



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 5 NELL'ANNO 2024.

ART. 1 - Finalità

Il Municipio 5, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 19/03/2024, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative di carattere culturale, sportivo, ricreativo ed educativo, che saranno realizzate nel corso dell'anno 2024 dal Municipio stesso, con la finalità di produrre un'economia di spesa e migliorare i servizi prestati ai cittadini.

Le sponsorizzazioni si configurano come contratti atipici a titolo oneroso mediante i quali un soggetto "sponsee", nell'ambito delle proprie attività, offre ad un terzo "sponsor" la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, in cambio di un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro od altra utilità.

L'Unità Coordinamento Municipio 5 si impegna a pubblicizzare tempestivamente le iniziative del Municipio stesso, al fine di consentire la più ampia partecipazione alla presente procedura. Le iniziative oggetto di sponsorizzazione saranno rese evidenti nella pagina internet dedicata alla presente procedura.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 2 – Soggetto promotore

Il Municipio 5, con sede in via Tibaldi 41, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "sponsee" e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

ART. 3 – Oggetto

L'oggetto del presente avviso pubblico è l'individuazione di soggetti che, in qualità di "sponsor", intendano sostenere, a diverso titolo, la realizzazione delle iniziative del Municipio 5.

Le manifestazioni d'interesse a sponsorizzare tali eventi potranno essere:

- sponsorizzazioni "pure", in cui lo sponsor si obbliga a corrispondere all'Amministrazione Municipale un finanziamento in denaro;
- sponsorizzazioni "tecniche", in cui lo sponsor si impegna a effettuare, in favore dell'Amministrazione Municipale, determinate prestazioni che possono consistere nell'esecuzione di lavori o nella fornitura di beni e servizi strumentali;
- sponsorizzazioni "miste", ossia che risultano dalla combinazione di una sponsorizzazione pura e tecnica.

Le manifestazioni d'interesse potranno riguardare:

- Festa dello sport 2024 (settembre/ottobre), una manifestazione all'insegna dello sport e del divertimento, al fine di promuovere l'importanza dell'attività sportiva in tutte le fasce d'età;
- Festa delle associazioni 2024 (settembre/ottobre), evento che favorisce i cittadini nella scoperta delle diverse realtà associative presenti sul territorio municipale e dei loro servizi;
- Sostegno per l'erogazione, da parte di esercizi commerciali, di carte prepagate per l'acquisto di alimenti o altri beni (ad esempio, testi e materiale scolastico), da distribuire ai cittadini del Municipio 5, che si trovano in particolare difficoltà, tramite i Servizi Sociali, gli Enti Assistenziali, le Parrocchie del territorio, etc.
- installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie.

- Altre iniziative di carattere culturale, sportivo, ricreativo ed educativo o anche interventi di piccola manutenzione e/o pulizia, su proposta dello sponsor.

L'Amministrazione Municipale si riserva di rifiutare a suo insindacabile giudizio qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Municipale o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

In tal caso, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Saranno comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente, in particolare riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità;
- propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Le proposte di sponsorizzazione non sono in alcun caso da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

ART. 4 – Requisiti di partecipazione

Il presente avviso pubblico è rivolto a soggetti, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Municipio 5, concorrendo alla realizzazione delle iniziative del Municipio stesso.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- in caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, non abbiano maturato, al momento della pubblicazione del presente avviso, un'esperienza di almeno cinque anni nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

ART. 5 – Valutazione della proposta

Per il presente avviso non sono previste graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Unità Coordinamento Municipio 5 valuterà esclusivamente, tramite un apposito Gruppo di Lavoro:

- l'insussistenza di cause di esclusione, di cui all'art. 10;
- la conformità delle proposte all'oggetto del presente avviso, di cui all'art. 3;
- la congruità tra il valore dell'attività di comunicazione e gli interventi proposti dagli sponsor.

ART. 6 – Modalità di attuazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Municipale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione delle iniziative del Municipio 5 di cui all'art. 1.

I rapporti tra l'Unità Coordinamento Municipio 5 e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione Municipale ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto in caso di proposta accettata, ma non conforme all'oggetto del presente avviso, di cui all'art. 3. In tal caso, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa (art. 5 D.M. 3 ottobre 2002 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15/11/2002 n. 268).

ART. 7 – Obblighi dello sponsor

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta, entro i termini comunicati in forma scritta da parte dello Sponsee.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo Sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, il progetto da sottoporre al Municipio 5, nonché procedere all'acquisizione – in conformità alla normativa vigente - di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/fornitura con maestranze qualificate e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

I soggetti selezionati come sponsor sono tenuti al pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, previa autorizzazione da parte degli uffici competenti. Più in generale, saranno a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle iniziative sponsorizzate.

L'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor sarà a spese e cura dello stesso. Il materiale informativo dovrà essere predisposto secondo le linee guida per l'applicazione dell'identità visiva del Comune di Milano e potrà essere divulgato, previa approvazione da parte degli uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 5.

ART. 8 – Impegni dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione Municipale garantirà, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine, mediante l'esposizione del nome/marchio/logo dello sponsor nella campagna di comunicazione delle iniziative oggetto di sponsorizzazione, secondo le modalità concordate con lo sponsee;
- visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor nell'ambito delle conferenze stampa per la promozione delle iniziative oggetto di sponsorizzazione;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione Municipale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di pubblicizzazione delle iniziative oggetto di sponsorizzazione.

Ai soggetti selezionati come sponsor che ne facciano richiesta, l'Amministrazione Municipale potrà concedere uno spazio per pubblicizzare la propria attività e informare la cittadinanza sui servizi offerti, nell'ambito delle proprie iniziative. Non saranno consentiti punti vendita di prodotti commerciali identificativi dell'azienda sponsor negli spazi interessati dagli allestimenti proposti.

L'Amministrazione Municipale potrà consentire la presenza di più sponsor per ogni iniziativa del Municipio stesso. L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni basate sull'offerta dei partecipanti.

ART. 9 – Modalità di presentazione

Il presente avviso è valido fino alle ore 13:00 del 05/11/2024.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate almeno **30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa (vedi iniziative specifiche di cui all'articolo 3)** e dovranno essere trasmesse secondo le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa, all'**Ufficio Protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5** (sito a Milano, in viale Tibaldi n. 41 – 1° piano), previa prenotazione telefonica al numero 02-884-47545;
- con raccomandata A/R all'indirizzo **Ufficio Protocollo – Unità Coordinamento Municipio 5, viale Tibaldi n. 41, 20136 Milano;**

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo municipio5@pec.comune.milano.it

L'Amministrazione Municipale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La proposta, con qualunque mezzo pervenuta, dovrà riportare come oggetto la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 5 NELL'ANNO 2024”

L'istanza dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione (allegato A);
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- la dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione (allegato C);
- la copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente, se tenuti;
- la documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del firmatario;
- la fotocopia della carta di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- la proposta di sponsorizzazione, come da facsimile (allegato D).
- la dichiarazione del titolare effettivo (allegato E).

In caso di sponsorizzazione di natura tecnica, la proposta dovrà essere corredata anche da:

1. una relazione contenente il progetto dell'intervento, il suo valore economico, il cronoprogramma e un rendering, nonché l'equilibrio economico tra il valore della sponsorizzazione e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
2. una relazione descrittiva del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale dell'Amministrazione Municipale;
3. la documentazione comprovante le qualificazioni necessarie alla realizzazione del progetto proposto.

Tutta la modulistica dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma autografa, in caso di consegna a mano o con raccomandata A/R;
- firma digitale, in caso di inoltro mediante posta elettronica certificata (PEC)

ART. 10 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

1. la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati all'art. 9 del presente avviso pubblico;
2. il mancato utilizzo del modello di domanda predisposto;
3. la mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate all'art. 9;
4. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4;
5. la mancata presentazione della descrizione dettagliata della proposta.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura in parola.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle manifestazioni di interesse al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in

materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, è la dott.ssa Valeria Furnari.

ART. 12 – Pubblicità e informazioni

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla casella di posta elettronica

m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo, è reperibile nella sezione “Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti” del sito istituzionale del Comune di Milano.

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1

Giovanni Campana

Allegato al presente Avviso:

- A) Domanda di partecipazione;
- B) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- C) Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione;
- D) Proposta di sponsorizzazione.
- E) Dichiarazione titolare effettivo.