

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Economia Urbana e Lavoro

OGGETTO

Approvazione del Nuovo Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa informale per l'individuazione di un professionista esterno all'amministrazione comunale, ai fini del conferimento dell'incarico professionale di Project Administrator nell'ambito del progetto europeo "New Centralities In Industrial Areas As Engines For Innovation And Urban Transformation (CENTRINNO)" - CUP B49D20000020006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Renato Galliano - Direzione Economia Urbana e Lavoro*

IL DIRETTORE (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 465 del 3 aprile 2020 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1098 del 28/06/2019 avente ad oggetto "Modifiche al Sistema di programmazione e monitoraggio della performance e approvazione del Piano degli Obiettivi 2019-2021";
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ la Circolare del Comune di Milano n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazioni esterne mediante contratti di lavoro autonomo";
- ✓ la Circolare del Comune di Milano n. 9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ il D.Lgs n.165/2001 e accertata e verificata la sussistenza del presupposto di fatto richiesto dall'art. 7 c. 6 e cioè che l'incaricato vada a soddisfare esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, non disponendo la civica amministrazione di figure professionali equivalenti e avendo effettuato la ricognizione interna.

PRESUPPOSTO

Con Deliberazione di GC n. 398 del 20/03/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per la modifica del ruolo del Comune di Milano da partner a coordinatore del progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)", presentato in risposta all'iniziativa europea "Greening the Economy in Line with the Sustainable Development Goals (SDGS)" - Call ID H2020-SC5-20-2019 "Transforming Historic Urban Areas and/or Cultural Landscapes into Hubs of Entrepreneurship and Social and Cultural Integration" del programma HORIZON 2020.

Con Deliberazione di GC n. 1212 del 19/07/2019 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)", in risposta all'iniziativa europea " Greening the Economy in Line

with the Sustainable Development Goals (SDGS)" - Call ID H2020-SC5-20-2019 "Transforming Historic Urban Areas and/or Cultural Landscapes into Hubs of Entrepreneurship and Social and Cultural Integration" del programma HORIZON 2020.

In quanto coordinatore del progetto, il Comune di Milano avrà il compito di curare la gestione del partenariato e il trasferimento ai partner del contributo europeo ad essi riconosciuto. Inoltre, collaborerà con il partner milanese Manifattura Digitale in Ex-Ansaldo Rete di Imprese nell'implementazione dell'attività pilota che si concentrerà sull'area Ex-Ansaldo, una delle ex zone industriali più rinomate della città. Nello specifico, l'azione pilota è finalizzata a:

- creare un hub volto a sviluppare la produzione urbana nella città di Milano, attraverso una rete di attori e indirizzata alle PMI, alle start-up e alle imprese artigianali;
- attivare i processi di "trasformazione digitale" e l'innovazione tecnologica e sociale delle aziende grazie ai programmi di Open Innovation;
- promuovere e reinterpretare la vocazione industriale e produttiva dell'area Ex-Ansaldo, creando una "fabbrica moderna" di industria creativa e culturale e produzione digitale caratterizzata da aspetti chiave come la lavorazione artigianale e l'uso della creatività secondo principi di economia circolare e di innovazione sociale.

Con i citati provvedimenti la Giunta Comunale ha altresì dato mandato al dirigente competente, subordinatamente all'ottenimento del finanziamento, per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla realizzazione del progetto in questione.

In data 22/04/2020 il Comune di Milano ha sottoscritto con la Commissione Europea – EASME Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises - il Grant Agreement n. 869595 relativo alla realizzazione del progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)".

La durata massima del progetto CENTRINNO è quantificabile in 42 mesi con inizio con inizio al 01/09/2020. Il costo del progetto approvato dalla Commissione Europea è pari a 8.261.142,50 € con un budget ripartito tra i partner del consorzio secondo la specificità delle azioni da implementare, ruoli e responsabilità.

PRESO ATTO CHE

- La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto ha reso necessario individuare un professionista al quale affidare il ruolo di Project Administrator, i cui compiti sono principalmente i seguenti:
 - supportare il Project Manager e il Project Officer all'organizzazione e gestione operativa delle attività in capo al Comune in qualità di coordinatore del progetto;
 - gestire e coordinare le relazioni con il partenariato per le questioni relative alle procedure tecnico-amministrative previste dal programma Horizon 2020;
 - eseguire le procedure amministrative e contabili legate alla corretta esecuzione del progetto e del Pilota Milano;
 - curare la reportistica finanziaria e amministrativa da inviare alla CE nei termini previsti;
 - assicurare il rispetto di scadenze e adempimenti amministrativo-contabili da parte del partenariato;
 - monitorare l'avanzamento della spesa e supportare l'individuazione di eventuali misure di accelerazione;
 - curare l'archiviazione (digitale e/o cartacea) della documentazione progettuale necessaria alla corretta esecuzione dell'attività di audit prevista a conclusione del progetto;
 - fornire supporto alle attività di procurement e contrattualizzazione dei fornitori da parte del Comune di Milano attraverso le principali piattaforme di mercato elettronico per la PA;
 - supportare il Project Manager e il Project Officer nell'organizzazione delle attività di comunicazione

del progetto e prendere parte a momenti di disseminazione in Italia e all'estero, ove richiesto dal Comune di Milano o dalla Commissione Europea;

- coordinarsi con il team di progetto e con il responsabile dell'Unità Progettazione Economica.
- al fine di accertare la disponibilità della figura professionale ricercata all'interno della struttura comunale, il 13 maggio 2020 è stata avviata la procedura di ricognizione interna (nr. Progr. 657) prevista dalla Circolare n. 9 del 2012. Tale procedura si è conclusa con esito negativo e ha reso pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'ente ai fini della successiva valutazione comparativa.
- Con Determinazione Dirigenziale 3840 del 05/06/2020 della Direzione Economia Urbana e Lavoro sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica con procedura comparativa informale per l'individuazione di tre professionisti esterni all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale di Project Manager, Project Officer e Project Administrator nell'ambito del progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines For Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)" - CUP B49D20000020006.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 4293 del 25/06/2020 della Direzione Economia Urbana e Lavoro è stata nominata la Commissione di valutazione per l'individuazione dei tre professionisti esterni all'Amministrazione Comunale di cui sopra, per il progetto europeo CENTRINNO - CUP B49D20000020006.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 4786 del 14/07/2020 della Direzione Economia Urbane e Lavoro sono stati approvati gli esiti dei lavori rassegnati dalla Commissione Esaminatrice relativi alla selezione pubblica con procedura comparativa informale per l'individuazione di tre professionisti esterni all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale di Project Manager, Project Officer e Project Administrator nell'ambito del progetto europeo CENTRINNO" - CUP B49D20000020006. Successivamente si è proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Milano.
- Alla scadenza del termine previsto dall'avviso, per l'incarico di Project Administrator risultavano pervenute alla casella di posta elettronica certificata indicata n. 3 PEC di candidature valide. La Commissione si è riunita in modalità da remoto in data 03/07/2020 provvedendo alla valutazione dei curriculum, nonché alla verifica della sussistenza dei requisiti professionali richiesti per le posizioni professionali. A seguito di tale valutazione, limitatamente alla figura di Project Administrator la Commissione ha ammesso a sostenere il colloquio orale nella data del 09/07/2020 n. 2 candidati.
- A conclusione dei colloqui orali e valutata la complessità del progetto CENTRINNO e -in particolare- la complessità del ruolo di coordinatore che il Comune di Milano dovrà ricoprire, la Commissione di Valutazione ha ritenuto che nessuno dei candidati è risultato idoneo a ricoprire la posizione di Project Administrator. Pertanto, come previsto dall'Avviso, la Commissione ha deciso di sospendere la procedura relativa al conferimento dell'incarico professionale in questione senza alcuna assegnazione.
- È stata quindi avviata in data 03 agosto 2020 una nuova procedura di ricognizione interna (nr. Progr. 720), come previsto dalla Circolare n. 9 del 2012, per accertare la disponibilità della figura professionale in questione all'interno della struttura comunale. Dal momento che tale ricerca si è conclusa con esito negativo, è stato necessario avviare il reperimento di candidature all'esterno dell'ente ai fini della successiva valutazione comparativa ad evidenza pubblica.

DATO ATTO CHE

- Occorre quindi approvare il nuovo Avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante, al fine di avviare la procedura di selezione della necessaria figura professionale, secondo i requisiti e le modalità di selezione indicate nel nuovo Avviso stesso.
- L'incarico professionale oggetto della procedura è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non rientra nell'ambito di applicazione dell'art.1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza).
- Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.
- Lo svolgimento delle procedure non costituisce obbligo per l'Amministrazione a procedere al successivo effettivo conferimento degli incarichi.
- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa.

DETERMINA

1. di approvare il testo del Nuovo Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa informale per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale di Project Administrator nell'ambito del progetto europeo "New Centralities In Industrial Areas As Engines For Innovation And Urban Transformation (CENTRINNO)" - CUP B49D20000020006;
2. di autorizzare la pubblicazione del nuovo Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano a far data dal 06/08/2020 e fino alle ore 16:00 del 28/09/2020;
3. di dare atto che lo svolgimento delle procedure non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento degli incarichi;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Economia Urbana e Lavoro)
Renato Galliano (Dirigente Adottante)



Comune di
Milano

**ALL. 1 PA -
NUOVO**

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO

**NUOVO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA
INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT ADMINISTRATOR
NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "NEW CENTRALITIES IN
INDUSTRIAL AREAS AS ENGINES FOR INNOVATION AND URBAN
TRANSFORMATION (CENTRINNO)."**

CUP B49D20000020006

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. ____ Via /P.zza _____ n. ____
tel. _____ cell. _____ e- mail _____
C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
_____;
- di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano e:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dalla allegata attestazione di formazione conseguita;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere età non inferiore a 18 anni;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero i motivi della non iscrizione: _____;

- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di incarico con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso di una P.IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica o di laurea vecchio ordinamento:
_____ conseguito nell'anno _____ presso:
_____ con votazione _____;
- di essere in possesso della esperienza professionale dichiarata nel curriculum vitae allegato alla presente domanda e, in particolare, di avere una solida conoscenza in materia di:
- ✓ Regole e procedure per la gestione, sorveglianza e rendicontazione di progetti complessi e con partenariati compositi finanziati con Fondi dell'Unione Europea, comprovata e documentabile;
 - ✓ Principi di contabilità Enti locali, Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), privacy e protezione dati;
- di aver lavorato per la PA, con esperienza nella redazione di atti amministrativi e contabili;
- di avere esperienza lavorativa in gestione, sorveglianza e rendicontazione di progetti complessi e con partenariati compositi finanziati con Fondi dell'Unione Europea maturata attraverso le principali esperienze di seguito riportate:

Esperienze	Esperienza qualificante ai fini del requisito
------------	---



			preferenziale ¹
Esperienza 1	Incarico/Servizio (<i>titolo</i>)		
	Programma/progetto/partnership (<i>specificare la fonte di finanziamento</i>)		
	Durata (<i>mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine</i>)		
	Committente		
	Ruolo ricoperto:		
Esperienza 2	Incarico/Servizio (<i>titolo</i>):		
	Programma/progetto/partnership (<i>specificare la fonte di finanziamento</i>)		
	Durata (<i>mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine</i>)		
	Committente		
	Ruolo ricoperto:		
Esperienza 3 ²	

di accettare, in caso di stipulazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico determinati per gli incarichi presso il Comune di Milano.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae* attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre

1 Indicare (SI) se l'esperienza è relativa alla rendicontazione con successo di progetti complessi con budget superiore ai 500.000 euro finanziati con Fondi a gestione diretta dell'UE.

2 Ripetere in base alle esperienze possedute.



Comune di
Milano

ALL. 1 PA -
NUOVO

in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Dogana n. 2 – 20123 Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro - al seguente indirizzo e-mail: plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

NUOVO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT ADMINISTRATOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "NEW CENTRALITIES IN INDUSTRIAL AREAS AS ENGINES FOR INNOVATION AND URBAN TRANSFORMATION (CENTRINNO)."

CUP B49D20000020006

PREMESSA

Il Comune di Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro e Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa – è coordinatore del progetto europeo "*New Centralities In Industrial Areas As Engines For Innovation And Urban Transformation- CENTRINNO*", presentato in risposta all'iniziativa europea "*Greening The Economy In Line With The Sustainable Development Goals(SDGs)*" – Call Id H2020-Sc5-20-2019 "*TransformingHistoric Urban Areas And/Or Cultural LandscapesIntoHubs Of Entrepreneurship And Social And Cultural Integration*" del Programma Horizon 2020.

Il progetto CENTRINNO mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come *hub* di manifattura e produzione creativi, che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo,
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa,
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Gli obiettivi possono essere sintetizzati come segue:

- sviluppare, documentare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di siti e aree storiche industriali in *hub* produttivi, sostenibili e inclusivi;
- formare nuove identità socio-economiche e sostenibili basate sulla loro tradizione artigianale;
- incoraggiare l'inclusione sociale e la crescita economica nelle città europee attraverso la riappropriazione del patrimonio, della cultura artigianale e dell'inclusione come driver per l'innovazione;
- ripensare il modo in cui governiamo le risorse delle nostre città collegando l'economia con il settore dell'istruzione e della ricerca, gli enti pubblici e la società civile.

Il partenariato si compone di 26 soggetti europei, tra cui organizzazioni pubbliche, centri di ricerca e università. La specificità del progetto prevede l'implementazione di 9 azioni pilota su temi specifici individuate dalle città partner del progetto:

- Amsterdam
- Barcellona
- Blönduós
- Copenaghen
- Ginevra
- Milano
- Parigi
- Tallinn
- Zagabria

Il Comune di Milano avrà il ruolo di coordinatore del progetto, curando la gestione del partenariato e il trasferimento ai partner del contributo europeo ad essi riconosciuto. Inoltre, collaborerà con il partner milanese Manifattura Digitale in Ex-Ansaldo Rete di Imprese, nell'implementazione dell'attività pilota che si concentrerà sull'area Ex-Ansaldo, una delle ex zone industriali più rinomate della città. Nello specifico, l'azione pilota è finalizzata a:

- creare un *hub* volto a sviluppare la produzione urbana nella città di Milano, attraverso una rete di attori e indirizzata alle PMI, alle start-up e alle imprese artigianali;
- attivare i processi di "trasformazione digitale" e l'innovazione tecnologica e sociale delle aziende grazie ai programmi di *Open Innovation*;
- promuovere e reinterpretare la vocazione industriale e produttiva dell'area Ex-Ansaldo, creando una "fabbrica moderna" di industria creativa e culturale e produzione digitale caratterizzata da aspetti chiave come la lavorazione artigianale e l'uso della creatività secondo principi di economia circolare e di innovazione sociale.

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione Comunale al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Economia Urbana, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di un **collaboratore esterno** all'Amministrazione Comunale per la figura di **PROJECT ADMINISTRATOR**.

Il Project Administrator fornirà supporto per la gestione amministrativa e gli adempimenti connessi alla rendicontazione sia delle attività progettuali in capo al Comune di Milano sia di tutto il progetto di cui il Comune è coordinatore. Opererà con il team di progetto composto da un Project Manager e da un Project Officer in seno all'Unità Progettazione Economica della Direzione Economia Urbana e Lavoro e in sinergia con lo staff della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa (che si doterà a sua volta di un suo team per lo svolgimento delle attività relative al pilota milanese).

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- supportare il Project Manager e il Project Officer all'organizzazione e gestione operativa delle attività in capo al Comune in qualità di coordinatore del progetto;
- gestire e coordinare le relazioni con il partenariato per le questioni relative alle procedure tecnico-amministrative previste dal programma Horizon 2020;
- eseguire le procedure amministrative e contabili legate alla corretta esecuzione del progetto e del Pilota Milano;
- curare la reportistica finanziaria ed amministrativa da inviare alla CE nei termini previsti;
- assicurare il rispetto di scadenze e adempimenti amministrativo-contabili da parte del partenariato;
- monitorare l'avanzamento della spesa e supportare l'individuazione di eventuali misure di accelerazione;
- curare l'archiviazione (digitale e/o cartacea) della documentazione progettuale necessaria alla corretta esecuzione dell'attività di audit prevista a conclusione del progetto;
- fornire supporto alle attività di *procurement* e contrattualizzazione dei fornitori da parte del Comune di Milano attraverso le principali piattaforme di mercato elettronico per la PA;
- supportare il Project Manager e il Project Officer nell'organizzazione delle attività di comunicazione del progetto e prendere parte a momenti di disseminazione in Italia e all'estero, ove richiesto dal Comune di Milano o dalla Commissione Europea;
- coordinarsi con il team di progetto e con il responsabile dell'Unità progettazione economica.

Durata complessiva dell'incarico

L'incarico comporterà un impegno di 42 mesi circa, dalla data del conferimento (presumibilmente novembre 2020), per un impegno indicativo di circa 6.020 ore nell'arco del periodo suddetto.

Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

Il Consulente si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate. Le parti potranno valutare periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro.

Il compenso sarà liquidato in più tranches, a seguito di sintetico report delle attività svolte e conseguentemente alla presentazione di regolare fattura elettronica, la quale dovrà riportare il numero delle giornate effettivamente lavorate nel periodo di riferimento della stessa.

Valore presumibile dell'incarico



All'incaricato verrà corrisposto un importo complessivo pari ad € 129.500 comprensivo di oneri previdenziali (rivalsa 4%) al netto dell'IVA da riconoscersi se dovuta.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la dovuta riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.



REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Essere in possesso di Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- avere una solida conoscenza in materia di:
 - Regole e procedure per la gestione, sorveglianza e rendicontazione di progetti complessi e con partenariati compositi finanziati con Fondi dell'Unione Europea, comprovata e documentabile.
 - Principi di contabilità Enti locali, Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), privacy e protezione dati.
- Aver lavorato per la PA o a supporto della PA, con esperienza nella redazione di atti amministrativi e contabili.
- Aver maturato esperienza lavorativa in lingua inglese, con una conoscenza della lingua a livello professionale.

Avere inoltre:

- Esperienza nel lavoro di team;
- ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione;
- spiccate attitudini al *problem solving* e ottime capacità organizzative;

Costituisce requisito preferenziale l'aver rendicontato con successo progetti complessi con budget superiore ai 500.000 euro finanziati con fondi a gestione diretta dell'UE.

I requisiti professionali vanno dichiarati ed esplicitati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 compilando la domanda secondo il format allegato al presente avviso (**ALL. 1 PA - NUOVO**).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva - ad eccezione del "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico - e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C2 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.



L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione valutatrice, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

A. Valutazione dei curricula (massimo 30 punti)

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte dell'apposita commissione giudicatrice. La commissione potrà assegnare sino a un massimo di 30 punti ad ogni candidato nella fase di valutazione dei curricula tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. valutazione complessiva del CV (max 5 punti su 30)
2. esperienze professionali richieste e rilevanti per l'incarico (max 25 punti su 30)

Al termine della valutazione dei curricula verrà stilata una graduatoria in base al punteggio raggiunto dalla somma dei punteggi riportati al punto 1 e 2. I candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 20 punti, saranno invitati a sostenere il colloquio orale.

B. Colloquio (massimo 20 punti)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto da incaricare, ossia colui che avrà totalizzato il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esito della selezione sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno dei Servizi on-line – Selezioni e concorsi.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare il proprio *curriculum vitae* datato e firmato, redatto in lingua italiana, corredato dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL.1 PA al presente avviso) relativa ai requisiti richiesti e dalla copia scannerizzata di un documento d'identità valido, alla casella di posta elettronica certificata: plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e **fino alle ore 16:00 del giorno 28/09/2020** e specificando nell'oggetto della mail, pena l'esclusione, il seguente oggetto: **CANDIDATURA PA / NUOVO AVVISO - PROGETTO EUROPEO CENTRINNO.**

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Per informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere a progettazione.economica@comune.milano.it indicando nell'oggetto "Selezione PA Centrinno / Nuovo Avviso".

firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Direzione Economia Urbana e Lavoro

(Renato Galliano)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Dogana n. 2 – 20123 Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro - al seguente indirizzo e-mail: plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it



Comune di
Milano

Direzione Economia Urbana e Lavoro

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.