

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2024.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Urso Cinzia - Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati*

## **IL DIRETTORE (Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati)**

### **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 12 della Legge n. 241 del 07.08.1990;
- ✓ il D.Lgs. n.33/2013;
- ✓ il vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20 dicembre 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta comunale n. 651 del 13 aprile 2018;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta comunale n. 351 del 28 marzo 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2023 e conseguente adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" - Immediatamente eseguibile.;
- ✓ la Deliberazione di Giunta comunale n. 348 del 28 marzo 2024, avente a oggetto "Linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2024. Spesa complessiva di € 60.000,00. Immediatamente eseguibile";

### **PRESUPPOSTO**

nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021/2026, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, è contemplata, tra l'altro, la promozione dell'identità locale della Città, in continuità con gli obiettivi del precedente mandato;

il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 92 del 21/12/2023, individua tra linee d'intervento per le attività ed i progetti da implementare il tema della memoria, fondamentale elemento di coesione e di identità cittadina, di cui Milano, città medaglia d'oro della Resistenza e tradizionalmente teatro e protagonista di eventi e fatti che hanno segnato la storia italiana ed europea, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato ed il valore. Peraltro, eventi nazionali ed internazionali impongono a tutte le comunità locali un'attenta analisi critica e attualizzata della propria storia e delle proprie radici, con particolare attenzione ai temi dell'antifascismo, della pace e della solidarietà;

il D.U.P. riconosce e affida l'impegno di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti e alle associazioni cittadine che sono impegnati in questa operazione di tutela;

a tal fine, la Giunta comunale ha adottato la Deliberazione n. 1089 del 28.06.2019, recante "Linee di indirizzo per il coordinamento e la valorizzazione delle iniziative da inserire nella Piattaforma "Milano è memoria" e per l'apposizione di Targhe, cippi e epigrafi commemorative";

la piattaforma "Milano è memoria", ospitata nel sito web istituzionale dell'Ente, raccoglie un messaggio che proviene dalla Città e che il Comune intende continuare a diffondere e rafforzare, riunendo gli appuntamenti e le iniziative che contribuiscono a coltivare la memoria storica e critica, organizzati sia dalle molte associazioni e dalle Istituzioni culturali, sia dai Municipi e dall'Amministrazione comunale stessa;

in questo quadro, è stata ravvisata l'opportunità di prevedere forme e strumenti di coordinamento e ulteriore valorizzazione delle diverse iniziative, di qualunque provenienza, legate all'impegno a conservare la memoria degli eventi che hanno segnato la storia della Città, dalle cerimonie istituzionali agli appuntamenti promossi spontaneamente da soggetti della società civile;

ai fini della concessione a terzi dell'utilizzo del logo "Milano è memoria", dell'inserimento delle iniziative nella relativa piattaforma presente sul sito web istituzionale, della valutazione di richieste di patrocinio e contributo, è stato istituito un Comitato di Coordinamento, organo tecnico composto da componenti interni all'Amministrazione comunale, incaricato di supervisionare l'applicazione delle linee guida approvate dalla Giunta, di definire e aggiornare un palinsesto integrato di eventi/iniziativa afferenti l'ambito tematico in parola e rappresentativo dell'offerta complessiva della Città;

#### CONSIDERATO CHE

al fine di dare un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti di Milano che sviluppano progetti sulla memoria e di diffusione dei valori aderenti alle linee guida di "Milano è memoria", la Giunta comunale con Deliberazione n. 348 del 28 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato le linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di enti ed associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2024 per una spesa complessiva massima di € 60.000,00;

con il citato provvedimento la Giunta comunale ha inteso dare attuazione all'indirizzo espresso nel "Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026", considerata la disponibilità a bilancio di €. 60.000,00, prevedendo l'erogazione di contributi a favore di enti e associazioni impegnati nella conservazione, promozione e diffusione della memoria, a sostegno di progetti ed iniziative promossi nel 2024;

In particolare per l'anno in corso si ritiene importante: valorizzare la figura di Giacomo Matteotti - della cui uccisione il 10 giugno ricorre il centesimo anniversario - nell'ambito del contesto e degli eventi che hanno caratterizzato il periodo storico in cui ha vissuto; promuovere la conoscenza del contesto, delle storie individuali, delle conseguenze per la comunità locale e per la memoria collettiva di episodi decisivi della storia cittadina come la strage della scuola di Gorla del 20 ottobre 1944 e la fucilazione nazifascista in piazzale Loreto del 10 agosto 1944;

i soggetti destinatari del contributo devono essere individuati tramite la pubblicazione di un Avviso pubblico redatto nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nella citata Deliberazione di Giunta comunale n. 348 del 28 marzo 2024 come di seguito indicate:

- sono ammessi a partecipare all'Avviso pubblico gli enti, come definiti all'articolo 1 comma 1 del Regolamento dei contributi vigente, che sono attivamente impegnati nella conservazione, promozione e diffusione della "memoria" storica per la città di Milano;

- i soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data del 31/12/2023 o, in caso di sopraggiunte e più recenti variazioni nella forma giuridica e statutaria, devono poter documentare una continuità di attività anteriore al 31/12/2023;
- i soggetti richiedenti devono avere avviato nel corso del 2024 iniziative senza scopo di lucro, coerenti con le tematiche di “Milano è memoria”, le cui attività progettuali, organizzative e realizzative dei servizi e dei materiali dovranno essere economicamente sostenute entro il 31.12.2024 e concludersi nella fase attuativa entro e non oltre il mese di gennaio 2025;

#### ATTESO CHE

potranno presentare domanda di contributo tutti gli enti, come definiti all’articolo 1 comma 1 del vigente Regolamento dei contributi, che sono attivamente impegnati nella conservazione, promozione e diffusione della “memoria” storica per la città di Milano, e che hanno avviato nel corso del 2024 progetti/iniziativa senza scopo di lucro coerenti con le linee di indirizzo di “Milano è memoria”;

i predetti enti devono essere in regola con quanto previsto dall’art. 6, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

i contributi saranno erogati previa verifica della documentazione richiesta dall’Avviso pubblico e dal Regolamento dei contributi, salve le successive verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

le domande di contributo pervenute saranno esaminate dal Comitato di Coordinamento “Milano è memoria”;

i contributi saranno assegnati ai richiedenti le cui domande saranno valutate ammissibili, fino ad esaurimento del budget disponibile; il contributo non potrà superare la somma di €. 6.000,00 e verrà erogato, in relazione all’effettivo disavanzo, nella misura massima dell’80% delle spese, documentate e quietanzate, necessarie allo svolgimento dei progetti e delle iniziative legate al tema “Milano è memoria”;

ogni soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo;

#### PRESO ATTO CHE

il budget disponibile per l’assegnazione dei contributi ammonta a € 60.000,00 destinati a favore di progetti/iniziativa senza scopo di lucro avviati nel corso dell’anno 2024 legati al tema “Milano è memoria”;

#### RITENUTO CHE

sia necessario approvare l’Avviso pubblico, nel rispetto del citato Regolamento comunale per la concessione dei contributi e secondo le linee di indirizzo sopra richiamate di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 348 del 28 marzo 2024;

il relativo schema di Avviso costituisce parte integrante del presente provvedimento;

#### DETERMINA

- di approvare l'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di enti ed associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2024, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) a far tempo dal 12/04/2024;
- di stabilire che le richieste di contributo dovranno essere presentate dal 12/04/2024 fino alle ore 12.00 del 12/05/2024 esclusivamente via PEO all'indirizzo: [gs.contributimemoria@comune.milano.it](mailto:gs.contributimemoria@comune.milano.it)
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online.

IL DIRETTORE (Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati)  
Andrea Guido Borsani (Dirigente Adottante)



Comune di  
**Milano**

## **AVVISO PUBBLICO**

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO  
A PROGETTI E INIZIATIVE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI  
IMPEGNATI NELLA DIFFUSIONE DEI TEMI COSTITUENTI  
DI  
“MILANO È MEMORIA”**

**ANNO 2024**

**DIREZIONE GENERALE**

Piazza della Scala 2

## **SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>PREMESSE E FINALITA'</b>
<b>2</b>	<b>TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI</b>
<b>3</b>	<b>CONTRIBUTI PER PROGETTI/INIZIATIVE SUL TEMA "MILANO È MEMORIA"-2024</b>
<b>3.1</b>	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
<b>3.2</b>	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
<b>3.3</b>	PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA
<b>3.4</b>	MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
<b>3.5</b>	CONTRIBUTO ASSEGNABILE
<b>3.6</b>	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
<b>3.7</b>	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<b>3.8</b>	RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
<b>3.9</b>	SPESE AMMISSIBILI
<b>4</b>	<b>COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI</b>
<b>5</b>	<b>RISERVE</b>
<b>6</b>	<b>CONTROLLI</b>
<b>7</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>8</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI</b>

## 1. PREMESSE E FINALITA'

Le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale<sup>1</sup> individuano la memoria come fondamentale elemento di coesione e di identità cittadina e l'impegno di conservare e trasmettere il significato ed il valore di essa da parte di Milano, città medaglia d'oro della Resistenza e tradizionalmente teatro e protagonista di eventi e fatti che hanno segnato la storia italiana ed europea. Peraltro, eventi nazionali ed internazionali impongono a tutte le comunità locali un'attenta analisi critica e attualizzata della propria storia e delle proprie radici, con particolare attenzione ai temi dell'antifascismo, della pace e della solidarietà.

L'impegno e compito di conservare e trasmettere il significato ed il valore della memoria appartengono all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che sono impegnati in questa operazione di tutela, trasmissione e valorizzazione della stessa.

A tal fine, la Giunta comunale ha adottato la deliberazione n. 1089 del 28.06.2019, recante "Linee di indirizzo per il coordinamento e la valorizzazione delle iniziative da inserire nella Piattaforma "Milano è memoria" e per l'apposizione di Targhe, cippi e epigrafi commemorative"; la piattaforma "Milano è memoria", ospitata nel sito web istituzionale dell'Ente, raccoglie un messaggio che proviene dalla Città e che il Comune intende continuare a diffondere e rafforzare per coltivare la memoria storica e critica, attraverso l'impegno di associazioni, enti e Istituzioni.

Al fine di dare un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti di Milano che sviluppano progetti sulla memoria e di diffusione dei valori aderenti alle linee guida di "Milano è memoria", l'Amministrazione comunale ha ritenuto utile e opportuno destinare l'importo complessivo di € 60.000,00 a sostegno di progetti di enti ed associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2024 a favore della città di Milano, approvando specifiche linee di indirizzo<sup>2</sup>.

In particolare, per l'anno in corso si ritiene importante valorizzare: la figura di Giacomo Matteotti - della cui uccisione il 10 giugno ricorre il centesimo anniversario - nell'ambito del contesto e degli eventi che hanno caratterizzato il periodo storico in cui ha vissuto; promuovere la conoscenza del contesto, delle storie individuali, delle conseguenze per la comunità locale e per la memoria collettiva di episodi decisivi della storia cittadina come la strage della scuola di Gorla del 20 ottobre 1944 e la fucilazione nazifascista in piazzale Loreto del 10 agosto 1944;

Tali linee d'indirizzo - conformi al vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90"<sup>3</sup>- prevedono la pubblicazione del presente Avviso recante modalità e criteri per l'accesso ai contributi, come di seguito specificato.

## 2. TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

Con la citata Deliberazione della Giunta comunale n. 348 del 28 marzo 2024, allo scopo di rispondere alle esigenze del territorio e della società milanese, si è inteso dare attuazione all'indirizzo espresso nel "Documento Unico di programmazione (D.U.P.) e Bilancio di Previsione 2024-2026", considerata

---

<sup>1</sup>approvate dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 90 del 21/10/2021 e riprese da ultimo nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 92 del 21/12/2023.

<sup>2</sup> Deliberazione della Giunta comunale n. 348 del 28 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile.

<sup>3</sup> approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 749 del 20 dicembre 1990 e ss.mm.ii.

la disponibilità di €. 60.000,00, prevedendo il sostegno a concrete e specifiche progettualità e iniziative volte alla conservazione, promozione e diffusione della memoria, promosse e realizzate da Istituzioni – Associazioni – Società – Organizzazioni – Enti pubblici e privati nel corso del 2024.

### 3.CONTRIBUTI PER PROGETTI/INIZIATIVE SUL TEMA “MILANO È MEMORIA” 2024

Potranno essere finanziati progetti ed iniziative **senza scopo di lucro**, secondo quanto previsto dall'articolo 2 comma 1 lett. b) del vigente Regolamento dei contributi, a parziale copertura delle spese sostenute.

I progetti presentati dovranno essere caratterizzati da un programma improntato e coerente con le tematiche di “Milano è memoria”, legate all'impegno di conservare la memoria degli eventi che hanno segnato la storia della Città, ovvero che contribuiscono a coltivare la memoria storica e critica.

In ossequio a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 1089 del 28.06.2019, i progetti e le iniziative cui l'Amministrazione riconoscerà il contributo saranno promossi ed ospitati nell'apposita sezione del Portale istituzionale dedicata a “Milano è memoria”.

Le modalità di accesso ai contributi sono disciplinate come di seguito illustrato.

#### 3.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare all'Avviso gli enti, come definiti all'articolo 1, comma 1, del vigente Regolamento dei contributi.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data del 31/12/2023 o, in caso di sopraggiunte e più recenti variazioni nella forma giuridica e statutaria, devono poter documentare una continuità di attività anteriore al 31/12/2023.

La domanda deve essere presentata da un soggetto singolo e unico, non in forma associata tra più operatori, con segnalazione nella relazione illustrativa di eventuali partner, lettere di sostegno, collaborazioni o altre realtà coinvolte.

La partecipazione al presente Avviso non preclude la possibilità di partecipare, nell'anno 2024 a eventuali avvisi per contributi erogati da altre Direzioni dell'Amministrazione, purché questi ultimi siano destinati a progetti/iniziative diversi da quello con cui si partecipa al presente Avviso ovvero siano destinati all'attività continuativa.

#### 3.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli enti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- avere avviato o avviare nel corso del 2024 progetti coerenti con le tematiche di “Milano è memoria”;
- assenza di procedimenti contenziosi, in materia di contributi, in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente Avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- essere in regola con quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78<sup>4</sup> convertito, con modificazioni, in Legge 30 luglio 2010, n. 122.

---

<sup>4</sup> “A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La

### 3.3 PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Le iniziative, per le quali si richiede il contributo ai sensi del presente Avviso, le cui attività progettuali, organizzative e realizzative dei servizi e dei materiali dovranno essere economicamente sostenute entro il 31.12.2024, potranno concludersi nella fase attuativa entro e non oltre il mese di gennaio 2025.

### 3.4 MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo saranno esaminate da una commissione tecnica composta da componenti interni all'Amministrazione comunale, sulla base dei seguenti requisiti del progetto/iniziativa presentato, prevedendo un punteggio premiale per i progetti riguardanti gli anniversari degli eventi più sopra individuati:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	
1	coerenza del progetto con le linee di indirizzo di "Milano è memoria"	Bassa	0-2
		Media	3-6
		Alta	7-10
2	livello qualitativo del progetto proposto (originalità e innovazione dei contenuti proposti, produzione di progetti di natura interdisciplinare)	Bassa	0-2
		Media	3-6
		Alta	7-10
3	sostenibilità economica del progetto proposto (coerenza delle spese previste, replicabilità senza oneri pubblici, percentuale di compartecipazione economica del proponente)	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
4	capacità di coinvolgimento del contesto territoriale locale nel progetto proposto (partenariati, collaborazioni formalizzate)	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
5	impatto durevole nel tempo e capacità comunicativa del progetto	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>			<b>35</b>

Ciascun progetto/iniziativa, pertanto, potrà ottenere un punteggio massimo complessivo di 35 punti.

### 3.5 CONTRIBUTO ASSEGNABILE

Il contributo, che non potrà superare la somma di € 6.000,00, verrà erogato, in relazione all'effettivo disavanzo, nella misura massima dell'80% delle spese, documentate e quietanzate, necessarie allo svolgimento dei progetti/iniziative e previa verifica della documentazione richiesta. La quota di budget che rimane a carico del soggetto proponente può anche essere assicurata attraverso la valorizzazione di spese di personale, funzionamento, ecc.

---

violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal [decreto legislativo n. 300 del 1999](#) e dal [decreto legislativo n. 165 del 2001](#), e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

Il contributo sarà assegnato ai richiedenti fino ad esaurimento del budget disponibile, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la verifica della documentazione richiesta dall'Avviso e dal Regolamento dei contributi e salve le successive verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### 3.6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate a far tempo dalla data di pubblicazione del presente Avviso **fino alle ore 12.00 del 12 maggio 2024** esclusivamente con la seguente modalità:

via PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo: [gs.contributimemoria@comune.milano.it](mailto:gs.contributimemoria@comune.milano.it)

Il termine sopra indicato è tassativo e il recapito della documentazione, in formato elettronico, è ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Si consiglia pertanto di trasmettere le domande via PEO con adeguato anticipo rispetto all'orario di scadenza.

### 3.7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato pdf aperto, la seguente documentazione:

1. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente sottoscritti dal legale rappresentante;
2. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato) sottoscritta dal legale rappresentante;
3. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
4. fotocopia del codice fiscale dell'ente;
5. relazione illustrativa del progetto;
6. bilancio preventivo di spesa dell'iniziativa/progetto, sottoscritto dal legale rappresentante, analiticamente suddiviso per voci con relativi importi, nonché con indicazione degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.

### 3.8 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo dovrà inviare via PEO all'indirizzo: [gs.contributimemoria@comune.milano.it](mailto:gs.contributimemoria@comune.milano.it) entro e non oltre il **30/04/2025**, pena decadenza del contributo, la rendicontazione amministrativo-contabile consuntiva in formato digitale.

La rendicontazione dovrà comprendere:

1. una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto, firmata dal legale rappresentante;
2. un rendiconto a consuntivo, firmato dal legale rappresentante, comprensivo di **tutte le uscite ed entrate** - tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto. Il rendiconto dovrà comprendere anche la dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti al progetto finanziato e che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non è stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
3. copia di tutte le fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili al progetto, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza al progetto;
4. copia delle ricevute di avvenuto pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito;
5. documentazione probatoria della realizzazione del progetto (ad es. rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale video o fotografico).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel presentare la domanda, sarà possibile richiedere l'erogazione di un acconto pari al 50% del contributo assegnato da inserire nel preventivo.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo a saldo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

### **3.9 SPESE AMMISSIBILI ALLA RENDICONTAZIONE**

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dei progetti ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi coerenti con le date di svolgimento del progetto.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- compensi per professionisti esterni e relativi oneri;
- compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri;
- canone di locazione relativamente agli spazi locati per il progetto e relative spese di gestione;
- materiali di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria, ecc.);
- utenze (quota parte relativa al periodo del progetto in base alle necessità dichiarate dall'operatore);
- allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (palchi, arredi, ecc.);
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi);
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc.);
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, ecc.);
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali;
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni;
- acquisto giornali e riviste specializzati e servizi di rassegna stampa;
- vitto, alloggio, diaria per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- viaggi e trasporti di persone per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- eventuali premi concorsuali e collaterali;
- compensi per servizi esterni (perizie, consulenze, ecc.);
- canoni, tasse, imposte del Comune di Milano (Canone Unico patrimoniale, imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, ecc.);
- produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF, ecc.);
- polizze assicurative e fidejussioni per l'evento;
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale, ecc.;
- security, sorveglianza, hostess, steward;
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici, ecc.;

- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono, inoltre, ammissibili, con limitazioni:

- spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati al progetto);
- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

Non sono ammissibili:

- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati;
- acquisto di beni durevoli.

#### **4. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI**

**Entro il 15/06/2024** sarà pubblicato l'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo definito in base alla scala di punteggio assegnato.

L'elenco sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sul Sito Internet del Comune di Milano, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente Avviso.

Il Direttore dell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati adotterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto beneficiario l'avvenuta assegnazione.

#### **5. RISERVE**

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

#### **6. CONTROLLI**

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, senza preavviso alcuno.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria nei termini di legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 75, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati – ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del

trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla gestione ed espletamento della procedura di erogazione dei contributi

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

La Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la Dr.ssa Cinzia Urso - Responsabile dell'Unità Amministrativa Contabilità e Contributi dell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati.

Per informazioni e chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Unità Amministrativa Contabilità Contributi dell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati inviando i quesiti alla casella e-mail [gs.contributimemoria@comune.milano.it](mailto:gs.contributimemoria@comune.milano.it).

### **ALLEGATI**

All. 1 - Modulo richiesta contributi per progetti e iniziative del soggetto proponente

Allegato 1

Applicare marca da bollo da  
€ 16,00 salvo esenzione

## DOMANDA DI CONTRIBUTUTO

PER IL SOSTEGNO A PROGETTI E INIZIATIVE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI IMPEGNATI NELLA DIFFUSIONE DEI TEMI COSTITUENTI DI "MILANO È MEMORIA" - ANNO 2024, COME DA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90"

AL COMUNE DI MILANO  
AREA GABINETTO DEL SINDACO E RAPPORTI CON ENTI  
PARTECIPATI  
Unità Amministrativa Contabilità Contributi  
Piazza della Scala, 2  
20121- Milano

[gs.contributimemoria@comune.milano.it](mailto:gs.contributimemoria@comune.milano.it)

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			

### CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per il sostegno per progetti e iniziative di enti ed associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" - Anno 2024

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	

La persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti in merito è:

Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

Luogo .....

Data .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Note per la compilazione*

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione della richiesta di contributo e dei relativi moduli, di effettuare un'attenta lettura dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, in caso di difficoltà circa i contenuti, di mandare una richiesta di chiarimenti via mail all'indirizzo [gs.contributimemoria@comune.milano.it](mailto:gs.contributimemoria@comune.milano.it).

Si fa presente che in caso di eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione comunale restano comunque a carico del richiedente l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, va presentata unicamente all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria [gs.contributimemoria@comune.milano.it](mailto:gs.contributimemoria@comune.milano.it)

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

Al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

❖ l'organizzazione ha carattere di:

Associazione       Fondazione       Comitato       Cooperativa sociale       Società

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Ha scopo statutario (specificare l'attinenza con i contenuti dell' Avviso in oggetto):**

**E scopo prevalente (specificare l'attinenza con i contenuti dell'Avviso in oggetto):**

È ETS iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)       SÌ     NO

È ONLUS iscritta all'Albo Nazionale delle ONLUS       SÌ     NO

È ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.lgs. n. 460/1997       SÌ     NO

Ha scopo di lucro       SÌ     NO

È esente dall'imposta di bollo sull'istanza       SÌ     NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione) \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

❖ che l'organizzazione è (indicare una delle alternative):

Istituzione Sociale Privata senza scopo di lucro che non svolge attività di vendita di beni e/o servizi.

- Istituzione Sociale Privata che vende beni e/o servizi. Il ricavato dalla vendita da beni e servizi non copre almeno il 50% dei costi di produzione.
- Società di capitale ma assimilata alle Istituzioni Sociali Private, in quanto i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione.
- Impresa in quanto soggetto del privato sociale che vende beni e/o servizi il cui ricavato copre più del 50% dei costi di produzione. Allegare attestazione di iscrizione alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.

❖ che l'organizzazione, ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/1973\*:

Non agisce in regime d'impresa

Agisce in regime d'impresa

\* A tale proposito, si ricorda che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 29/09/1973 n. 600:

*"[...] i comuni [...] devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali".*

- ❖ di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi da parte del Comune di Milano;
- ❖ di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso;
- ❖ di avere in essere procedimenti contenziosi o insolvenza con il Comune di Milano:  SÌ  NO

❖ che per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area comunale o Ente pubblico o privato\*

SÌ  NO

b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area comunale o Ente pubblico o privato\*

SÌ  NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

Area/Ente	Importo €	Tipologia finanziamento
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato

\* dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale:  SÌ  NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area comunale di riferimento	Morosità in corso
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano:  SÌ  NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

- ❖ che l'Organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Comune di Milano per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziativa<sup>o</sup>:

1.	
2.	
3.	

<sup>o</sup> dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

- ❖ richiamato l'art. 15 dell'allegato sub A - Sezione Normativa - del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 1° febbraio 2024, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è:

il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;

altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

- ❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ❖ che l'iniziativa sarà ad accesso gratuito per i partecipanti;
- ❖ che si impegna all'osservanza delle disposizioni normative vigenti nel periodo di svolgimento dell'iniziativa.

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente:

	atto costitutivo e statuto vigente dell'ente promotore
	documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato) sottoscritta dal legale rappresentante
	copia del documento di identità del legale rappresentante
	copia codice fiscale ente
Modulo A	dichiarazione assenza/presenza dipendenti
Modulo B	dichiarazione ex D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122
Modulo C	relazione illustrativa dell'iniziativa
Modulo D	preventivo di costi/introiti dell'iniziativa
Modulo E	tracciabilità flussi finanziari
Modulo F	<i>(solo per le imprese)</i> dichiarazione sostitutiva non autenticata con cui si attesta l'iscrizione alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.
Modulo G	dichiarazione Trattamento Fiscale Contributi
Modulo H	prospetto di rendicontazione da presentare alla fine del progetto

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati – ai sensi del citato Regolamento, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

#### Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati – ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione ed espletamento della procedura di erogazione dei contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

**MODULO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

<b>Nome</b>			
<b>Cognome</b>			
<b>Luogo di nascita</b>		<b>Data di nascita</b>	
<b>Residente a</b>			
<b>Indirizzo</b>			
<b>Codice fiscale</b>			
<b>in qualità di</b>			
<b>del/della (denominazione e ragione sociale)</b>			
<b>Sede legale</b>			
<b>Partiva IVA/Codice fiscale</b>			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Ai fini dell'eventuale rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva

DICHIARA

di avere dipendenti     di non avere dipendenti

Nel caso di presenza di dipendenti, dichiara inoltre di essere in regola con la contribuzione dovuta sino a tutto il \_\_\_\_\_ e che, relativamente alla posizione contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL, l'impresa/associazione della quale è titolare/legale rappresentante:

è iscritta all'INPS - sede di \_\_\_\_\_

è assicurata all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_

*oppure*

non ha aperte posizioni presso gli enti previdenziali.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra comunicato.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**MODULO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>in qualità di</b>	
<b>del/della (denominazione e ragione sociale)</b>	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

**in qualità di BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

con riferimento al D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche

**DICHIARA**

- di aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

OPPURE

- di non aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, poiché rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto del predetto decreto legge, in quanto riferibile, alternativamente:

(barrare una delle voci sottoindicate)

<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999
<input type="checkbox"/>	ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001
<input type="checkbox"/>	ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI
<input type="checkbox"/>	ALLE CAMERE DI COMMERCIO
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA 2010
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI
<input type="checkbox"/>	ALLE ONLUS
<input type="checkbox"/>	ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE
<input type="checkbox"/>	ALLE SOCIETÀ

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## MODULO C - RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,

**IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA:**

che l'iniziativa/progetto ha avuto/avrà le seguenti caratteristiche:

<b>Titolo iniziativa</b>	
<b>Ambito disciplinare</b>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Indirizzo del luogo di svolgimento dell'iniziativa</b>	
<b>Periodo di svolgimento</b>	
<b>Soggetti destinatari</b>	
<b>Numero di persone cui l'iniziativa è rivolta</b>	
<b>Modalità di comunicazione</b>	<input type="checkbox"/> stampa locale <input type="checkbox"/> stampa nazionale <input type="checkbox"/> emittenti locali <input type="checkbox"/> emittenti nazionali <input type="checkbox"/> sito web <input type="checkbox"/> altro e mediante manifesti n. .... striscioni n. .... locandine n. .... cartoline n. ....
<b>Modalità di promozione dell'iniziativa</b>	
<b>Presentazione dell'iniziativa</b> (massimo 30 righe)	
<b>Ampiezza e varietà della proposta</b> <i>Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica.</i>	

**Capacità di coinvolgimento del maggior numero di persone cui l'iniziativa di rivolge e di garantire un'ampia partecipazione di differenti fasce d'età della cittadinanza**

**SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO/INIZIATIVA**

(Il tema della sostenibilità dovrà essere esplicitamente declinato attraverso l'individuazione di specifiche modalità e azioni volte al contenimento dei costi, all'utilizzo efficiente delle risorse, all'ottimizzazione delle ricadute del progetto in fase attuativa tramite principi di replicabilità, modularità, ampliamento degli effetti)

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

## MODULO D - PREVENTIVO DEI COSTI

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

il preventivo dei costi è stato/sarà così articolato:

<b>Voci di spesa</b> (elencare le voci di spesa con importi, analiticamente suddivise per tipologie)	
<b>nota bene:</b> vedere l'Avviso per il dettaglio delle spese ammissibili in toto e/o parzialmente	
<b>Totale costi preventivati (A)</b>	€
<b>Totale entrate preventivate (B)</b> (eventuali introiti da botteghino, quote di iscrizione, contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, altre entrate previste)	€
<b>Disavanzo (=A-B)</b>	€
<b>Contributo richiesto al Comune di Milano</b>	€
<b>Cofinanziamento</b> (valorizzazione di spese di personale, funzionamento, ecc.)	€

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**MODULO E - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini dell'applicazione degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii, relativi ai rapporti diretti con il Comune per il contributo relativo a:

<b>Titolo iniziativa</b>	
--------------------------	--

Il/la sottoscritto/a

<b>Nome</b>			
<b>Cognome</b>			
<b>Luogo di nascita</b>		<b>Data di nascita</b>	
<b>Residente a</b>			
<b>Indirizzo</b>			
<b>Codice fiscale</b>			
<b>in qualità di</b>			
<b>del/della (denominazione e ragione sociale)</b>			
<b>Sede legale</b>			
<b>Partiva IVA/Codice fiscale</b>			

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. di cui sopra, sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a

- che i pagamenti inerenti il contributo concesso saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario/postale corrispondente al seguente

IBAN..... Agenzia di .....

- che le persone delegate ad operare su detto conto corrente sono:

1. Cognome..... Nome.....  
nato/a a .....il.....  
Residente a..... C.F.....
2. Cognome..... Nome.....  
nato/a a .....il.....  
Residente a..... C.F.....

- di impegnarsi a comunicare ogni qualsivoglia variazione intervenga sia relativamente al conto suddetto che alle persone delegate nei termini previsti dall'art. 3 della L. 136/2010.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**MODULO F – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**  
(artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... provincia (.....)

il ..... e residente in ..... provincia (.....)

in via ..... n° .....

sotto la propria responsabilità e valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali (artt. 75 e 76 DPR 445/2000) cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o falsa, nonché della decadenza dei benefici ottenuti

**DICHIARA**

di essere .....

con poteri per il presente atto della Società: .....

..... Forma Giuridica: .....

con sede legale in ..... prov. (.....)

in via ..... n° .....

Sede secondaria in ..... prov. (.....)

in via ..... n° .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

Iscritta al Registro ..... di ..... al n° ..... dal .....

Iscrizione al Tribunale n° ..... di .....

e che non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

OGGETTO SOCIALE: .....

.....

OGGETTO ATTIVITA': .....

.....

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## MODULO G - TRATTAMENTO FISCALE DEI CONTRIBUTI (ART. 28 D.P.R. 600/1973)

OGGETTO<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ con sede

legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partiva I.V.A. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**dichiara**

ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto di richiesta inoltrata con la presente dichiarazione è da considerarsi come segue<sup>3</sup>:

### 1) **SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA**

- a) da **ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto **contributo in conto d'esercizio**
- b) da **NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto trattasi di **contributo in conto impianti** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili;
- c) da **NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative esposte di seguito: \_\_\_\_\_

### 2) **ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI**

**Contributo in conto esercizio:**

➤ **DA ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto:**

- a) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva) **ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste, sotto l'aspetto fiscale, la qualifica di ENTE COMMERCIALE<sup>4</sup>**
- b) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva), **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE<sup>5</sup> **dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale**

<sup>1</sup> Riportare l'oggetto del contributo

<sup>2</sup> Indicare la natura dell'ente/società rappresentato (p.e.: società per azioni, associazione, ente commerciale, etc)

<sup>3</sup> Barrare la fattispecie in cui rientra il contributo

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.B del TUIR 917/1986 ss.mm.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.C del TUIR 917/1986 ss.mm

➤ **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto (barrare sotto ciò che interessa):**

- a) l'Ente/Associazione/ASD non è commerciale e **non svolge neppure occasionalmente attività commerciale** (titolare del solo codice fiscale) e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere istituzionale**
- b) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva) **non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE<sup>6</sup>, **MA dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle attività istituzionali** (ovvero contenute nello Statuto) **non commerciali**, e utilizzato esclusivamente per tale ambito
- c) l'Ente beneficiario è **associazione di promozione sociale**<sup>7</sup> o **ente ecclesiastico** e l'effettuazione dell'attività per la quale si chiede **il contributo comporta solo entrate di carattere istituzionale**
- d) L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):
  - i. **iscritto all'anagrafe delle ONLUS**<sup>8</sup>
  - ii. si qualifica come **ONLUS di diritto**, rientrando in una delle seguenti categorie:
    - Cooperativa sociale**<sup>9</sup> iscritta con il n° ..... nella "sezione cooperative a mutualità prevalente" dell'albo società cooperative tenute presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)
    - Organizzazione di volontariato**<sup>10</sup> iscritta nei registri istituiti dalle Regioni e/o dalle Province (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)
    - Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge n. 49/87 (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97);
    - Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- e) Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla Legge n. 800 del 14/08/1967 (art. 2 L. del 06.03.1980 n. 54)
- f) **Da NON assoggettare alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative di seguito indicate:  
  
.....

➤ **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto si tratta **di contributo in conto impianti** cioè concesso e utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.C del TUIR 917/1986 ss.mm

<sup>7</sup> Ai sensi della Legge n. 383/2000, attività con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero dell'Interno

<sup>8</sup> Ai sensi degli art. 10 e 11 del D.Lgs n. 460/97 (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)

<sup>9</sup> Legge n. 381/91

<sup>10</sup> Legge n. 266/91, art. 6

### 3) SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

#### Contributo in conto esercizio:

- a) da **ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto la SSD non ha aderito al regime tributario e fiscale agevolato<sup>11</sup> i cui benefici sono stati estesi alle società sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90 c.1 della Legge 27/12/2002 n. 289
- b) da **NON** assoggettare alla ritenuta del 4% in quanto la SSD ha aderito al regime tributario e fiscale agevolato<sup>12</sup> i cui benefici sono stati estesi alle società sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90 c.1 della Legge 27/12/2002 n. 289
- c) da **NON** assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative di seguito indicate:.....  
.....

- **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto si tratta di contributo in conto impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili

#### Allegati alla presente dichiarazione:

- copia carta d'identità del legale rappresentante;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci: Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ..."

Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"

Il dichiarante si impegna a comunicare qualsiasi variazione intervenuta nei dati forniti.

#### INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI

COGNOME E NOME		
TELEFONO	FAX	INDIRIZZO E-MAIL:

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Legge 16/12/1991 n. 398

<sup>12</sup> Legge 16/12/1991 n. 398

## MODULO H - PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE FINALE DEL PROGETTO

(da presentare in fase di rendicontazione unitamente alla relazione finale)

ENTE:

PROGETTO:

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE  
IL RENDICONTO DEI COSTI È ARTICOLATO COME DI SEGUITO:

VOCI DI SPESA (elencare le voci di spesa, analiticamente suddivise per tipologie, compreso eventuale cofinanziamento. Esempio: stampa locandine)	FATTURA/SCONTRINO N°... DEL...	FATTURA/SCONTRINO EMESSE DA	RICEVUTE DI PAGAMENTO (specificare tipologia di documentazione trasmessa a comprova della spesa. Es: estratto conto/ricevuta bonifico del...)	Importo
TOTALE COSTI				€

VOCI ENTRATE	SI/NO	Importo
Introiti da botteghino		
Introiti da quote di iscrizione		
Entrate da contributi (specificare ente erogante*)		
Entrate sponsorizzazioni di enti pubblici o privati (specificare ente sponsor)		
Altre entrate (specificare)		
TOTALE ENTRATE		€

Il Legale Rappresentante DICHIARA inoltre che:

- le spese sostenute e rendicontate sono afferenti al progetto finanziato;
- la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non è stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Luogo e Data

TIMBRO E FIRMA DEL  
LEGALE  
RAPPRESENTANTE

\* La voce "Entrate da Contributi" si riferisce ai soli contributi ricevuti per la realizzazione delle attività progettuali in oggetto escluso il contributo assegnato dal Comune di Milano in esito alla partecipazione all'Avviso pubblico "Milano è memoria" l'anno 2024".