

Direzione Servizi Civici E Municipi  
Area Municipi  
Ambito Di Coordinamento 3

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELLE MARGINALITÀ SOCIALI E DEL DISAGIO ESTREMO NEL MUNICIPIO 1 PER L'ANNO 2024.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29 NOVEMBRE 2024**

Il Municipio 1, visti

- il “Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati”, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il “Regolamento dei Municipi del Comune di Milano” art. 9 – Servizi alla persona;
- la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 11 del 8.2.2024;

con il presente Avviso intende sostenere per l'anno 2024, attraverso l'erogazione di contributi economici, le attività di sostegno dirette alle persone che vivono in situazioni di disagio estremo sul territorio del Municipio 1, in particolare i senza fissa dimora, non solo nel periodo della cosiddetta “emergenza freddo”, ma nell'arco di tutto l'anno.

Il Municipio 1 si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

**1 Finalità/Oggetto**

Il Municipio 1 intende contribuire nello specifico alle attività di sostegno verso le persone senza fissa dimora nel Municipio 1 (interventi di strada, educative di strada, centri di ascolto, sostegno sanitario, sostegno psicologico, sostegno giuridico-amministrativo, mense, centri diurni, centri di accoglienza notturna, etc.), volti soprattutto alla costruzione e facilitazione di percorsi finalizzati alla protezione di tali persone presso i centri notturni e secondariamente alla costruzione di un percorso personalizzato di integrazione sociale e lavorativa.

**2 Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti necessari**

Possono presentare istanza per la concessione di un contributo economico enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni ed istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio che siano in possesso dei requisiti elencati di seguito:

- ✓ essere inclusi nella Rete Centro Povertà o afferire al coordinamento centrale della Direzione Welfare e Salute di Via Sammartini;
- ✓ siano regolarmente costituiti da almeno 1 anno;
- ✓ presentino una documentata esperienza nell'ambito del sostegno in oggetto;
- ✓ non risultino debitori e non abbiano in corso contenziosi con il Comune di Milano e siano in regola con quanto previsto dall'art. 6 c. 2 del D.L. 78/2010;
- ✓ non perseguano fini che contrastino o siano incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- ✓ non si trovino in alcuna delle situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione,
- ✓ non abbiano già ricevuto nell'anno in corso finanziamenti dal Municipio 1 per la medesima iniziativa.

**Direzione Servizi Civici E Municipi**  
**Area Municipi**  
Ambito Di Coordinamento 3

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora presentino un programma di attività svolte o da svolgersi entro l'anno 2024 sul territorio del Municipio 1, gratuite per i destinatari delle stesse.

### **3 Entità e modalità di erogazione dei contributi**

Lo stanziamento complessivo per le attività oggetto del presente avviso è pari a € 10.000,00, rifinanziabile.

Sarà riconosciuto un contributo massimo di € 2.000,00 a progetto; tale importo non potrà, in ogni caso, essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nell'anno 2024, presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati e dallo stesso Comune di Milano.

I contributi saranno assegnati in ordine di arrivo alla casella di posta elettronica certificata o all'Ufficio Protocollo del Municipio 1, comprovato rispettivamente dalla ricevuta di consegna e di protocollo fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Sono da considerare ammissibili le spese effettivamente documentate e pagate nell'anno 2024 per le attività elencate al punto 1 del presente avviso.

Per ottenere la liquidazione del contributo, andranno rendicontate le attività svolte e le spese effettivamente sostenute.

Nel caso in cui il programma di iniziative presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo verrà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

### **4 Modalità e termini di presentazione delle domande**

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con proposta progettuale corredata da idonea documentazione, come da indicazioni seguenti.

La documentazione dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (allegato 2);
3. copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
4. atto costitutivo del soggetto proponente;
5. statuto del soggetto proponente;
6. presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
7. proposta progettuale (massimo n. 4 facciate formato A4) sottoscritta dal legale rappresentante e relativa indicazione del periodo di svolgimento.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai partecipanti.

La documentazione dovrà essere trasmessa

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI' 29 NOVEMBRE 2024**

Direzione Servizi Civici E Municipi  
Area Municipi  
Ambito Di Coordinamento 3

secondo le seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it) indicando come oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELLE MARGINALITÀ SOCIALI E DEL DISAGIO ESTREMO NEL MUNICIPIO 1 PER L'ANNO 2024;
- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Marconi, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELLE MARGINALITÀ SOCIALI E DEL DISAGIO ESTREMO NEL MUNICIPIO 1 PER L'ANNO 2024, **solo ed esclusivamente su appuntamento** contattando il seguente numero telefonico: 02.884.53115 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica certificata, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario risultante dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenute valide. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

## 5 Procedure di selezione

si procederà alla selezione dei soggetti beneficiari dei contributi in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze fino ad esaurimento del budget massimo di € 10.000,00, rifinanziabile, previa verifica delle seguenti condizioni di ammissibilità:

- natura giuridica del soggetto richiedente che deve rientrare fra quelli di cui al paragrafo 2 ed essere in possesso dei requisiti ivi previsti;
- coerenza del progetto presentato con l'obiettivo dell'avviso.

È facoltà dell'Amministrazione non erogare i contributi per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

## 6 Spese ammissibili alla rendicontazione dei contributi

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dei progetti ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi coerenti con le date di svolgimento del progetto, secondo le seguenti voci:

- spese relative al personale retribuito e al rimborso spese dei volontari;
- spese relative ai mezzi di trasporto necessari per la realizzazione del progetto;
- spese di gestione delle attività;

## Direzione Servizi Civici E Municipi

### Area Municipi

Ambito Di Coordinamento 3

- spese per l'affitto dei locali ove si svolge il progetto;
- spese per utenze;
- spese per il materiale di consumo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: coperte, indumenti, farmaci, dispositivi sanitari, ecc;

Non sono in ogni caso ammissibili spese per acquisto di beni durevoli.

## 7 Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

**Si fa presente che si procederà alla revoca sanzionatoria della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.**

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

## 8 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Coordinamento e Municipio 1 al seguente indirizzo email: [M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it).



**Direzione Servizi Civici E Municipi**  
**Area Municipi**  
Ambito Di Coordinamento 3

Milano, data della sottoscrizione digitale

**Per Il DIRETTORE OPERATIVO AMBITO DI COORDINAMENTO 3**

Dott.ssa Isabella Menichini

**Il DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI**

Dott.ssa Micaela Curcio

*firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

*Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*