



Comune di  
**Milano**

Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni 2

**IDPL M. 2023/2024 - AVVISO DI MOBILITÀ PROPEDEUTICO ALL'INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO.**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 31/03/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, successivamente modificato e aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 996 del 18/07/2023, n. 1555 del 16/11/2023 e n. 1701 del 22/12/2023.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 01/02/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026.

Con Determinazione del Direttore di Area Acquisizione Risorse Umane n. 2364 del 26/03/2024, è stato indetto il presente avviso di mobilità propedeutico all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:**

**Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it**

**Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.**

**1) COMPETENZE E ATTIVITÀ DEL PROFILO PROFESSIONALE**

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- ✓ ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base di metodi di analisi, progettazione e gestione;
- ✓ ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ✓ ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;

- ✓ utilizza metodi e tecniche specifiche di valutazione dei servizi per la verifica della qualità degli stessi e del grado di soddisfacimento degli utenti;
- ✓ affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite,
- ✓ ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- ✓ svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- ✓ partecipa alle commissioni di gara e di concorso;
- ✓ per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici.

All'interno del Comune di Milano, l'Istruttore Direttivo di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Locale, coordinamento dei nuclei operativi ed intervento diretto nell'ambito della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile);
- ✓ svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 della L. 65/86;
- ✓ svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività di indagine;
- ✓ organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;
- ✓ coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- ✓ organizzazione, supervisione e coordinamento di ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Locale;
- ✓ predisposizione di atti, verifica dei risultati e dei costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- ✓ studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo riferite alle attività di competenza della Polizia Locale.

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza italiana** secondo quanto disposto dall'articolo 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b. essere in servizio a **tempo pieno e indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001. *Possono partecipare anche coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;*
- c. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente pubblica Amministrazione;
- d. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;



- f. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. **essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:**
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h. il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs n. 81/2008;
- i. **idoneità psico-fisica** ai sensi dell'art. 5 dell'Appendice n. 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nello specifico:
- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
  - senso cromatico luminoso normale;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
  - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
  - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
  - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
  - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
  - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
  - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
  - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
  - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
  - assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;

**I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non concluderà l'iter della mobilità.**

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28/03/91, n. 120;

- j. non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68;
- k. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- l. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- m. disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
- n. laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### 3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale alle prove.

### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov>, previa registrazione sullo stesso portale, a far tempo dal **27/03/2024 ed entro le ore 12:00 del 29/04/2024**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Sarà necessario far riferimento alla seguente procedura di mobilità:

**COMUNE DI MILANO - IDPL M. 2023/2024 - AVVISO DI MOBILITÀ PROPEDEUTICO ALL'INDIZIONE DI CONCORSO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO.**

**Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.



La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo pec [ru.selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:ru.selezioni@pec.comune.milano.it).

**Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.**

## **5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di cui è dipendente a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento e il profilo professionale di appartenenza, nonché in caso di rapporto a tempo parziale, l'impegno *alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno*;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera n) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- il possesso della patente di guida di categoria B o equivalente;
- il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);



- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso;
- le esperienze lavorative maturate - specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività svolte e il datore di lavoro -, i titoli di studio, i corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. **A tal fine, all'atto della compilazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma INPA, il candidato dovrà compilare le apposite sezioni del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo.**

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell'Amministrazione, ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.L. 36/2022 convertito dalla Legge 79/2022.

Le Commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## 7) VALUTAZIONE CANDIDATURE E COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Saranno invitati a colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità individuati al paragrafo 2) del presente Avviso.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum vitae, compilato sulla piattaforma InPA al momento della candidatura, e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, e le competenze in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

**Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti:**

- massimo 7 punti per la valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti all'ambito oggetto della presente procedura;
- massimo 23 punti per la valutazione delle competenze e delle conoscenze, richieste dal profilo, di cui al paragrafo 1).

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio potrà essere svolto, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione e sulla piattaforma InPA, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura.



## 8) ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MILANO

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio; in caso di parità verrà riconosciuto titolo di preferenza al candidato più giovane di età. Il suddetto elenco sarà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'elenco così formulato è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

**L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza dei candidati**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, **all'esito favorevole dell'istruttoria di rito**, nonché **all'accertamento dell'idoneità psico-fisica** di cui all'art. 5 dell'Appendice n. 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano

Ai fini dell'assunzione saranno prioritariamente immessi in ruolo eventuali dipendenti provenienti da altre Amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Milano.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Prima del trasferimento, il candidato **dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate nell'anno 2023 e negli anni precedenti**, presso l'Amministrazione di provenienza.

## 9) ACCESSO AGLI ATTI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.



I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo pec: [ru.selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:ru.selezioni@pec.comune.milano.it)

oppure

– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Si informa, infine, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (<http://www.garanteprivacy.it>) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 11) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, fino all'approvazione dell'elenco finale di merito, è la **Dott.ssa GRAZIA BIANCOFIORE**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

[RU.Selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:RU.Selezioni@pec.comune.milano.it).

**IL DIRETTORE**

**AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**

(\* ) Dott.ssa Elena Miglia

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale inPA: <https://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano dal giorno **27/03/2024** e il termine per la presentazione delle domande scade il giorno **29/04/2024**.