

ATTO N. DD 5702

DEL 08/07/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

OGGETTO

Conferimento di incarico professionale alla Dott.ssa Francesca Garzilli per il ruolo di esperto tecnico nell'attività di supporto nell'ambito della pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Ursu Madalina Adriana - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

Responsabile PEG: *Dario Luigi Moneta - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

PREMESSE

In un momento di grande trasformazione per la città, è fondamentale che qualsiasi intervento, anche il più contenuto, contribuisca a migliorare la qualità spaziale e materica della porzione di città su cui si interviene, mediante l'identificazione di soluzioni integrate che mettano in sinergia le principali linee di sviluppo definite dall'Amministrazione Comunale, promuovendo la qualità del paesaggio urbano, la mobilità attiva e sostenibile, il comfort urbano, la sostenibilità ambientale, l'inclusione sociale, in continuità con tutte le strategie di piano e programmi adottate dal Comune di Milano, quali:

- il Piano di Governo del Territorio Milano 2030, adottato dal Consiglio Comunale in data 05 marzo 2019, che pone lo spazio pubblico al centro del processo di rigenerazione urbana della città;
- il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 12.11.2018, che vuole garantire un'elevata accessibilità alla città attraverso la promozione della mobilità attiva e la restituzione degli spazi pubblici alla condivisione di tutti gli utenti, garantendo adeguate condizioni di salute, sicurezza e qualità ambientale;
- il Piano Aria e Clima, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2020, quale strumento di azioni integrate volte al miglioramento della qualità dell'aria, alla mitigazione delle emissioni climalteranti, all'adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici e al perseguimento di obiettivi di equità sociale e protezione della salute;
- il Piano Quartieri, che insiste sulla natura multicentrica e micro-identitaria della città come elemento essenziale per il suo cambiamento;
- il documento Spazio Pubblico. Linee Guida di progettazione, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 1288 del 01.10.2021, quale strumento che si colloca in continuità con tutte le strategie di piano adottate dal Comune di Milano e da una visione integrata per la progettazione dello spazio pubblico, in particolare la strada come luogo con varie funzioni;
- il programma di urbanistica tattica Piazze Aperte, in particolare l'approvazione – mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 1580 del 03.11.2022 - delle Linee di Indirizzo per la pubblicazione dell'Avviso pubblico "Piazze Aperte per ogni scuola", ai fini della presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione, ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei Cittadini attivi alla Cura, alla Gestione Condivisa e alla Rigenerazione dei Beni Comuni Urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20.5.2019;
- i progetti connessi alle sistemazioni superficiali dei lavori per la nuova Linea 4 della metropolitana.

DATO ATTO CHE

- al fine di verificare la presenza di professionalità idonee all'interno dell'amministrazione in data 11 aprile 2024 è stata avviata la procedura di ricognizione interna (n. 1524/2024) ai sensi del D. Lgs 165/2001 – la quale in data 13 aprile 2024 ha avuto esito negativo;
- con Determinazione Dirigenziale n.3214 del 22/04/2024 si è approvata la procedura comparativa per l'individuazione di un professionista per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito della pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, i termini dell'incarico nonché i criteri di selezione dei curriculum vitae;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3495 del 03/05/2024 è stata pubblicata la proroga dell'avviso della selezione pubblica;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4112 del 21/05/2024 è stata nominata la commissione giudicatrice;
- la Commissione, come previsto dal punto n.9 dell'Avviso di selezione, ha proceduto alla valutazione dei curricula ritenuti idonei al profilo dell'esperto tecnico - spazio pubblico e ha indicato i/le professionisti/e maggiormente corrispondenti al profilo richiesto da convocare alla fase di colloquio;

CONSIDERATO CHE:

- sulla base della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio, con determinazione dirigenziale n. 4713 del 06/06/2024 di approvazioni dei lavori resi dalla Commissione è stato individuato la Dott.ssa Garzilli Francesca, nata a *omissis* con CF: *omissis*, P. Iva: *omissis* residente a *omissis* per l'attività di "Esperto tecnico Spazio Pubblico" quale figura maggiormente rispondente a ricoprire l'incarico in oggetto;
- per l'adempimento completo dell'incarico e per ogni responsabilità assunta, l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Dottoressa Garzilli Francesca un compenso pari a € 47.212,80, oltre a € 1.888,51 a titolo di rivalsa INARCASSA al 4% e senza applicazione di IVA considerato che la Professionista opera in regime forfettario; al riguardo del compenso complessivo spettante, si precisa che l'Avviso conteneva un refuso relativamente agli importi di rivalsa INARCASSA e IVA e che in questa sede l'importo della rivalsa INARCASSA viene ricalcolato in relazione al compenso riconosciuto e correttamente riportato nell'Avviso;
- tale compenso è da ritenersi congruo rispetto alle attività e all'impegno richiesto;
- l'operazione è senza applicazione IVA in quanto la Professionista agisce in regime fiscale c.d. forfettario, ai sensi dell'articolo 1 commi da 54 a 89 L. n. 190 del 2014, così come modificato dalla L. n. 208 del 2015 e dalla L. n. 145 del 2018 – come da dichiarazione della stessa conservata agli atti;
- l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 15 luglio 2024, o eventuale data ed in ogni caso susseguente al rilascio del Visto di Regolarità Contabile, sino al 31 dicembre 2025, per un impegno complessivo stimato, utile anche ai fini rendicontativi interni, pari a 420 giornate lavorative;
- il periodo di esigibilità della spesa è il seguente: 15/07/2024 – 31/12/2025;
- l'Amministrazione potrà valutare, ai fini dello sviluppo del progetto, la possibilità di attivare una Fase 2 dell'incarico sino a dicembre 2026, mantenendo invariati i termini economici nonché di impegno temporale dell'incaricata, da definire proporzionalmente alla durata effettiva della Fase 2; nell'ipotesi di attivazione della fase 2 dell'incarico, le attività che saranno richieste al soggetto incaricato saranno attività di implementazione e sviluppo di quanto realizzato nella prima fase, a tipo esemplificativo ulteriore implementazione della mappa dello spazio pubblico e sviluppo dell'approccio gender inclusive per interventi nello spazio pubblico.

CONSIDERATO ALTRESI CHE'

- l'incarico professionale oggetto del presente provvedimento è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni né rientra nell'ambito di applicazione dell'art.1 c.42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza);
- alla Professionista verranno attribuiti i compiti indicati nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento quale parte integrante che prevedono, in sintesi quanto segue:
 1. Coordinamento e gestione delle attività in corso (come esempi - programma Piazze Aperte, Linee Guida Spazio Pubblico, mappa spazio pubblico);
 2. Raccolta dati per sviluppare nuovi studi e analisi e per migliorare la gestione dell'attività in corso;
 3. Analisi trasversali e identificazione di nuove opportunità e proposizione di cambiamenti nei piano/programmi/progetti in corso.
 4. Redazione di presentazioni;
 5. Gestione di documenti;
 6. Comunicazione di progetti.

- le spese relative ai viaggi e trasferte potranno essere sostenute direttamente dall'Amministrazione attraverso contratti di servizio con l'Agenzia (laddove stipulate) ovvero sostenute direttamente dalla Professionista; in questo caso, le spese dovranno essere debitamente rendicontate ed esposte all'Amministrazione in fase di fatturazione;
- il professionista ha sottoscritto la dichiarazione nella quale attesta di non rientrare nella fattispecie di cui all'art. 25 della legge 23/12/1994 n. 72;
- il professionista ha dato il proprio assenso preventivo ad assumere l'incarico alle condizioni e modalità previste nel disciplinare allegato;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 49 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Le Circolari del Comune di Milano n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazioni esterne mediante contratti di lavoro autonomo" e n. 9 del 28/06/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Gli articoli 4 e 7 del D. Lgs n. 165/2001 e accertata e verificata la sussistenza del presupposto di fatto richiesto dall'art. 7 c. 6 e cioè che l'incaricato vada a soddisfare esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, non disponendo la civica amministrazione di figure professionali equivalenti, avendo effettuato la ricognizione interna;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2024 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 3214 del 22/04/2024 recante "Approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'amministrazione comunale, al fine del conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito della pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico";

- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4067 del 03/05/2024 di proroga dell'avviso della selezione pubblica;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4112 del 21/05/2024 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4713 del 06/06/2024 con la quale si approvano i lavori della commissione di valutazione per la selezione di n.1 professionista esterno/a all'amministrazione comunale, ai fini del conferimento di un incarico professionale di supporto tecnico nell'attività di pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico;
- ✓ l'art. 2 L. 335/95 e succ. modifiche;

DETERMINA

- di conferire l'incarico professionale alla dott.ssa Garzilli Francesca per il ruolo di supporto tecnico nell'attività di pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico;
- di stabilire che alla Professionista verrà corrisposto un compenso pari 47.212,80, oltre a € 1.888,51 a titolo di rivalsa INARCASSA al 4% e senza applicazione di IVA considerato che la stessa opera in regime forfettario ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014 così come modificato dalla L. n. 208 del 2015 e dalla L. n. 145 del 2018, come si evince dalle dichiarazioni rese dalla Professionista medesima;
- di dare atto che il compenso è congruo rispetto in relazione alle attività e all'impiego richiesto;
- di stabilire che l'incarico sarà regolato dall'allegato Disciplinare di incarico, che è parte integrante del presente provvedimento, e avrà inizio dalla sottoscrizione dello stesso, presumibilmente a partire dal 15/07/2024, o data successiva ed in ogni caso susseguente al rilascio del visto di regolarità contabile e terminerà il 31/12/2025, per un impegno complessivo stimabile, a soli fini rendicontativi, di 420 giornate;
- di dare atto che l'Amministrazione potrà valutare, ai fini dello sviluppo del progetto, la possibilità di attivare una Fase 2 dell'incarico sino a dicembre 2026, mantenendo invariati i termini economici nonché di impegno temporale dell'incaricata, da definire proporzionalmente alla durata effettiva della Fase 2; nell'ipotesi di attivazione della fase 2 dell'incarico, le attività che saranno richieste al soggetto incaricato saranno attività di implementazione e sviluppo di quanto realizzato nella prima fase, a tipo esemplificativo ulteriore implementazione della mappa dello spazio pubblico e sviluppo dell'approccio gender inclusive per interventi nello spazio pubblico.
- di approvare la spesa complessiva di € 49.101,31 di cui:
 - € 47.212,80 compenso professionista
 - € 1.888,51 per rivalsa INARCASSA 4% finanziata con mezzi correnti, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa è la seguente: 15/07/2024, o eventuale data successiva e in ogni caso susseguente al rilascio del visto di regolarità contabile, sino al 31/12/2025;
- di dare atto che trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel punto a) -contratto pluriennale- del richiamato comma;
- di attestare che alla data di esecutività del presente atto si provvederà alla pubblicazione di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013;
- di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
- di dare altresì atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Dario Luigi Moneta (Dirigente Adottante)

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

n.
identificativo
data

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA FRANCESCA GARZILLI
PER IL RUOLO DI SUPPORTO COME ESPERTO TECNICO NELL' ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE
E IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO**

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Direttore della Direzione Specialistica Autorità di gestione e Monitoraggio piani, il Dr. Dario Moneta,

PREMESSO CHE

Il presente contratto è stato approvato con atto DD n. del / / di cui è parte integrante e visto di regolarità contabile positivo di pari data

CONFERISCE

Alla Dott.ssa *Francesca Garzilli* nata a il con CF: , P. Iva:

CHE ACCETTA

l'incarico professionale per il ruolo di esperto in attività di supporto nell'ambito nella pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Il presente incarico di prestazione professionale è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni, né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza).

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata, affida al prestatore, che accetta e si impegna a svolgere le prestazioni d'opera di cui al successivo art. 2, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista s'impegna a rendere le prestazioni in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Ente, come meglio specificato nel successivo art. 3, seguendo le indicazioni programmatiche proprie dell'Amministrazione Comunale, conservando, altresì, piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico di

esecuzione dell'incarico.

La particolare natura dell'incarico esclude ogni rapporto di carattere impiegatizio e gerarchico tra l'Amministrazione e l'incaricato non potrà pretendere alcun trattamento economico, previdenziale o assistenziale, e non potrà essergli corrisposto oltre a quanto pattuito nel presente contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà apportare variazioni nei singoli punti oggetto dell'incarico di cui agli artt. 2 e 3, sempre nell'ambito degli obiettivi prefissati dal presente disciplinare.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente contratto di prestazione d'opera ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito nella pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico.

Ai fini dello svolgimento delle specifiche attività, il professionista dovrà fornire supporto specialistico in relazione alle seguenti attività:

1. Coordinamento e gestione delle attività in corso (come esempi - programma Piazze Aperte, Linee Guida Spazio Pubblico, mappa spazio pubblico);
2. Raccolta dati per sviluppare nuovi studi e analisi e per migliorare la gestione dell'attività in corso;
3. Analisi trasversali e identificazione di nuove opportunità e proposizione di cambiamenti nel piano/programmi/progetti in corso.
4. Redazione di presentazioni;
5. Gestione di documenti;
6. Comunicazione di progetti.

ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata massima di 18 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, presumibilmente dal 15 luglio 2024, o eventuale data ed in ogni caso susseguente al rilascio dell'emissione del Visto di regolarità Contabile, sino al 31 dicembre 2025, per un impegno complessivo stimato, utile anche ai fini rendicontativi interni, pari a 420 giornate lavorative.

L'esigibilità dell'incarico è: 15/07/2024 – 31/12/2025.

L'Amministrazione potrà valutare, ai fini dello sviluppo del progetto, la possibilità di attivare una Fase 2 dell'incarico sino a dicembre 2026, mantenendo invariati i termini economici nonché di impegno temporale dell'incaricata, da definire proporzionalmente alla durata effettiva della Fase 2; nell'ipotesi di attivazione della fase 2 dell'incarico, le attività che saranno richieste al soggetto incaricato saranno attività di implementazione e sviluppo di quanto realizzato nella prima fase, a tipo esemplificativo ulteriore implementazione della mappa dello spazio pubblico e sviluppo dell'approccio gender inclusive per interventi nello spazio pubblico.

Il compenso sarà liquidato in più tranches, a seguito di relazioni delle attività svolte e output prodotti dettagliati all'interno di report periodici che saranno validati dalla Responsabile dell'Ufficio e conseguentemente dovrà essere presentata regolare fattura elettronica.

Il professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate.

In tal senso le parti valuteranno periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il luogo del lavoro svolto, anche in relazione agli obiettivi e risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro.

Le spese relative a viaggi e trasferte potranno essere sostenute direttamente dall'Amministrazione attraverso contratti di servizio con Agenzia (laddove stipulate) ovvero sostenute direttamente dalla professionista. In questo caso, le spese dovranno essere debitamente rendicontate ed esposte all'Amministrazione in fase di fatturazione.

Ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale messo a sua disposizione dalla stessa.

ART. 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'adempimento completo delle obbligazioni di cui al presente disciplinare d'incarico e per ogni responsabilità assunta, l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla dottoressa Garzilli Francesca un compenso lordo complessivo pari a € 49.101,31 di cui € 47.212,80 per compenso, € 1.888,51 per rivalsa INARCASSA al 4%, operazione senza applicazione dell'IVA - c.d. "regime forfettario" - effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla l. n. 208 del 2015 e dalla l. n. 145 del 2018, come si evince dalle dichiarazioni rese dal professionista.

Il corrispettivo di cui sopra è da ritenersi congruo in relazione alle attività e all'impiego richiesto.

Il professionista si impegna ad emettere, con periodicità bimestrale, salvo diverse esigenze concordate con la responsabile dell'Ufficio, regolare fattura elettronica come da vigente normativa.

Per i bimestri (o diversa suddivisione temporale) di rendicontazione si considerano le scadenze bimestrali secondo calendario solare.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento da parte dell'Amministrazione di regolare fattura elettronica.

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambio di indirizzo, modalità di pagamento e situazione fiscale ed eventuali dimissioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto o di recesso, al professionista sarà riconosciuto il corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese.

La liquidazione è subordinata alla dichiarazione da parte dell'Amministrazione Comunale che le prestazioni sono state rese secondo le modalità previste nel presente disciplinare d'incarico.

ART. 5 - PROPRIETÀ E UTILIZZO DEI RISULTATI

È vietato l'utilizzo in qualsiasi forma e per qualsiasi scopo dei risultati del lavoro svolto. La proprietà di tutte le informazioni e dei materiali prodotti è esclusivamente del Comune di Milano, il quale si riserva di valutare ogni singola proposta di uso dei risultati e del materiale documentale prodotto nel corso delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 6 – PENALITA' E RECESSO

In caso di inadempimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto non rientranti nella fattispecie di cui al successivo comma, rilevati per iscritto dal Dirigente, è prevista una penale fino ad un massimo del 10% dell'ammontare pattuito. L'eventuale applicazione della penale avverrà solo a seguito di un contraddittorio delle parti. Il professionista, da parte sua, potrà recedere dal contratto con congruo preavviso di almeno 10 giorni lavorativi in modo da evitare pregiudizio allo svolgimento delle attività programmate. Il Comune di Milano potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

ART. 7 - OBBLIGO DI SEGRETO; TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il professionista è tenuto all'obbligo del segreto professionale per quanto attiene ai prodotti, processi produttivi e ogni altra attività, caratteristica o informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico; si impegna a non divulgare con alcun mezzo informazioni i dati che abbiano costituito oggetto della prestazione in assenza di consenso scritto del Comune di Milano. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato autorizza il Comune di Milano al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'incarico ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la tutela dei dati personali (GDPR) ed il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.

ART. 8 - SPESE, IMPOSTE, TASSE E FORO COMPETENTE

Il presente disciplinare d'incarico è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con tutte le relative spese a carico del Prestatore. Per eventuali controversie insorgenti in dipendenza del presente contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 9 - VARIE

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alla normativa in vigore.

Milano, 2024

**Il Professionista
Francesca Garzilli**

**Il Direttore
Dario Moneta**

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	2813/30/1	2024/12184	24.550,65	dal 15/07/2024 al 31/12/2024				1
	2813/30/1	2025/2799	24.550,66	dal 01/01/2025 al 31/12/2025				1

49.101,31 € Totale spesa corrente