



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 8 PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2024.

Termine di presentazione delle domande: h. 12:00 del giorno 3 maggio 2024.

Art. 1 - Notizie generali e finalità

Il presente avviso è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso, a favore di soggetti terzi, degli spazi scolastici per attività ludico-educative, culturali, sportive, ricreative e di aggregazione durante i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre 2024, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 (durata almeno settimanale).

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione, sono indicati nell'**all.1 bis** del presente avviso (previa verifica della disponibilità) ed anche pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Municipio 8.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art.11 del presente avviso.

Il Municipio 8 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni di parte degli Istituti comprensivi o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi qualora venissero successivamente individuati come sede ospitante dei Centri Estivi comunali.

Art. 3 - Soggetti ammessi e loro priorità

Sono ammesse le domande (per gli spazi che le scuole dichiareranno essere disponibili) considerando le seguenti priorità dei soggetti richiedenti:

- A) Comitati (ivi compresi Comitati ed Associazioni Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali Associazioni Riconosciute e Onlus (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi potranno essere concessi a:

- B) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
- C) Persone fisiche.

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche,



sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 4 –Caratteristiche del campus estivo

I campus estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere rivolti a minori di età non superiore a 14 anni;
- b) avere una durata di almeno settimanale;
- c) prevedere la presenza di educatori di adeguata competenza professionale ed esperienza, la costante presenza di un coordinatore responsabile e un rapporto adeguato tra operatori e ragazzi;
- d) essere realizzati in una delle sedi specificamente individuata tra quelle disponibili.

Art. 5 –Valutazione delle domande e criteri per l'assegnazione degli spazi

Ferme restando le caratteristiche dei campus estivi descritte all'art. 4 del presente avviso, la domanda dovrà contenere:

- a) il target specifico dei soggetti al quale il centro estivo si rivolge;
- b) la puntuale individuazione delle settimane di attivazione del servizio;
- c) il costo massimo per minore e per settimana a carico della famiglia;
- d) l'eventuale disponibilità ad accogliere minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali.

Qualora per una stessa sede scolastica pervenisse più di una richiesta ammissibile, relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate dagli uffici amministrativi del Municipio 8 in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

- a) disponibilità da parte del soggetto richiedente ad accogliere, gratuitamente o a fronte di pagamento di una tariffa agevolata, minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali;
- b) numero di minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali accoglibili, rispetto al



totale dei minori iscrivibili, dando priorità al centro estivo che ne accoglie una quota percentuale maggiore;

c) costo massimo totale a carico della famiglia, comprensivo di eventuale iscrizione e costo del pasto, per minore e per settimana, dando priorità al centro estivo con costo massimo più basso;

d) durata del centro estivo, dando priorità al centro estivo di durata maggiore.

Il Municipio, con successivo e specifico provvedimento, si riserva di destinare risorse per acquistare gratuità o agevolazioni presso centri estivi organizzati da terzi, dando priorità a coloro che ne abbiano dichiarato preventivamente la disponibilità.

Art. 6 – Canone di concessione e oneri accessori

Il concessionario provvederà al pagamento del canone di concessione degli spazi utilizzati determinato dal Municipio 8 nel rispetto dei criteri di seguito descritti.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.

Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istruzione scolastica

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Richiamati gli indirizzi generali previsti dalle delibere di Giunta Municipale n. 979/2019, di Giunta Municipale 175 e 203 del 2019 e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023 in attuazione dei predetti indirizzi, con Deliberazione Giunta Municipale n. 65 del 18 aprile 2024 sono stati approvati i seguenti canoni di concessione oraria:

Spazi fino a 200 mq	Spazi tra 200 mq e 500 mq	Spazi oltre 500 mq
€ 7,50	€ 10,50	€ 15,00

Gli oneri accessori sono definiti come segue:

Costi accessori acqua:	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,04



spazi da 200 a 500 mq	€ 0,18
spazi oltre 500 mq	€ 0,33

Costi accessori energia elettrica	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,23
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,54
spazi oltre 500 mq	€ 1,41

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ Il canone e i relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica) dovranno essere versati dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre il 7 giugno 2024;

Art.7 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi fino a 200 mq	€ 7,50	€ 2,25
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,50	€ 3,15
Spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

Art.8 – Cauzione

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni dallo stesso causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di



integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In ~~caso~~ caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300.

Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Art.9 - Obblighi a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;



- i) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia e di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero di persone che si prevede di coinvolgere;
- k) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- l) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come da tabella riportata all'art. 6 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- m) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- o) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Art. 10 - Monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8 (all. 6).

Art.11 – Rinuncia alla concessione

In caso di rinuncia di uno spazio avuto in concessione il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio **entro il termine perentorio del 7 giugno 2024** compilando il **mod. 5** allegato al presente bando.



In tal caso, il Municipio proporrà la concessione per i Campus estivi ai richiedenti in lista di attesa.

Eventuali rinunce pervenute oltre tale termine, non esonerano il richiedente dal pagamento e/o rimborso dei canoni.

Art.12 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

Qualora tali accordi non sussistessero ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione;
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- sub-concessione dello spazio;
- mancato rispetto anche di una sola delle condizioni generali e delle regole di utilizzo.

Art 13 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**all.1**) debitamente compilata, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione compilando l'allegato **mod.4**);
- b) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- c) moduli di autocertificazione (**all. 2 e 3**);
- d) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto delle priorità valutative già citate al precedente **"Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità"** (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipio 8 mediante pec all'indirizzo:

municipio8@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO "CAMPUS ESTIVI 2024 MUNICIPIO 8"

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato



entro le ore 12:00 del 3 MAGGIO 2024

- Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

È possibile richiedere più di uno spazio scolastico con la stessa domanda solo nel caso in cui gli spazi siano situati all'interno della stessa scuola e vengano destinati congiuntamente alle attività del campus estivo descritto nella proposta progettuale. In tutti gli altri casi, i soggetti interessati a richiedere più di uno spazio scolastico devono compilare una domanda per CIASCUN spazio richiesto, pena la mancata presa in carico della richiesta di spazi aggiuntivi al primo.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'Avviso verranno collocati in apposita graduatoria, relativa a ciascuno degli spazi messi a disposizione, sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal bando mentre le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 14 – Cause di esclusione

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione (**all.1**);
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;

Art. 15 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è il Dott. Riccardo Mignanelli – P.O. dell'Unità Servizi del Municipio 8.

Art. 16 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio 8. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it



Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI

AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.