

ATTO N. DD 3044

DEL 17/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro

OGGETTO

Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse per l'inserimento in un elenco di soggetti giuridici disponibili ad accompagnare e supportare giovani o gruppi di giovani all'interno di progetti e servizi della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, relativi al protagonismo giovanile.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Galli Elena - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale della D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro n. 7081 del 24/08/2023;
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 10072 del 06/11/2023;
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 411 del 25/01/2024;
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 10416 del 13/11/2023;

PRESUPPOSTO

PREMESSO CHE:

- Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), approvato con deliberazione di C.C. n. 92 del 21/12/2023, nella Sezione Strategica (SeS) definisce i giovani come motore dello sviluppo urbano e parte attiva del processo di cui sono protagonisti, individuando, tra gli obiettivi, quello di favorire una partecipazione "diretta" dei giovani;
- Il Comune di Milano ha attivato, con le attività della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, una strategia di intervento centrata sulla necessità supportare i giovani, in modo che siano protagonisti attivi sul loro territorio, favorendone l'autonomia e lo spirito di iniziativa e promuovendo un uso consapevole ed una gestione condivisa degli spazi urbani.

CONSIDERATO CHE:

- La Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione scuola-lavoro ha attivato e sta attivando progetti su questa tematica che prevedono di avvalersi di soggetti giuridici disponibili ad accompagnare e supportare gruppi di giovani che vogliono realizzare delle idee ed in particolare:
 - con Determinazione Dirigenziale n. 7081 del 24/08/2023 è stato approvato l'avviso di istruttoria ai sensi del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati, disponibili alla coprogettazione e alla co-gestione di un intervento riguardante il protagonismo giovanile finanziato con fondi legge 285/97, in collaborazione e con il co-finanziamento di Impresa Sociale "Con i Bambini". Tale progetto si è avviato in data 25/1/2024.
 - con Determinazione Dirigenziale n. 10416 del 13/11/2023 è stato ammesso al finanziamento con fondi del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, il progetto

RITENUTO CHE:

si rende pertanto necessario approvare con il presente atto un Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di soggetti giuridici disponibili ad accompagnare e supportare giovani o gruppi di giovani all'interno di progetti e servizi della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, relativi al protagonismo giovanile;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'avviso pubblico, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, per l'inserimento in un elenco di soggetti giuridici disponibili ad accompagnare e supportare giovani o gruppi di giovani all'interno di progetti e servizi della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, relativi al protagonismo giovanile, e i relativi allegati:

All.A - Modello domanda di partecipazione

All. 1 – Modello scheda di progetto;

2. di dare atto che le schede progetto saranno prodotte sul modello approvato e saranno pubblicate e aggiornate senza necessità di ulteriori atti;
3. di dare atto che ai modelli potranno essere apportate modifiche non sostanziali senza necessità di ulteriori atti;
4. di dare atto che il Comune di Milano si riserva in ogni caso la possibilità di utilizzare l'elenco anche per ulteriori eventuali progetti e attività relativi al protagonismo giovanile, oltre a quelli citati nella presente determinazione;
5. di provvedere con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano dalla data di approvazione del presente provvedimento, dando atto che la stessa rimarrà aperta fino alla fine del mandato consiliare;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'interno dell'Albo Pretorio Online.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)
Giulia Tosoni (Dirigente Adottante)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO DI SOGGETTI GIURIDICI DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE GIOVANI O GRUPPI DI GIOVANI ALL'INTERNO DI PROGETTI E SERVIZI DELLA DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO, RELATIVI AL PROTAGONISMO GIOVANILE

1. PREMESSA

Il Comune di Milano ha attivato, con le attività della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, una strategia di intervento centrata sulla necessità supportare i giovani, in modo che siano protagonisti attivi sul loro territorio, favorendone l'autonomia e lo spirito di iniziativa e promuovendo un uso consapevole ed una gestione condivisa degli spazi urbani.

Tale strategia di intervento porta con sé la necessità di rinnovare, attraverso nuove narrazioni e sperimentazioni, le politiche per i giovani, trovando significati e proponendo interventi che siano in grado di rispondere maggiormente alle domande delle nuove generazioni.

Quella che emerge in tutta evidenza è la necessità di attivare e potenziare - in contesti di educazione non-formale- la promozione del protagonismo delle giovani e dei giovani; questa necessità comporta l'individuazione di approcci metodologici coerenti, che, superando il "tradizionale" rapporto educativo asimmetrico, assumano come centrale la volontà di sperimentare percorsi di affiancamento e accompagnamento, come ad esempio avviene nelle approcci orientati al mentoring (1) o al coaching (2).

2. FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

L' Avviso è finalizzato alla ricerca di soggetti giuridici da inserire in un elenco di enti disponibili a collaborare con il Comune di Milano - e/o i suoi partner di progetto - per la sperimentazione e realizzazione di percorsi di accompagnamento e supporto a giovani e gruppi di giovani all'interno di progetti e servizi della direzione di progetto promozione giovanile e transizione scuola-lavoro, relativi al protagonismo giovanile, in cui i giovani sono promotori e protagonisti nella realizzazione di azioni e idee.

Nell'allegato 1 sono pubblicate le schede relative ai progetti e proposte attive, all'interno del quale i soggetti giuridici inseriti nell'elenco potranno collaborare. Tali schede potranno essere aggiornate durante tutto il tempo di pubblicazione dell'avviso.

3. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso di manifestazione di interesse è rivolto a tutti i soggetti giuridici, pubblici o privati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, enti del terzo settore, associazioni, enti profit, istituzioni di formazione e istruzione.

Tutti i candidati devono essere disponibili ad accompagnare e sostenere singoli o gruppi di giovani coinvolti in progetti e servizi della direzione di progetto promozione giovanile e transizione scuola-lavoro, mettendo a disposizione le proprie competenze e conoscenze all'interno del quadro fornito in premessa e, consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, in quanto a requisiti da possedere al momento di presentazione della domanda e dichiarazioni da rilasciare devono:

- a) in analogia da quanto previsto dal Codice di Contratti, di non incorrere nei motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;

¹ Il 'mentoring' è un processo metodologico formativo nel quale una persona, il mentore, segue e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di un'altra persona, il mentee, instaurando un rapporto che non è di subordinazione bensì caratterizzato da una relazione amichevole e cordiale di complicità, reciproca fiducia e sostegno. In pratica, il mentore è generalmente un esperto in un determinato settore, mentre il mentee è un neofita in un determinato ruolo o settore

² Il coaching (affiancamento/guida) è una metodologia di sviluppo personale nella quale una persona di esperienza (il coach) supporta un'altra persona (il coachee) nel raggiungimento di uno specifico obiettivo professionale. Un coach fornisce il suo supporto verso l'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza, responsabilità, scelta, fiducia e autonomia.

- b) non essere legati a marchi associati a propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità; a propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana
- c) avere reso apposita dichiarazione circa il riconoscimento ed il rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana, Repubblicana ed antifascista;
- d) operare nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 679/2016);
- e) indicare il titolare effettivo;
- f) conoscere, accettare e rispettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'avviso;
- g) assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
- h) autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo della PEC o della mail segnalata per l'invio di ogni comunicazione;
- i) garantire la documentabilità e l'accertabilità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 445/2000, consapevoli che il Comune di Milano può effettuare controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'Avviso è necessario presentare apposita domanda, all'indirizzo animazionegiovani@pec.comune.milano.it. Si chiede di utilizzare preferibilmente un indirizzo PEC per inviare la candidatura, ma potrà essere utilizzato per l'invio anche un indirizzo di mail ordinaria qualora l'ente non possenga un indirizzo PEC.

Le candidature possono essere avanzate per tutto il periodo di pubblicazione del presente avviso, fino alla data di fine mandato.

L'Amministrazione procederà all'esame delle domande, in via ordinaria, nel termine massimo di 30 giorni. Nelle singole schede progetto potranno essere indicate eventuali scadenze specifiche per partecipare a particolari fasi di progetto.

La mail deve indicare nell'oggetto "Manifestazione di interesse elenco soggetti per supporto protagonismo giovanile" e dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta sul modello di cui all'allegato A del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o autografa
- Documento di identità del legale rappresentante

Gli atti e la modulistica potranno essere scaricati all'indirizzo internet: www.comune.milano.it - Sezione "Bandi concorsi gare d'appalto – avvisi" nella pagina dedicata al presente avviso.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti possono essere presentate via mail all'indirizzo animazionegiovani@comune.milano.it

Le risposte saranno fornite in forma anonima in un apposito file "FAQ" pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Bandi concorsi gare d'appalto -avvisi" nella pagina dedicata al presente avviso entro il termine indicativo di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la presente procedura.

5. ESAME DELLE DOMANDE

Il presente Avviso non rappresenta una procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie e punteggi, ma verrà unicamente verificata l'ammissibilità. Tale verifica sarà svolta dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, che potrà avvalersi, per coadiuvarlo nel compito, di un apposito gruppo di lavoro costituito da membri interni all'Amministrazione.

Le proposte presentate non sono in alcun caso da considerarsi vincolanti per il Comune di Milano. Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi manifestazione di interesse qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

In tal caso, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

6. FASI SUCCESSIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AMMISSIBILI

Gli enti giudicati ammissibili verranno inseriti in un apposito "elenco", che verrà pubblicato sul sito del Comune di Milano e periodicamente aggiornato.

Gli enti presenti nel bando potranno essere chiamati a partecipare a progetti e attività relativi a percorsi di protagonismo giovanile, con priorità a quelli meglio descritti nelle schede di cui all'allegato 1.

L'inserimento nell'elenco non presuppone automaticamente la partecipazione alle attività, in quanto questa verrà valutata caso per caso nell'ambito delle singole proposte. L'inserimento nell'elenco non configura inoltre alcun impegno ad una remunerazione. L'eventuale remunerazione e le sue modalità saranno esplicitata all'interno delle singole schede progetto allegate all'avviso (allegato 1) o verrà attribuita tramite apposite e separate procedure, nel rispetto delle normative vigenti.

Agli enti individuati potrà essere consentito l'utilizzo di spazi di proprietà comunale o sedi di progetti e servizi promossi e/o gestiti dall'Amministrazione, qualora funzionale alle attività e ai progetti, cui l'ente inserito nell'elenco partecipa.

La rete degli enti inseriti nell'elenco potrà essere utilizzata quale rete di interlocuzione su tematiche di interesse della DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro

7. TUTELA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati Personali) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii la Direttrice della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro

2 ALLEGATI

All. A - Modello domanda di partecipazione

All.1 - Schede di progetto

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
D.P. PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE
SCUOLA LAVORO
animazionegiovani@pec.comune.milano.it

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO DI SOGGETTI GIURIDICI
DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE GIOVANI O GRUPPI DI GIOVANI ALL'INTERNO DI
PROGETTI E SERVIZI DELLA DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE
SCUOLA-LAVORO, RELATIVI AL PROTAGONISMO GIOVANILE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

SCHEDA SOGGETTO

Denominazione: _____

Sito web: _____

Referente per l'avviso

Nome _____ Cognome _____

Telefono _____ Mail _____

Qualche dato generale

1. In quale settore lavorate prevalentemente? (max 1 risposta)

- ☐ Socio-educativo
- ☐ Istruzione, formazione
- ☐ Cultura ed eventi
- ☐ Esercizi commerciali
- ☐ Produzione artigianale o industriale
- ☐ Altro: specificare: _____

1a. Descriveteci in poche parole di cosa vi occupate (max 500 caratteri)

2. Quanti dipendenti ha la vostra organizzazione?

- ☐ 0-5
- ☐ 6-15
- ☐ 16-30
- ☐ 31-60
- ☐ 61-100
- ☐ +100

3. Avete un territorio di riferimento? (più voci selezionabili)

- ☐ Municipio 1 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 2 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 3 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 4 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 5 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 6 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 7 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 8 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Municipio 9 (specificare i quartieri: _____)
- ☐ Tutta la città di Milano
- ☐ Fuori dalla città di Milano (specificare la zona: _____)
- ☐ Nessun territorio di riferimento

Cosa mette a disposizione l'organizzazione

4. Quali competenze potete mettere a disposizione dei giovani? (più voci selezionabili)

- ☐ Educative e animative
- ☐ Artistiche e culturali
- ☐ Organizzazione eventi
- ☐ Artigianato, produzione e commercio
- ☐ Sportive
- ☐ Altro (specificare: _____)

4a. Descriveteci brevemente le competenze che potete mettere a disposizione

5. Con quale fascia di età siete disponibili, preferibilmente, a lavorare (più voci selezionabili)

- ☐ 14-18 anni
- ☐ 19 -28 anni
- ☐ 29 – 35 anni

6. Avete uno spazio che potete mettere a disposizione per le idee dei giovani da realizzare? (max 1 risposta)

- ☐ No
- ☐ Sì (nel caso verificate se sulle schede progetto – allegato 1 ci sono link specifici a cui registrare lo spazio)

Esperienze precedenti

7. Da quanti anni svolgete attività nel territorio di riferimento? (max 1 risposta)

- ☐ Non abbiamo un territorio di riferimento
- ☐ Meno di 4 anni
- ☐ 4-10 anni
- ☐ Più di 10 anni

7a. Se presente, descriveteci brevemente un'attività esemplificativa del vostro radicamento territoriale (max 500 caratteri):

8. Con quali partnership lavorate di solito (più voci selezionabili)

- ☐ Nessuna, di solito lavoriamo da soli
- ☐ Partnership di quartiere
- ☐ Partnership cittadine
- ☐ Partnership nazionali
- ☐ Partnership europee/internazionali

8a. Se presente, descriveteci brevemente due attività esemplificative dei vostri rapporti di rete esplicitando la gli enti coinvolti l'ampiezza della rete etc. (max 1000 caratteri):

9. Avete esperienza in ambito educativo/di accompagnamento a giovani e gruppi di giovani? (max 1 risposta):

- ☐ nessuna
- ☐ meno di 4 anni
- ☐ 4-10 anni
- ☐ più di 10 anni

9a. Se presente descriveteci brevemente un'attività esemplificativa educativa e/o di accompagnamento a giovani e gruppi di giovani (max 500 caratteri)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____ n. _____

codice fiscale dichiarante _____

in qualità di _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

dell'organizzazione _____

(denominazione e ragione sociale)

forma giuridica _____

sede legale _____

numero di telefono _____ PEC _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto, nelle modalità sopra indicate e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente manifestazione di interesse;

DICHIARA

- a) in analogia da quanto previsto dal Codice di Contratti, di non incorrere nei motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;
- b) di non essere legati a marchi associati a propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità; a propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- d) di operare nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 679/2016);
- e) *richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 579 del 29 aprile 2022, e preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza) che il Titolare Effettivo è (indicare*

Nome e Cognome) _____

- f) di conoscere, accettare e rispettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'avviso;
- g) di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo della PEC indicata per l'invio di ogni comunicazione;
- h) di assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
- i) di garantire la documentabilità e l'accertabilità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 445/2000, consapevoli che il Comune di Milano può effettuare controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti saranno trattati, anche con mezzi informatici, ai fini della presente procedura e quelli strettamente necessari verranno eventualmente condivisi a tal fine con i partner di progetto.

Luogo e data

Il legale rappresentante

Allegati:

- Copia documento di identità del soggetto dichiarante
- Copia eventuale procura legale

SCHEDA DI PROGETTO – *NOME PROGETTO*

Contenuti della scheda:

- **Contesto progettuale**
- **Ruolo delle organizzazioni che supportano i giovani all'interno del progetto**
- **Come avviene l'abbinamento**
- **Come avviene l'attività**
- **Contributo economico, gestione dei fondi e rendicontazione**
- **Date di aggiornamento dell'elenco legate al progetto**