



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 46 DEL 21/03/2024

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 3  
MUNICIPIO 9

### Proposta nr. 583

**Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024. Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno, del mese di marzo alle ore 12.30 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

| NOMINATIVO        | CARICA                        | PRESENTE | NOMINATIVO        | CARICA    | PRESENTE |
|-------------------|-------------------------------|----------|-------------------|-----------|----------|
| ANITA<br>PIROVANO | PRESIDENTE<br>DI<br>MUNICIPIO | NO       | MARIO<br>ESPOSITO | ASSESSORE | SI       |
| TIZIANA ELLI      | ASSESSORE                     | SI       | MIRKO<br>MAZZALI  | ASSESSORE | SI       |

Assume la presidenza il Vice Presidente del Municipio Mario Esposito

Partecipano all'adunanza: i Funzionari Giuseppina Pedata e Antonio Notarianni

### Il Vice Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:  
Vista la proposta della Presidente Pirovano e dell' Assessore Elli in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.  
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi  
Con votazione unanime

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Per il Direttore Operativo Ambito 3  
Municipio 9  
Isabella Menichini

Il Direttore Operativo Ambito 2  
Gabriella Della Valle  
firmato digitalmente\*

La Presidente del Municipio  
Anita Pirovano  
firmato digitalmente\*

L'Assessore alla Parità di genere, Sport, Quartieri  
popolari, Comunicazione istituzionale, Politiche  
giovanili, CAM e CAG.  
Tiziana Elli  
firmato digitalmente \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

[Digitare qui]

## LA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9

Premesso che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico", ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell'integrazione, dell'intercultura e dell'apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020, al termine del primo anno di sperimentazione delle nuove modalità di concessione dei locali scolastici, si è reso necessario adottare modifiche ed integrazioni della procedura, della tempistica e della modulistica adottata con determinazione 1200/2019, al fine di rendere la gestione delle concessioni in questione più efficace ed efficiente;
- da ultimo, con determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023 sono state apportate ulteriori modifiche e integrazioni alla disciplina approvata con determinazione dirigenziale n. 1200/2019 e 1321/2020.

Preso atto che:

il Regolamento dei Municipi, all'art. 11 comma 6, stabilisce, in relazione agli spazi scolastici che *"i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza"*.

Considerato che:

- nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato, si intendono definire e approvare gli indirizzi specifici, contenuti nel ALLEGATO 1 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, afferenti ai seguenti elementi:
  - a) criteri di concessione degli spazi per i quali la Giunta di Municipio definisce, in particolare, indirizzi riguardanti i soggetti destinatari, le modalità di presentazione delle richieste e i criteri di priorità in caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo;
  - b) determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività;
  - c) criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone in coerenza con quanto previsto dall'articolo 8 del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici (approvato con deliberazione n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale), fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori.

Considerato, inoltre che:

- questa Amministrazione municipale, come previsto dal Documento Unico Programmatico 2024-2026 del Municipio 9, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 27 del 9 novembre 2023, si impegna a garantire la massima partecipazione alle attività organizzate sul proprio territorio attraverso il sostegno, nelle forme e modalità previste dai vigenti Regolamenti, alle realtà associative. In particolare, le attività svolte dalle realtà associative senza scopo di lucro e quelle iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore sono in grado di sviluppare progettualità in grado di innescare processi di coinvolgimento di tutte le fasce di popolazione – a partire da quelle economicamente e socialmente svantaggiate –, promuovere e rivitalizzare ambiti territoriali periferici e permettere a bambini e bambine di ogni età di praticare attività sportiva;
- per tutte queste ragioni, e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici, si ritiene idoneo
  - a) l'abbattimento del canone di concessione orario nella misura del 70%;
  - b) l'applicazione di detto abbattimento per i soggetti indicati dall'articolo 8 lettere a) - b), del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici.

Atteso che:

si propone l'immediata eseguibilità della presente proposta, ai sensi del dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, in considerazione della necessità di procedere con la predisposizione e pubblicazione degli atti di competenza dirigenziale e dell'Avviso pubblico per la raccolta delle istanze dei soggetti interessati.

Atteso, infine che:

è stato acquisito il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, dal Direttore Operativo – Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 9, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano
- la deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019 di Giunta Comunale avente per oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

- la determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 avente ad oggetto “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019.”;
- la determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023 avente ad oggetto: “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020.”;
- la deliberazione n. n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto “Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici”;
- la deliberazione n. 27 del 9 novembre 2023 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Immediatamente eseguibile.”.

#### DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024 riportati nell’ALLEGATO “1” alla presente proposta, quale parte integrante e sostanziale della stessa, per le ragioni descritte in premessa;
2. di dichiarare, per le motivazioni innanzi esplicitate, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

## ALLEGATO "1"

### A) SOGGETTI RICHIEDENTI, indicato in ordine di priorità:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, sono ammesse a partecipare:

1. Associazioni e imprese sportive dilettantistiche associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva.
2. Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al Registro previsto dalla normativa vigente, e gruppi informali.
3. Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative ed attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
4. Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili.

### B) SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi concedibili in uso per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024 per attività di durata almeno settimanale, sono indicati dalle Istituzioni scolastiche del territorio e sono ricompresi in edifici scolastici di proprietà comunale.

Sono esclusi dalle concessioni: gli spazi afferenti a nidi e scuole dell'infanzia, i locali destinati al servizio di refezione scolastica e di quelli indicati ad uso esclusivo dell'Istituzione scolastica (segreterie, ufficio del Dirigente, spazi dedicati al personale, oltre che spazi indicati dal Consiglio di Istituto con opportuna motivazione).

Il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle istituzioni scolastiche.

### C) GIORNI E ORARI DI DISPONIBILITA'

Gli spazi di cui al precedente punto B), potranno essere utilizzati nel periodo 14/06/2024-08/09/2024 dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 17:00.

### D) TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Gli spazi possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione che tengano conto del contesto in cui si svolgono e realizzino le finalità previste dall'Amministrazione comunale richiamate nella deliberazione 979/2019, e, in particolare, attività extracurricolari ed extrascolastiche non inserite nel P.T.O.F. svolte da soggetti che dichiarino di svolgere attività nei seguenti ambiti, indicati – nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio nel medesimo periodo che non possano essere risolte con variazioni concordate e/o proposte da parte e con l'Amministrazione municipale – in ordine di priorità:

1. Attività sportiva rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
2. Attività di tipo musicale rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
3. Attività teatrali, laboratori artistici con corsi pittura, arte e cinema rivolti anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali.

4. Attività rivolte agli alunni e alle famiglie alla prevenzione della dispersione scolastica, al supporto nello studio o di orientamento nella scelta di una scuola.

**E) CRITERI PREMIALI, CRITERI NON PREMIALI e ULTERIORI INDICAZIONI**

Nella predisposizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi di cui trattasi, nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo orario, dovrà essere preso in considerazione il numero di protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo del Municipio 9 al momento di arrivo o accettazione, presso il Municipio stesso, della domanda.

Ulteriori indicazioni:

- Le attività proposte dovranno essere compatibili con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi stessi.
- Proseguire con lo scambio periodico di informazioni con le istituzioni scolastiche in caso di mancate o non corrette pulizie degli spazi assegnati o relative a danni creati nel corso dello svolgimento delle attività programmate. Tali segnalazioni potranno costituire criterio non premiale nel bando di concessione dei locali scolastici in orario scolastico successivo al presente.
- Prevedere, per i soggetti che dovessero rinunciare oltre i termini previsti dall'Avviso o interrompersi il servizio senza giustificato motivo a giudizio dell'amministrazione, l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio.
- Prevedere di non ammettere riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione.

**F) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

Con Avviso pubblico, approvato con determinazione del Direttore del Municipio 9 verranno definite modalità, contenuto e tempistiche per la presentazione delle richieste di concessione.

**G) CANONE DI CONCESSIONE**

Si approvano i seguenti canoni di concessione orari previsti dalla deliberazione n. n. 113 del 23 luglio 2019 della Giunta Municipale:

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| per gli spazi fino a 200 mq         | euro 6 l'ora  |
| per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq | euro 10 l'ora |
| per gli spazi oltre i 500 mq        | euro 15 l'ora |

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento di una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

|             | Spazi fino a 200 mq | Spazi tra i 200 ed i 500 mq | Spazi oltre i 500 mq |
|-------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| Elettricità | 0,23 €              | 0,54 €                      | 1,41 €               |
| Acqua       | 0,04 €              | 0,18 €                      | 0,33 €               |

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nell'istanza di concessione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri accessori (onere accessorio x ore richieste).

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo degli spazi in un'unica soluzione entro il 30 maggio 2024, salvo rinunce.

Il soggetto selezionato per la concessione dello spazio è tenuto a dare comunicazione di rinuncia entro il 30 maggio 2024. In caso di rinuncia comunicata dopo il 30 maggio 2024 non sarà restituita una quota pari al 20% del canone di concessione. Diversamente al concessionario sarà applicata la disposizione prevista della non ammissione alla partecipazione alla procedura di concessione di spazi scolastici per in orario extrascolastico per 1 anno.

#### H) ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Dovrà essere previsto l'abbattimento del canone al 30% dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente";

|                                     | onere intero  | onere abbattuto al 30% |
|-------------------------------------|---------------|------------------------|
| per gli spazi fino a 200 mq         | euro 6 l'ora  | euro 1,8 l'ora         |
| per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq | euro 10 l'ora | euro 3 l'ora           |
| per gli spazi oltre i 500 mq        | euro 15 l'ora | euro 4,50 l'ora        |

#### I) ASSICURAZIONE E CAUZIONE

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi e degli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. L'ammontare della cauzione sarà, destinato a coprire tutte le concessioni temporanee di spazi per la realizzazione dei CAMPUS ESTIVI 2024, richieste dallo stesso soggetto nel Municipio 9:

- per le concessioni di durata complessiva superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di durata complessiva pari o inferiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

#### J) RENDICONTAZIONE

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione, indicante: il numero delle ore svolte, il periodo di riferimento, il numero di utenti coinvolti, l'elenco ed una sommaria descrizione delle attività svolte.

AREA MUNICIPI  
AMBITO 3  
MUNICIPIO 9

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 583 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024.  
Il presente atto non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 3  
Municipio 9  
Isabella Menichini

Il Direttore Operativo Ambito 2  
Gabriella Della Valle  
firmato digitalmente\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AREA MUNICIPI  
AMBITO 3  
MUNICIPIO 9

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

**RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 583 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per lo svolgimento dei CAMPUS ESTIVI 2024.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 3  
Municipio 9  
Isabella Menichini

Il Direttore Operativo Ambito 2  
Gabriella Della Valle  
firmato digitalmente\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 46 DEL 21/03/2024

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa