riconosciuti costi inerenti eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, ad esempio, tessere prepagate di qualunque genere o natura o buoni spesa.

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

### **Art 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. 1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“BANDO CONTRIBUTI ” – AMBITO ..... (indicare chiaramente l'ambito prescelto)”**

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore 12.00 del 3 Aprile 2024** (L'Ufficio Protocollo è aperto Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Documenti**

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (All. 1) provvista di marca da bollo, se dovuta (in caso di esenzione specificarne gli estremi normativi), da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 2);
- c) dichiarazione adesione ai valori della Costituzione (All. 3);
- d) preventivo (All. 4) consistente nella tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota richiesta al Municipio 8.
- e) progetto proposto (di max. 3 pagine), che comprenda:
  - la descrizione dettagliata della manifestazione,
  - l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti;
  - il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione;
  - la presenza di altre realtà coinvolte nella manifestazione
  - la modalità di comunicazione della manifestazione

## **Art. 6 - Modalità aggiudicazione**

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che terrà conto della:

### Valutazione tecnica - Progetto delle attività proposte: (80 punti)

- ✓ Qualità complessiva del progetto, che terrà conto anche dell'impatto territoriale della manifestazione e della capacità di coinvolgimento di altre realtà – max 40 punti
- ✓ Comunicazione, promozione e capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti – max 25 punti,
- ✓ Durata della manifestazione (in caso di rassegne che prevedano più iniziative non contestuali) – max 15 punti

### Valutazione economica: (20 punti)

Offerta economica complessiva con riferimento al costo del progetto e alla sostenibilità economica, nonché alla congruità dei costi e della quota percentuale richiesta al Municipio 8.

**In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il**

**profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai quattro criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.**

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

**I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.**

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Eventuali importi residuali derivanti dai diversi ambiti potranno essere utilizzati per finanziare graduatorie degli altri ambiti

#### **Art. 7 - Liquidazione dei contributi**

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, **entro il termine di 90 giorni**, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta entro il 31/05/2024 coerenti con l'attività realizzata;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano. Nel caso in cui la copia della fattura presentata sia di importo superiore al contributo percepito si potrà derogare a quanto previsto in questo punto indicando, nella citata dichiarazione, che non si provvederà a richiedere ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo della fattura ed il contributo erogato dal Municipio;
5. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
6. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano.
7. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adatterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà a emettere il relativo mandato di pagamento.

**Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.**

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

#### **Art. 8 - Responsabile di procedimento e informazioni:**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Antonella Piva.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono + 02.884.44004 - 02.884.58812

**Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2**  
**Dott.ssa Gabriella Della Valle\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003***

*Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*