Comune di Milano

ATTO N. DD 2239 **DEL 21/03/2024**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Approvazione dell'avviso pubblico finalizzato alla concessione d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale per lo svolgimento dei "CAMPUS ESTIVI" nel periodo 14 giugno – 8 settembre 2024.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Notarianni Antonio - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

VISTO

- ✔ Il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✔ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 979 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- ✔ La determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- ✔ La determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019";
- ✔ La deliberazione n. n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici";
- ✔ La deliberazione n. 7 del 9 novembre 2023 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Immediatamente eseguibile.";
- ✔ La deliberazione n. 46 del 21/03/2024 di Giunta Municipale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024. Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";

PRESUPPOSTO

- il Regolamento dei Municipi, all'art. 11 comma 6, stabilisce che "*relativamente agli spazi scolastici, i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza*";
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto "Approvazione delle line di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico", ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come

strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell'integrazione, dell'intercultura e dell'apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;

- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020, al termine del primo anno di sperimentazione delle nuove modalità di concessione dei locali scolastici, si è reso necessario adottare modifiche ed integrazioni della procedura, della tempistica e della modulistica adottata con determinazione 1200/2019, al fine di rendere la gestione delle concessioni in questione più efficace ed efficiente;
- con deliberazione n. 46/2024 della Giunta Municipale sono state definite le linee di indirizzo specifiche per la pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla concessione d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale per lo svolgimento di CAPUS ESTIVI 2024.

CONSIDERATO CHE

- nel rispetto degli indirizzi espressi negli atti sopra richiamati, il Municipio 9 intende pubblicare un Avviso finalizzato a raccogliere le richieste di concessione d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale, – "CAMPUS ESTIVI" – per il periodo 14 giugno – 8 settembre 2024;
- è stata verificata la conformità della presente Determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate.

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso Pubblico ed i relativi allegati, finalizzati alla concessione in uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale – "CAMPUS ESTIVI" – per il periodo 14 giugno – 8 settembre 2024;
2. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi di legge.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA MESSA A BANDO DELLE CONCESSIONI IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO MUNICIPALE, – "CAMPUS ESTIVI" – PER IL PERIODO 14 GIUGNO – 8 SETTEMBRE 2024.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9, con sede in Via Guerzoni n. 38 – 20158 Milano, viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7 giugno 2019 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 e dalla determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023, avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019.";
- la deliberazione n. 46 del 21 marzo 2024 della Giunta Municipale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024. Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.";
- la determinazione dirigenziale n. xxxxxx del xxxxx di approvazione del presente avviso e degli allegati.

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende rendere fruibili i locali scolastici riportati nell'elenco **allegato n. 3**, negli orari extrascolastici, mediante la concessione d'uso di essi, a favore di soggetti terzi, allo scopo di ampliare l'offerta di iniziative educative, culturali, sportive e di aggregazione rivolte principalmente a bambini e giovani, che possano rappresentare strumento di socializzazione, contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica.

ARTICOLO 1: OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici presso gli Istituti scolastici presenti sul territorio municipale, a favore di soggetti terzi in orario extrascolastico, "CAMPUS ESTIVI" per il periodo 14 giugno – 8 settembre 2024, e comunque qualora siano compatibili con la programmazione delle attività dei centri estivi organizzati dall'amministrazione.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'elenco **allegato n. 3** al presente avviso.

ARTICOLO 2: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di concessione i seguenti soggetti, in ordine di priorità:

1. Associazioni e imprese sportive dilettantistiche aventi scopi non imprenditoriali, associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva.
2. Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale,

enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al Registro previsto dalla normativa vigente, e gruppi informali.

3. Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative ed attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
4. Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili.

All'interno delle tipologie di soggetti indicate, avranno priorità – in caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo – i soggetti che svolgono, nell'ordine, le attività indicate da 1 a 4 del successivo articolo 3.

ARTICOLO 3: ATTIVITA' AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili potranno essere concessi in uso per lo svolgimento di attività extracurricolari ed extrascolastiche educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali, tra cui – in ordine di priorità –:

1. Attività sportiva rivolta anche a ragazzi con disabilità;
2. Attività sportiva rivolta anche a ragazzi aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
3. Attività di tipo musicale rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
4. Attività teatrali, laboratori artistici con corsi pittura, arte e cinema rivolti anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali.
5. Attività rivolte agli alunni e alle famiglie alla prevenzione della dispersione scolastica, al supporto nello studio o di orientamento nella scelta di una scuola.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti potranno essere:

a) gratuite;
b) subordinate al pagamento di una quota associativa o di iscrizione;
c) subordinate al pagamento di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalle concessioni di cui al presente avviso, attività scolastiche extracurriculari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera dell'organo scolastico preposto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. (P.T.O.F).

ARTICOLO 4: CRITERI DI CONCESSIONE

La concessione avverrà nel rispetto di quanto previsto nei precedenti articoli 2 e 3.

In caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo che non siano state risolte applicando i criteri dei precedenti articoli 2 e 3, si terrà in considerazione il numero progressivo di protocollo generale dell'Amministrazione comunale assegnato all'atto del ricevimento della domanda di partecipazione. In caso di invio di PEC la protocollazione seguirà l'ordine di ricevimento attestato dalla data e dall'ora registrate dal sistema informatico comunale.
Il Municipio 9 si riserva, una volta concluse le assegnazioni, per spazi non assegnati, di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso.

ARTICOLO 5: ULTERIORI INDICAZIONI

Si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni:

- **il concessionario, a partire dalla data di consegna della documentazione di partecipazione, e su richiesta del Municipio 9, dovrà dimostrare il rispetto dei requisiti di partecipazione e di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;**
- le attività proposte dovranno essere compatibili con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi dati in concessione;
- è ammessa, compatibilmente con le disponibilità accertate per tempo, l'aggiunta di giorni per lo svolgimento delle attività. Non sono ammesse riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e/o agli spazi scolastici messi a disposizione, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decisi autonomamente dalle istituzioni scolastiche;
- il Municipio 9 non si assume responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni della fruibilità degli spazi scolastici, in caso di interventi manutentivi ordinari e/o straordinari o adeguamenti normativi che il Comune di Milano dovesse avere la necessità di effettuare nei locali concessi all'interno delle Istituzioni scolastiche comunicati dalle competenti Direzioni comunali dopo la pubblicazione del presente avviso. Tali interventi non ricadono in nessun caso nella responsabilità di riconoscimento danni per sospensione delle attività sportive di terzi.

ARTICOLO 6: CANONE DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

La concessione degli spazi scolastici prevede il pagamento di un canone determinato con deliberazione n. 113 del 23 luglio 2019 della Giunta Municipale, composto da una quota di concessione oraria:

per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora

e da una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Riscaldamento	0,38 €	1,00 €	2,12 €
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nella domanda di partecipazione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri aggiuntivi (onere accessorio x ore richieste).

Il canone orario dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo dei locali in un'unica soluzione, il cui ammontare sarà comunicato dagli Uffici municipali, dovrà essere versato entro il 30 maggio 2024, salvo rinunce.

ARTICOLO 7: ABBATTIMENTO DEL CANONE ORARIO DI CONCESSIONE

E' previsto l'abbattimento del **canone orario al 30 %** dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;", che documenteranno il possesso di tale requisito.

Per comodità si sintetizza quanto previsto con la seguente tabella:

	onere intero	onere abbattuto al 30%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

ARTICOLO 8: COPERTURA ASSICURATIVA E CAUZIONE

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività. In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni agli spazi o alle attrezzature in esse presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario. L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno

solare per ciascun Municipio 9 e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio 9.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita l'Istituzione scolastica interessata. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

ARTICOLO 9: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà impegnarsi a:

a) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio;
b) accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione comunale e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della Istituzioni scolastiche;
c) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali;
d) non cedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;
e) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
f) non consentire accesso al pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del/della Dirigente scolastico/a;
g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
h) garantire la gestione, la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essi contenuti, nonché delle chiavi eventualmente e temporaneamente date in consegna, durante lo svolgimento dell'attività; di restituire gli spazi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla verifica della corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 9. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione dell'Istituzione scolastica relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario si sensi del punto N - "Cause di esclusione");
i) rimborsare direttamente all'Istituzione scolastica l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica interessata, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
j) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività;
k) assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico e il personale dell'Istituzione scolastica. L'assunzione di responsabilità civile e

penale, dovrà riguardare tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività;

l) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata all'Istituzione scolastica, oltre che impegnarsi a rifondere i danni causati e sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

n) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione comunale;

p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione da parte dell'Amministrazione comunale;

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa, saranno per intero a carico del Concessionario

ARTICOLO 10: RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario è tenuto a dare comunicazione al Municipio 9 di rinuncia alla concessione **entro il 30 maggio 2024** utilizzando l'apposito modulo predisposto (**allegato n. 4**), in caso di rinuncia comunicata dopo tale termine il soggetto interessato dovrà versare al Municipio 9 una quota pari al 20% del canone di concessione versato.

Diversamente al concessionario sarà applicata la disposizione prevista dall'art. 14 *infra*.

Il Municipio 9, ricevuta la rinuncia, proporrà la concessione ad altri soggetti seguendo l'ordine determinato dalla graduatoria redatta secondo quanto previsto dall'articolo 4.

ARTICOLO 11: DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La decadenza immediata della concessione potrà avvenire, qualora:

- Il concessionario modifichi l'attività oggetto della concessione;
- il concessionario non rispetti gli obblighi di sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- il concessionario ceda totalmente o parzialmente lo spazio avuto in concessione.

ARTICOLO 12: MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Unità Servizi del Municipio 9 effettuerà il monitoraggio e il controllo delle attività svolte, secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti, che il concessionario dovrà produrre **entro 30 gg dalla scadenza della concessione** sulla base della modulistica predisposta (**allegato n. 5**).

ARTICOLO 13: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

a) domanda di partecipazione (**allegato 2**) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o Titolare effettivo;
b) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante o del titolare effettivo dell'ente richiedente, firmatario della domanda;

I documenti potranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale, se inviati tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 9

entro le ore 12:00 del 15 APRILE 2024

- mediante P.E.C. all'indirizzo: **municipio9@pec.comune.milano.it** avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL MUNICIPIO 9 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – CAMPUS ESTIVI – ESTATE 2024";

- in busta chiusa riportante la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL MUNICIPIO 9 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – CAMPUS ESTIVI – ESTATE 2024". Sulla busta devono essere riportati anche il nominativo e la ragione sociale del soggetto partecipante.
  La busta deve essere indirizzata a: Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi – Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – 20158 Milano scegliendo tra le seguenti modalità:
  1. presentata a mano presso il Protocollo della sede del Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – 20158 Milano – piano terra;
  2. trasmesso a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Municipio 9 – Ufficio protocollo – Via Guerzoni, 38 –20158 Milano.

L'Ufficio Protocollo del Municipio 9 è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
In ogni caso i termini massimi per la consegna per la consegna a mano, sia per l'invio tramite posta del plico, sono quelli sotto indicati, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede il timbro di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria stilata sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente avviso.
Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio 9 provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, dell'Istituzione scolastica titolare dello spazio.
Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, il Municipio 9 comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, oppure il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

ARTICOLO 14: CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente della documentazione indicata nell'articolo 13;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente avviso;
- l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione;
- l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;
- la richiesta di spazi e/o orari non previsti nell'elenco **allegato n. 3**.

Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9, i soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni:

- abbiano rinunciato alla concessione oltre i termini previsti senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- mancato o ritardato pagamento del canone di concessione, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- abbia arrecato danni, attestati da comunicazione dell'Istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti;
- non abbiano adempiuto reiteratamente agli oneri a carico del concessionario di cui all'articolo 9;
- abbiano rinunciato o interrotto il servizio senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 15: PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – Milano – dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00**.**

ARTICOLO 16: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Notarianni – P.O. Unità Assistenza agli Organi Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Per informazioni:

Eventuali quesiti devono essere espressi in forma scritta e indirizzati alla casella P.E.C.: **municipio9@pec.comune.milano.it**, entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano

esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.
I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo del Comune di Milano;
- sul sito internet del Comune di Milano.

ALLEGATI:

- Allegato n. 2: Domanda di concessione
- Allegato n. 3: Elenco Locali scolastici
- Allegato n. 4: Modello di rinuncia alla concessione
- Allegato n. 5: Modulo di rendicontazione delle attività svolte

Per il Direttore Operativo- Ambito di Coordinamento 3
Municipio 9
Isabella Menichini

La Dott.ssa Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente) *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi
Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 –
Unità di Coordinamento Municipio 9
Via Guerzoni, 38 - 20158 Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

RICHIESTA

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
CAMPUS ESTIVI – 14 giugno2024 / 8 settembre 2024

Il/La sottoscritto/a ……..

nato/a a ……il……...

residente a …….. in via/p.zza ……..…….…

n° …… CAP ……..…. in qualità di……

della Società/Ass.ne ……...……

C.F./P.I. ..……

avente sede legale a …….....

in via/p.zza ……...…… n° ……...

CAP …… Tel/Cell ……

E-mail ……..... P.E.C……...

CHIEDE

La concessione in uso per l'organizzazione di CAMPU ESTIVI 2024 presso il plesso scolastico di via/p.zza ..…….…….…… n°…….. denominazione ……..……... dell'I.C. …….

secondo il seguente calendario:

(compilare con i dati di cui all'allegato 3)

N.	Mq. *	Tipologia locale	Periodo			Orario		Attività da svolgere
			dal	al	giornate	dalle	alle	

***** specificare se si tratta di:
spazio fino a 200 mq
spazio da 200 mq a 500 mq
spazio oltre 500 mq

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che il soggetto giuridico responsabile è ……..…….……..;
   che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
   Persona fisica/Società/Associazione ……..……
   Comune …… Prov. ….. via/p.zza …..……
   n° …… CAP ……. E-mail …….
   P.E.C. ……..
   (*inserire entrambi gli indirizzi di posta elettronica*)
2. che l'/le attività rientra/no tra quelle indicato al/ai punto/i ……..…..articolo 3 dell'Avviso;
   ☐ che la suddetta attività **non** è organizzata dal/i Comitato/i genitori della scuola;
3. che la qualifica degli istruttori è: ……;
4. che la quota di partecipazione all'attività è di € ……...;
5. alle attività saranno ammessi a partecipare n. allievi/e ……. con riduzione del ……....%;
6. che sono previste n. ……. iscrizioni gratuite da destinare a famiglie del Municipio 9 in condizione di fragilità o povertà educativa;
7. che l'offerta di attività è rivolta a bambini e bambine - ragazzi e ragazze;
8. che il richiedente
   ☐ **ha** diritto
   ☐ **non** ha diritto
   all'abbattimento del 70% del canone di concessione secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso Pubblico;
9. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella in paragrafo, e dei relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica), di procedere con **unico versamento entro il 30 maggio 2024** mediante:

   ☐ P.O.S.
   ☐ BONIFICO

SPAZI	CANONE CONCESSIONE	CANONE DI CONCESSIONE ABBATTUTO AL 30%	ONERI ACCESSORI (in €)	
			acqua	elettricità
fino a 200 mq	**€. 6**	**€. 1,8**	0,23	0,04
tra 200 e 500 mq	**€. 10**	**€. 3**	0,54	0,18
oltre 500 mq	**€. 15**	**€. 4,5**	1,41	0,33

DICHIARA INOLTRE DI

- ☐ che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- ☐ di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
- ☐ di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
- ☐ di aver provveduto alla presentazione della rendicontazione delle attività pregresse svolte, nei termini indicati;
- ☐ di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa;
- ☐ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali;

Ai sensi dell'art. 15 del allegato sub A) "Sezione normativa" del PIAO 2023-2025 del Comune di Milano, e visto il D.Lgs. n. 231/2007, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che il Titolare Effettivo è:

☐ il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;

☐ altro soggetto _____

A tal fine, il richiedente si impegna

- ☐ ad accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- ☐ a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- ☐ a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- ☐ a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;

- ☐ a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- ☐ garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- ☐ rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- ☐ ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- ☐ a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- ☐ a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- ☐ a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione (indicare quali ……..) per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- ☐ (*In alternativa al punto K*) A prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 30% del canone di concessione (oppure pari a € 100,00 quale soglia minima una tantum), che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- ☐ **a presentare eventuali rinunce per iscritto entro il 30 maggio 2024.**

  Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini non sarà restituita una quota pari al 20% del canone di concessione. Diversamente al concessionario sarà applicata la disposizione prevista dall'art. 14 dell'Avviso Pubblico.
- ☐ a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- ☐ a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- ☐ rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

- ☐ ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- ☐ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione;
- ☐ a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- ☐ **a fornire al Municipio 9 in caso di richiesta ogni informazione utile e richiesta dal Municipio stesso**.

Luogo e data Firma del richiedente

_____ _____

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione

Luogo e data Firma del richiedente

_____ _____

Allega alla domanda:

- ☐ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- ☐ Atto Costitutivo, Statuto
- ☐ Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive)
- ☐ Polizza Assicurativa (se già sottoscritta)

Istituto Comprensivo	Denominazione	Indirizzo plesso	Tipologia locale	Superficie (mq)	Palestre				Ingresso autonomo (dall'esterno)	Accessibile da disabili	Piano
					Spogliatoio	Docce	DAE (defibrillatore)	Tribune			
IC Pertini	S. Pertini	Mann Thomas, 8 Scuola Primaria	Palestra	650	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno
	Falcone-Borsellino	Mann Thomas, 8 Scuola Sec. 1° grado	Palestra	650	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno
IC Sorelle Agazzi	Gianni Rodari	Gabbro, 6 Scuola Primaria	Palestra	220	SI	SI	NO	NO	SI	NO	Terreno
		Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	490	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Terreno
I.C. Locatelli	N. Tommaseo	Istria, 11 Scuola Secondaria di I° grado	Aula con banchi	42					NO	SI	//
			Aula Magna	96					NO	SI	Terreno
			Palestra	280	SI	NO	NO	NO	SI	NO	Terreno

AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9
UNITÀ SERVIZI DEL MUNICIPIO
VIA GUERZONI N. 38
20158 – MILANO

Oggetto: **RINUNCIA ALLA CONCESSIONE IN USO DELLO SPAZIO/LOCALE**

_____

_____
(specificare lo spazio/locale oggetto di richiesta di concessione in uso)

Il/La sottoscritto/a _____

☐ in nome proprio

oppure

☐ in nome e per conto di _____
(indicare la ragione sociale completa) in qualità di:

- Presidente
- Rappresentante legale
- Mandatario

RINUNCIA

alla concessione in uso dello spazio/locale _____

_____
(specificare lo spazio/locale oggetto di richiesta di concessione in uso)

per il periodo_____ ____ **(specificare il periodo d'uso richiesto)**

☐ richiesta ed in via di istruttoria e/o rilascio;

☐ già rilasciata con atto di concessione sottoscritto in data _____ P.G. n._____
(in questo caso barrare la seguente casella)

☐ richiedendo la revoca della concessione con applicazione della trattenuta dell'acconto eventualmente versato e previsto nell'atto di concessione sottoscritto**.**

In fede, ____ _____ _____
(data e firma)

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONCESSIONE LOCALI E PALESTRE SCOLASTICHE

SPAZIO CONCESSO ……
(indicare scuola e tipo locale)
CONCESSIONARIO……
……..
(indicare dati sia della Società sia del legale rappresentante)
DATA O PERIODO DI RIFERIMENTO ……..
(indicare sia il periodo sia i giorni e le ore)
TIPOLOGIA ATTIVITA' SVOLTA ……..

NUMERO COMPLESSIVO ISCRITTI ……..
MASCHI … FEMMINE ….

- FINO A 10 ANNI SI □ NO □ n. ……
- DA 11 A 19 ANNI SI □ NO □ n. ……
- DA 20 A 35 ANNI SI □ NO □ n. ……
- DA 36 A 64 ANNI SI □ NO □ n. ……
- OLTRE 65 ANNI SI □ NO □ n. ……

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP SI □ NO □ n. ……

COSTI DI PARTECIPAZIONE ……..

NUMERO FINALE DI PARTECIPANTI
MASCHI … FEMMINE ….

- FINO A 10 ANNI SI □ NO □ n. ……
- DA 11 A 19 ANNI SI □ NO □ n. ……
- DA 20 A 35 ANNI SI □ NO □ n. ……
- DA 36 A 64 ANNI SI □ NO □ n. ……
- OLTRE 65 ANNI SI □ NO □ n. ……

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP SI □ NO □ n. ……

SORVEGLIANZA/SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

NUMERO ADDETTI …… VOLONTARI SI □ NO □ n. ……

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ……..

VALUTAZIONE DELL'INIZIATIVA DA PARTE DEI PARTECIPANTI AI FINI DI EVENTUALE MIGLIORAMENTO

□ BASSO □ MEDIO □ DISCRETO CON APPREZZAMENTI □ ELEVATO
OSSERVAZIONI ……..

ORIENTAMENTO CHE L'ATTIVITA' VENGA REPLICATA SI □ NO □

SPESE SOSTENUTE

CANONE CONCESSIONE € …….

ONERI ACCESSORI (RISCALDAMENTO-ACQUA-ENERGIA ELETTRICA) €_____/_____/_____

ADDETTI ATTIVITÀ SI □ NO □ € …… (in caso affermativo)
PULIZIA E CUSTODIA SI □ NO □ € …… (in caso affermativo)
DEPOSITO CAUZIONALE SI □ NO □ € …… (in caso affermativo)

ASSICURAZIONE € …… (in caso affermativo)

ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ SI □ NO □ € …… (in caso affermativo)
(specificare tipologia)

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SI □ NO □
SOLO IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA: SI ALLEGANO ESITI

DATA ……

FIRMA

_____

VALUTAZIONE DELL'I.C. SULL'ATTIVITA' SVOLTA

DATA ……

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

Allegato 1.

RELAZIONE SULL' INIZIATIVA/ATTIVITA' (MAX. UNA CARTELLA)

Allegato 2.

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI (se effettuata)

Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 46 DEL 21/03/2024

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

Proposta nr. 583

Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024.
Il presente atto non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno, del mese di marzo alle ore 12.30 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	NO	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	SI
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	SI	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Vice Presidente del Municipio Mario Esposito

Partecipano all'adunanza: i Funzionari Giuseppina Pedata e Antonio Notarianni

Il Vice Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:
Vista la proposta della Presidente Pirovano e dell' Assessore Elli in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi
Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Per il Direttore Operativo Ambito 3
Municipio 9
Isabella Menichini

Il Direttore Operativo Ambito 2
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente*

La Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

L'Assessore alla Parità di genere, Sport, Quartieri popolari, Comunicazione istituzionale, Politiche giovanili, CAM e CAG.
Tiziana Elli
firmato digitalmente *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

LA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9

Premesso che:
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto "Approvazione delle line di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico", ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell'integrazione, dell'intercultura e dell'apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020, al termine del primo anno di sperimentazione delle nuove modalità di concessione dei locali scolastici, si è reso necessario adottare modifiche ed integrazioni della procedura, della tempistica e della modulistica adottata con determinazione 1200/2019, al fine di rendere la gestione delle concessioni in questione più efficace ed efficiente;
- da ultimo, con determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023 sono state apportate ulteriori modifiche e integrazioni alla disciplina approvata con determinazione dirigenziale n. 1200/2019 e 1321/2020.

Preso atto che:
il Regolamento dei Municipi, all'art. 11 comma 6, stabilisce, in relazione agli spazi scolastici che "*i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza*".

Considerato che:
- nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato, si intendono definire e approvare gli indirizzi specifici, contenuti nel ALLEGATO 1 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, afferenti ai seguenti elementi:
  a) criteri di concessione degli spazi per i quali la Giunta di Municipio definisce, in particolare, indirizzi riguardanti i soggetti destinatari, le modalità di presentazione delle richieste e i criteri di priorità in caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo;
  b) determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività;
  c) criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone in coerenza con quanto previsto dall'articolo 8 del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici (approvato con deliberazione n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale), fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Considerato, inoltre che:

- questa Amministrazione municipale, come previsto dal Documento Unico Programmatico 2024-2026 del Municipio 9, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 27 del 9 novembre 2023, si impegna a garantire la massima partecipazione alle attività organizzate sul proprio territorio attraverso il sostegno, nelle forme e modalità previste dai vigenti Regolamenti, alle realtà associative. In particolare, le attività svolte dalle realtà associative senza scopo di lucro e quelle iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore sono in grado di sviluppare progettualità in grado di innescare processi di coinvolgimento di tutte le fasce di popolazione – a partire da quelle economicamente e socialmente svantaggiate –, promuovere e rivitalizzare ambiti territoriali periferici e permettere a bambini e bambine di ogni età di praticare attività sportiva;
- per tutte queste ragioni, e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici, si ritiene idoneo
  a) l'abbattimento del canone di concessione orario nella misura del 70%;
  b) l'applicazione di detto abbattimento per i soggetti indicati dall'articolo 8 lettere a) - b), del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici.

Atteso che:
si propone l'immediata eseguibilità della presente proposta, ai sensi del dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, in considerazione della necessità di procedere con la predisposizione e pubblicazione degli atti di competenza dirigenziale e dell'Avviso pubblico per la raccolta delle istanze dei soggetti interessati.

Atteso, infine che:
è stato acquisito il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, dal Direttore Operativo – Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 9, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano
- la deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019 di Giunta Comunale avente per oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- la determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 avente ad oggetto “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019.”;
- la determinazione dirigenziale n 2355 del 23 marzo 2023 avente ad oggetto: “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020.”;
- la deliberazione n. n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto “Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici”;
- la deliberazione n. 27 del 9 novembre 2023 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Immediatamente eseguibile.”.

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024 riportati nell’ALLEGATO “1” alla presente proposta, quale parte integrante e sostanziale della stessa, per le ragioni descritte in premessa;
2. di dichiarare, per le motivazioni innanzi esplicitate, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull’Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLEGATO "1"

A) SOGGETTI RICHIEDENTI, indicato in ordine di priorità:
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, sono ammesse a partecipare:

1. Associazioni e imprese sportive dilettantistiche associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva.
2. Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al Registro previsto dalla normativa vigente, e gruppi informali.
3. Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative ed attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
4. Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili.

B) SPAZI DISPONIBILI
Gli spazi concedibili in uso per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024 per attività di durata almeno settimanale, sono indicati dalle Istituzioni scolastiche del territorio e sono ricompresi in edifici scolastici di proprietà comunale.
Sono esclusi dalle concessioni: gli spazi afferenti a nidi e scuole dell'infanzia, i locali destinati al servizio di refezione scolastica e di quelli indicati ad uso esclusivo dell'Istituzione scolastica (segreterie, ufficio del Dirigente, spazi dedicati al personale, oltre che spazi indicati dal Consiglio di Istituto con opportuna motivazione).
Il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle istituzioni scolastiche.

C) GIORNI E ORARI DI DISPONIBILITA'
Gli spazi di cui al precedente punto B), potranno essere utilizzati nel periodo 14/06/2024-08/09/2024 dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 17:00.

D) TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
Gli spazi possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione che tengano conto del contesto in cui si svolgono e realizzino le finalità previste dall'Amministrazione comunale richiamate nella deliberazione 979/2019, e, in particolare, attività extracurricolari ed extrascolastiche non inserite nel P.T.O.F. svolte da soggetti che dichiarino di svolgere attività nei seguenti ambiti, indicati – nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio nel medesimo periodo che non possano essere risolte con variazioni concordate e/o proposte da parte e con l'Amministrazione municipale – in ordine di priorità:

1. Attività sportiva rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
2. Attività di tipo musicale rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
3. Attività teatrali, laboratori artistici con corsi pittura, arte e cinema rivolti anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4. Attività rivolte agli alunni e alle famiglie alla prevenzione della dispersione scolastica, al supporto nello studio o di orientamento nella scelta di una scuola.

E) CRITERI PREMIALI, CRITERI NON PREMIALI e ULTERIORI INDICAZIONI

Nella predisposizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi di cui trattasi, nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo orario, dovrà essere preso in considerazione il numero di protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo del Municipio 9 al momento di arrivo o accettazione, presso il Municipio stesso, della domanda.

Ulteriori indicazioni:

- Le attività proposte dovranno essere compatibili con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi stessi.
- Proseguire con lo scambio periodico di informazioni con le istituzioni scolastiche in caso di mancate o non corrette pulizie degli spazi assegnati o relative a danni creati nel corso dello svolgimento delle attività programmate. Tali segnalazioni potranno costituire criterio non premiale nel bando di concessione dei locali scolastici in orario scolastico successivo al presente.
- Prevedere, per i soggetti che dovessero rinunciare oltre i termini previsti dall'Avviso o interrompessero il servizio senza giustificato motivo a giudizio dell'amministrazione, l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio.
- Prevedere di non ammettere riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione.

F) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Con Avviso pubblico, approvato con determinazione del Direttore del Municipio 9 verranno definite modalità, contenuto e tempistiche per la presentazione delle richieste di concessione.

G) CANONE DI CONCESSIONE

Si approvano i seguenti canoni di concessione orari previsti dalla deliberazione n. n. 113 del 23 luglio 2019 della Giunta Municipale:

per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento di una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nell'istanza di concessione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri accessori (onere accessorio x ore richieste).
Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione entro il 30 maggio 2024, salvo rinunce.

Il soggetto selezionato per la concessione dello spazio è tenuto a dare comunicazione di rinuncia entro il 30 maggio 2024. In caso di rinuncia comunicata dopo il 30 maggio 2024 non sarà restituita una quota pari al 20% del canone di concessione. Diversamente al concessionario sarà applicata la disposizione prevista della non ammissione alla partecipazione alla procedura di concessione di spazi scolastici per in orario extrascolastico per 1 anno.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

H) ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Dovrà essere previsto l'abbattimento del canone al 30% dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;":

	onere intero	onere abbattuto al 30%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

I) ASSICURAZIONE E CAUZIONE

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi e degli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.
In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. L'ammontare della cauzione sarà, destinato a coprire tutte le concessioni temporanee di spazi per la realizzazione dei CAMPUS ESTIVI 2024, richieste dallo stesso soggetto nel Municipio 9:

- per le concessioni di durata complessiva superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di durata complessiva pari o inferiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

J) RENDICONTAZIONE

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione, indicante: il numero delle ore svolte, il periodo di riferimento, il numero di utenti coinvolti, l'elenco ed una sommaria descrizione delle attività svolte.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 583 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024.
Il presente atto non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 3
Municipio 9
Isabella Menichini

Il Direttore Operativo Ambito 2
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 583 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024.
Il presente atto non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 3
Municipio 9
Isabella Menichini

Il Direttore Operativo Ambito 2
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Municipio 9

Comune di Milano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 46 DEL 21/03/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina
*(firmato digitalmente)**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa