

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa informale per l'individuazione di un professionista esterno all'amministrazione comunale, ai fini del conferimento dell'incarico professionale di PILOT PROJECT OFFICER per la realizzazione dell'azione pilota milanese, nell'ambito del progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)."

- CUP B49D20000020006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Annibale D'Elia - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa*

## **IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa)**

### **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- ✓ Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazioni esterne mediante contratti di lavoro autonomo";
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Il D. Lgs n.165/2001 e accertata e verificata la sussistenza del presupposto di fatto richiesto dall'art. 7 c. 6 e cioè che l'incaricato vada a soddisfare esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, non disponendo la civica amministrazione di figure professionali equivalenti e avendo effettuato la ricognizione interna.

### **PRESUPPOSTO**

- Con Deliberazione di GC n. 1212 del 19/07/2019 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)", in risposta all'iniziativa europea "Greening the Economy in Line with the Sustainable Development Goals (SDGS)" - Call ID H2020-SC5-20-2019 "Transforming Historic Urban Areas and/or Cultural Landscapes into Hubs of Entrepreneurship and Social and Cultural Integration" del programma HORIZON 2020;
- Deliberazione di GC n. 398 del 20/03/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per la modifica del ruolo del Comune di Milano da partner a coordinatore del progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation and Urban Transformation (CENTRINNO)", presentato in risposta all'iniziativa europea "Greening the Economy in Line with the Sustainable Development Goals (SDGS)" - Call ID H2020-SC5-20-2019 "Transforming Historic Urban Areas and/or Cultural Landscapes into Hubs of Entrepreneurship and Social and Cultural Integration" del programma HORIZON 2020.
- Con i citati provvedimenti la Giunta Comunale ha altresì dato mandato al dirigente competente, subordinatamente all'ottenimento del finanziamento, per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla realizzazione del progetto in questione;
- In data 22/04/2020 il Comune di Milano ha sottoscritto con la Commissione Europea – EASME Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises - il Grant Agreement n. 869595 relativo all'implementazione del progetto europeo "New Centralities in Industrial Areas as Engines for Innovation



Circolare n. 9 del 2012. Tale procedura si è conclusa con esito negativo e ha reso pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'ente ai fini della successiva valutazione comparativa.

- Si rende pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Amministrazione per la ricerca di un Project Officer per l'Azione Pilota, attraverso una valutazione comparativa ad evidenza pubblica.
- Occorre a tal fine approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante, al fine di avviare la procedura, secondo i requisiti e le modalità di selezione indicate nell'Avviso medesimo.
- L'incarico professionale oggetto della procedura è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non rientra nell'ambito di applicazione dell'art.1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza).
- Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico alla conclusione della selezione e/o di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano e che potrà essere eventualmente utilizzata entro tre anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

### **DETERMINA**

1. di approvare il testo allegato parte integrante - Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa informale per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale di Pilot Project Officer nell'ambito del progetto europeo "New Centralities In Industrial Areas As Engines For Innovation And Urban Transformation (CENTRINNO)" - CUP B49D20000020006;
2. di autorizzare la pubblicazione del nuovo Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano a far data dal 19/5/2021 al 28/5/2021;
3. di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico alla conclusione della selezione e/o di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano e che potrà essere eventualmente utilizzata entro tre anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
5. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa)  
Annibale D'Elia (Dirigente Adottante)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI PILOT PROJECT OFFICER PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AZIONE PILOTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "NEW CENTRALITIES IN INDUSTRIAL AREAS AS ENGINES FOR INNOVATION AND URBAN TRANSFORMATION (CENTRINNO)."**

**CUP B49D20000020006**

## **PREMESSA**

Il Comune di Milano è coordinatore del progetto europeo "*New Centralities In Industrial Areas As Engines For Innovation And Urban Transformation- CENTRINNO*", presentato in risposta all'iniziativa europea "*Greening The Economy In Line With The Sustainable Development Goals(SDGs)*" – Call Id H2020-Sc5-20-2019 "*Transforming Historic Urban Areas And/Or Cultural Landscapes Into Hubs Of Entrepreneurship And Social And Cultural Integration*" del Programma Horizon 2020.

Il progetto CENTRINNO mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come *hub* di manifattura e produzione creativi, che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo,
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa,
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Gli obiettivi possono essere sintetizzati come segue:

- sviluppare, documentare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di siti e aree storiche industriali in *hub* produttivi, sostenibili e inclusivi;
- formare nuove identità socio-economiche e sostenibili basate sulla loro tradizione artigianale;
- incoraggiare l'inclusione sociale e la crescita economica nelle città europee attraverso la riappropriazione del patrimonio, della cultura artigianale e dell'inclusione come driver per l'innovazione;
- ripensare il modo in cui governiamo le risorse delle nostre città collegando l'economia con il settore dell'istruzione e della ricerca, gli enti pubblici e la società civile.

## Direzione di Progetto

### Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa

#### Unità Innovazione Economica

Il partenariato si compone di 26 soggetti europei, tra cui organizzazioni pubbliche, centri di ricerca e università. La specificità del progetto prevede l'implementazione di 9 azioni pilota su temi specifici individuate dalle città partner del progetto:

- Amsterdam
- Barcellona
- Blönduós
- Copenaghen
- Ginevra
- Milano
- Parigi
- Tallinn
- Zagabria

Il Comune di Milano avrà il ruolo di coordinatore del progetto, curando la gestione del partenariato e il trasferimento ai partner del contributo europeo ad essi riconosciuto.

La Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa nell'ambito della Direzione Economia Urbana e Lavoro, tra l'altro:

- coordinerà lo sviluppo del pilota milanese, collaborando con il partner Manifattura Digitale in Ex-Ansaldo Rete di Imprese (oggi NEMA) nell'implementazione dell'attività pilota che si concentrerà sull'area Ex-Ansaldo, una delle ex zone industriali più rinomate della città.

Nello specifico, l'azione pilota è finalizzata a:

- creare un *hub* volto a sviluppare la produzione urbana nella città di Milano, attraverso una rete di attori e indirizzata alle PMI, alle start-up e alle imprese artigianali;
- attivare i processi di "trasformazione digitale" e l'innovazione tecnologica e sociale delle aziende grazie ai programmi di *Open Innovation*;
- promuovere e reinterpretare la vocazione industriale e produttiva dell'area Ex-Ansaldo, creando una "fabbrica moderna" di industria creativa e culturale e produzione digitale caratterizzata da aspetti chiave come la lavorazione artigianale e l'uso della creatività secondo principi di economia circolare e di innovazione sociale;
- collaborerà con gli altri partner europei nella realizzazione di sei diversi work package progettuali offrendo input e contributi principalmente relativi alla mappatura degli ecosistemi urbani, alla costituzione di un network europeo di fab hub, all'implementazione di un archivio

## **Direzione di Progetto**

### **Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**

#### **Unità Innovazione Economica**

cartografico digitale, ad attività di formazione, disseminazione, comunicazione e clustering events.

Il progetto europeo Centrinno ha preso avvio nel settembre 2020 e terminerà nel febbraio 2024; le riflessioni di questi primi mesi e i meeting internazionali già svolti hanno consentito di mettere a fuoco il piano delle attività progettuali.

L'azione pilota milanese sarà in particolare finalizzata sulla realizzazione di un fab city hub; un punto di riferimento sia fisico sia virtuale per la promozione di pratiche e progetti di economia circolare a livello urbano e di quartiere, fondato su quattro linee di sviluppo: ricerca, advocacy, erogazione di servizi alle imprese ed alla comunità di cittadini.

La complessità delle azioni da realizzare richiede un supporto specialistico aggiuntivo al team già costituito nell'ambito della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, sia per l'attuazione dell'Azione Pilota Milanese, sia per il conseguimento dei task del progetto europeo che prevedono il coinvolgimento del Comune di Milano.

A tal fine l'Amministrazione ricerca una figura di Pilot Project Officer.

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- supportare il Pilot Project Manager nel coordinamento delle diverse attività funzionali alla corretta realizzazione dell'azione pilota e dei task di progetto, contribuendo alla predisposizione di ogni strumento necessario (es. presentazioni, relazioni etc.);
- supportare il responsabile dell'Unità Innovazione Economica in tutte le attività afferenti le tematiche del progetto e/o ad esse connesse, contribuendo alla predisposizione dei necessari atti e documenti amministrativi;
- collaborare con il team di progetto costituito nell'ambito della Direzione e con i partner locali e internazionali, anche partecipando ai meeting di coordinamento e all'organizzazione e gestione di eventi e appuntamenti;
- eseguire tutte le attività di segreteria tecnica che si renderanno necessarie alla implementazione dell'azione pilota e dei task di progetto (cura delle scadenze, coordinamento agenda, invio comunicazioni etc.).

#### **Durata complessiva dell'incarico**

L'incarico comporterà un impegno di 32 mesi dalla data del conferimento (da luglio 2021 a febbraio 2024), per un impegno indicativo di 4.586 ore nell'arco del periodo suddetto.

Il Professionista opererà in seno all'Unità Innovazione Economica della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa.

**Direzione di Progetto**  
**Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**  
**Unità Innovazione Economica**

**Tipologia di incarico**

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

Il Professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate. Le parti potranno valutare periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro.

Il compenso sarà liquidato in più tranches, a seguito di sintetico report delle attività svolte e conseguentemente alla presentazione di regolare fattura elettronica, la quale dovrà riportare il numero delle giornate effettivamente lavorate nel periodo di riferimento della stessa.

**Valore presumibile dell'incarico**

All'incaricato verrà corrisposto un importo complessivo pari a € 46.400,00 (comprensivo di oneri previdenziali e rivalsa 4%) al netto dell'IVA da riconoscersi se dovuta.-

**Avvertenze particolari**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la dovuta riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

## Direzione di Progetto

### Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa

#### Unità Innovazione Economica

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Essere in possesso della partita IVA necessaria per la contrattualizzazione o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.

I titoli di studio richiesto devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001).

In tal caso i titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- È inoltre richiesto:
  - esperienza nelle attività di gestione e realizzazione di progetti complessi finanziati a valere su Fondi Europei in presenza di partenariati compositi (minimo 2 anni);
  - esperienza nelle attività di gestione e monitoraggio di progetti di valorizzazione territoriale in ambito sviluppo economico e innovazione;
  - esperienza lavorativa in lingua inglese, con una conoscenza della lingua a livello professionale almeno a livello C1 del CEFR;

## Direzione di Progetto

### Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa

#### Unità Innovazione Economica

- Avere lavorato/prestato supporto alla PA per almeno 24 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente locale (affidamenti beni e servizi, bilancio, protezione dati etc.).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C2 del format europeo.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

I requisiti professionali vanno dichiarati ed esplicitati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 compilando la domanda secondo il format allegato al presente avviso (**ALL. 1**).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva - ad eccezione del "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico - e mantenuti fino al termine dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione valutatrice, con apposito Atto Dirigenziale composta da tre membri.

### **A. Valutazione dei curricula (massimo 30 punti)**

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte dell'apposita commissione giudicatrice. La commissione potrà assegnare sino a un massimo di 30 punti ad ogni candidato nella fase di valutazione dei curricula tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. valutazione complessiva del CV (max 5 punti su 30)
2. esperienze professionali richieste e rilevanti per l'incarico (max 25 punti su 30)

## Direzione di Progetto

### Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa

#### Unità Innovazione Economica

Al termine della valutazione dei curricula, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio raggiunto dalla somma dei punteggi riportati al punto 1 e 2. I candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 20 punti, saranno invitati a sostenere il colloquio orale.

#### **B. Colloquio (massimo 20 punti)**

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto da incaricare, ossia colui che avrà totalizzato il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

L'esito della selezione sarà pubblicato per **15 giorni consecutivi** sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno dei Servizi on-line – Selezioni e concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta conclusa la selezione, ovvero di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al predetto indirizzo web e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati dovranno inviare il proprio *curriculum vitae* datato e firmato, redatto in lingua italiana, corredato dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL.1 al presente avviso) relativa ai requisiti richiesti e dalla copia scannerizzata di un documento d'identità valido, alla casella di posta elettronica: [manifattura@comune.milano.it](mailto:manifattura@comune.milano.it) a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e **fino alle ore 12:00 del giorno 28/05/2021** e, specificando nell'oggetto della mail il seguente oggetto: **CANDIDATURA PROJECT OFFICER – PILOT - PROGETTO EUROPEO CENTRINNO.**

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

**Direzione di Progetto**

**Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**

**Unità Innovazione Economica**

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Per informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere a [manifattura@comune.milano.it](mailto:manifattura@comune.milano.it) indicando nell'oggetto "Selezione Project Officer - Pilot".

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE**  
**DIREZIONE DI PROGETTO INNOVAZIONE ECONOMICA E SOSTEGNO**  
**ALL'IMPRESA**  
**Annibale D'Elia**

**Direzione di Progetto**  
**Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**  
**Unità Innovazione Economica**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Dogana n. 2 – 20123 Milano – Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, al seguente indirizzo e-mail: [plo.banditi@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.banditi@postacert.comune.milano.it)

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

**ALL. 1**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI PILOT PROJECT OFFICER PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AZIONE PILOTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "NEW CENTRALITIES IN INDUSTRIAL AREAS AS ENGINES FOR INNOVATION AND URBAN TRANSFORMATION (CENTRINNO)."**

**CUP B49D20000020006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;
- di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano e:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dalla allegata attestazione di formazione conseguita;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere età non inferiore a 18 anni;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**ALL. 1**

- ovvero i motivi della non iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di incarico con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso di una P.IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico;
- Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009:  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso:  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- Aver maturato esperienza nelle attività di gestione e realizzazione di progetti complessi finanziati a valere su Fondi Europei in presenza di partenariati compositi (minimo 2 anni);
- Aver maturato esperienza nelle attività di gestione e monitoraggio di progetti di valorizzazione territoriale in ambito sviluppo economico e innovazione.
- Aver maturato esperienza lavorativa in lingua inglese, con una conoscenza della lingua a livello professionale almeno a livello C1 del CEFR;
- Avere lavorato/prestato supporto alla PA per almeno 24 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente locale (affidamenti beni e servizi, bilancio, protezione dati).

**ALL. 1**

Esperienze			Esperienza qualificante ai fini del requisito preferenziale
Esperienza 1	Incarico/Servizio ( <i>titolo</i> )		
	Attività/Progetto		
	Durata ( <i>mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine</i> )		
	Committente		
	Ruolo svolto:		
Esperienza 2	Incarico/Servizio ( <i>titolo</i> ):		
	Attività/Progetto		
	Durata ( <i>mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine</i> )		
	Committente		
	Ruolo svolto:		
Esperienza 3	...	...	

- di accettare, in caso di stipulazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico determinati per gli incarichi presso il Comune di Milano.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae* attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Direzione di Progetto**  
**Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**  
**Unità Innovazione Economica**

**ALL. 1**

---

*(luogo e data)*

*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)*

**ALL. 1**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Dogana n. 2 – 20123 Milano – Direzione di Progetto Innovazione Economica e sostegno all'impresa - al seguente indirizzo e-mail: [plo.banditi@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.banditi@postacert.comune.milano.it) oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.