

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL FINE DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Moretti Paola - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

VISTO

- ✓ Gli artt. 4 e 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- ✓ L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021 avente ad oggetto "Approvazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 01.02.2024 avente ad oggetto Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.;
- ✓ La Circolare n.9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";

PRESUPPOSTO

in un momento di grande trasformazione per la città, è fondamentale che qualsiasi intervento, anche il più contenuto, contribuisca a migliorare la qualità spaziale e materica della porzione di città su cui si interviene, mediante l'identificazione di soluzioni integrate che mettano in sinergia le principali linee di sviluppo definite dall'Amministrazione Comunale, promuovendo la qualità del paesaggio urbano, la mobilità attiva e sostenibile, il comfort urbano, la sostenibilità ambientale, l'inclusione sociale, in continuità con tutte le strategie di piano e programmi adottate dal Comune di Milano, quali:

- il Piano di Governo del Territorio Milano 2030, adottato dal Consiglio Comunale in data 05 marzo 2019, che pone lo spazio pubblico al centro del processo di rigenerazione urbana della città;
- il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 12.11.2018, che vuole garantire un'elevata accessibilità alla città attraverso la promozione della mobilità attiva e la restituzione degli spazi pubblici alla condivisione di tutti gli utenti, garantendo adeguate condizioni di salute, sicurezza e qualità ambientale;
- il Piano Aria e Clima, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2020, quale strumento di azioni integrate volte al miglioramento della qualità dell'aria, alla mitigazione delle emissioni climalteranti, all'adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici e al perseguimento di obiettivi di equità sociale e protezione della salute;
- il Piano Quartieri, che insiste sulla natura multicentrica e micro-identitaria della città come elemento essenziale per il suo cambiamento;
- il documento Spazio Pubblico. Linee Guida di progettazione, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 1288 del 01.10.2021, quale strumento che si colloca in continuità con tutte le strategie di piano adottate dal Comune di Milano e da una visione integrata per la progettazione dello spazio pubblico, in particolare la strada come luogo con varie funzioni;
- il programma di urbanistica tattica Piazze Aperte, in particolare l'approvazione – mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 1580 del 03.11.2022 - delle Linee di Indirizzo per la pubblicazione dell'Avviso pubblico "Piazze Aperte per ogni scuola", ai fini della presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione, ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la

partecipazione dei Cittadini attivi alla Cura, alla Gestione Condivisa e alla Rigenerazione dei Beni Comuni Urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20.5.2019;

- i progetti connessi alle sistemazioni superficiali dei lavori per la nuova Linea 4 della metropolitana.

CONSIDERATA

- la complessità dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura comunale da un lato e la numerosità e l'eterogeneità degli interventi nello spazio pubblico;
- la necessità di integrare al meglio e coordinare le risorse e l'attività dell'Amministrazione e dei vari *stakeholder* esterni, che si occupano della pianificazione e gestione degli interventi negli spazi pubblici;

si rende necessario ed opportuno individuare n. 1 professionista esterno all'Amministrazione Comunale allo scopo di fornire un supporto ad elevato contenuto tecnico/specialistico all'Ufficio Sviluppo Innovativo dello Spazio Pubblico nell'attività di pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico e che, nello specifico, sarà chiamato/a ad eseguire le prestazioni di seguito specificate a titolo esemplificativo:

- Coordinamento e gestione delle attività in corso (come esempi - programma Piazze Aperte, Linee Guida Spazio Pubblico, mappa spazio pubblico);
- Raccolta dati per sviluppare nuovi studi e analisi e per migliorare la gestione dell'attività in corso;
- Analisi trasversali e identificazione di nuove opportunità e proposizione di cambiamenti nei piani/programmi/progetti in corso;
- Redazione di presentazioni;
- Gestione di documenti;
- Comunicazione dei progetti.

DATO ATTO CHE

- a tal fine è stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee, attraverso la procedura della ricognizione interna n. 1524, avviata il 11/04/2024 e conclusa con esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;
- si rende necessario, quindi, procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Ente, ai fini della successiva valutazione comparativa mediante procedura ad evidenza pubblica;
- a tale scopo, per l'avvio della procedura di selezione della figura professionale occorre approvare l'Avviso di Selezione pubblica (Allegato A) e il modulo profilo (Allegato B), quali parti integranti del presente provvedimento.

ATTESO CHE

- l'incarico in questione avrà decorrenza dalla data di conferimento (presumibilmente dall'01.06.2024 o eventuale data successiva ed in ogni caso susseguente al rilascio del Visto di Regolarità Contabile sul successivo provvedimento con cui si conferirà formalmente l'incarico medesimo, approvando contestualmente la relativa spesa) fino al 31/12/2025, per un impegno complessivo stimato, utile anche

- ai fini rendicontativi interni, pari a 420 giornate lavorative;
- L'Amministrazione potrà valutare, ai fini dello sviluppo del progetto, la possibilità di attivare una Fase 2 dell'incarico sino a dicembre 2026, mantenendo invariati i termini economici nonché di impegno temporale dell'incaricato, da definire proporzionalmente alla durata effettiva della Fase 2;
 - Nell'ipotesi di attivazione della Fase 2 dell'incarico, le attività che saranno richieste al soggetto incaricato saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:
 - Monitoraggio e valutazione di programmi e progetti realizzati nello spazio pubblico;
 - Ulteriori applicazioni per la mappa dello spazio pubblico, al fine di rendere più efficiente la pianificazione e gestione degli interventi
 - Il valore presumibile dell'incarico è pari a € 49.180,00, comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 10.819,60, da riconoscere se dovuta. Il compenso sarà parametrato rispetto all'effettiva data di inizio.

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa (Allegato A) e il modulo di candidatura (Allegato B), quali parti integranti del presente provvedimento, per l'individuazione di n. 1 professionista esterno/a all'Amministrazione Comunale, ai fini del conferimento dell'incarico professionale di supporto tecnico nell'attività di pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e che l'affidamento dell'incarico è subordinato all'approvazione della relativa spesa a cui si provvederà con successivo provvedimento;
3. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
4. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal 22/04/2024 al 05/05/2024;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Annalisa Capilli per Dario Luigi Moneta (Dirigente Adottante)

MODULO PROFILO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO.

Il/La sottoscritto/a _____

_____ nato/a il _____ a _____

_____ prov. _____ residente a _____

_____ prov. Via /P.zza _____ n.tel. _____ cell. _____

_____ e- mail _____ C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,

1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

- Essere in possesso della partita IVA necessaria per la contrattualizzazione o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico;
- di avere un'esperienza minima di 3 anni in enti pubblici o privati (aziende pubbliche o private, nazionali o internazionali) coerente e attinente alle attività della posizione ricercata;
- di avere conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2;
- di avere conoscenza dei principali applicativi informatici;
- di essere in possesso della laurea Vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale conseguita _____ nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- certificazione di livello non inferiore al C2 del format europeo (solo per gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana)

- Criterio preferenziale: esperienza nell'ambito di rigenerazione urbana, spazio pubblico;
- Criterio preferenziale: esperienza all'interno, e/o a supporto, della Pubblica Amministrazione in particolar modo degli Enti Locali.

Il/La sottoscritto/allega:

- Curriculum vitae* attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede piazza della Scala,2–20121 MILANO

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati identificativi;
- Dati particolari (c.d. dati sensibili);
- Dati relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari Legali Nomine e Incarichi – Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'IN-
CARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO NELL'ATTIVITÀ DI PIANI-
FICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE
DELLO SPAZIO PUBBLICO**

1) PREMESSA

Negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale ha avuto l'ambizione di dare una visione d'insieme per la pianificazione, programmazione e realizzazione degli interventi nello spazio pubblico, valorizzando il lavoro dei vari attori che stanno agendo in quest'ambito.

In tale prospettiva si evidenziano alcuni obiettivi del Comune, tra cui:

- Creare spazi pubblici per la convivenza e l'inclusione sociale; una città attiva e vivibile, integrata al meglio con la natura, dotata di spazi attrezzati per stare, giocare, fare attività sportiva, incentivare la mobilità attiva, favorire esercizi di vicinato, orti urbani, mercati settimanali e servizi
- Rafforzare gli elementi naturali nella progettazione dello spazio pubblico e utilizzare materiali sostenibili per aumentare la qualità del paesaggio urbano, rendendo lo spazio pubblico un attore importante nella capacità di adattamento ai cambiamenti climatici e la riduzione delle emissioni di carbonio, nonché di mitigazione del fenomeno dell'isola di calore
- Sperimentare l'arredo urbano come strumento di attivazione dello spazio in grado di permettere una vita pubblica piacevole, rafforzando l'identità e la coesione delle comunità locali
- Valorizzare le esperienze di collaborazione tra Amministrazione e cittadini; dare voce alle fasce più fragili della popolazione (incluso donne, bambini e ragazzi) nella progettazione dello spazio pubblico
- Rafforzare l'integrazione di piani, programmi, progetti che intervengono nello spazio pubblico per migliorare la qualità, cura e fruibilità del paesaggio urbano

Sfide e opportunità:

- Bilanciare i vari obiettivi dell'amministrazione (mobilità sostenibile, depavimentazione e naturalizzazione, attivazione sociale, ecc.) a livello territoriale nella progettazione e realizzazione di nuovi interventi nello spazio pubblico
- Conoscere e migliorare lo spazio pubblico anche attraverso una mappatura dell'infrastruttura esistente e dei futuri investimenti
- Coordinare al meglio gli attori che operano, investano, governano e utilizzano lo spazio pubblico

Le complessità descritte sopra richiedono un supporto specialistico alla responsabile dell'Ufficio Sviluppo Innovativo dello Spazio Pubblico della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le prestazioni a supporto dell'Ufficio Sviluppo Innovativo dello Spazio Pubblico per lo sviluppo delle seguenti attività:

- Pianificazione e implementazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, favorendo l'integrazione degli stessi a livello territoriale;
- Ideazione, pianificazione e realizzazione di piani, programmi e progetti che vanno a migliorare lo spazio pubblico;
- Gestione di tutte le attività legate agli obiettivi dell'amministrazione in quest'ambito, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Coordinamento e gestione delle attività in corso (come esempi - programma Piazze Aperte, Linee Guida Spazio Pubblico, mappa spazio pubblico);
 - Raccolta dati per sviluppare nuovi studi e analisi e per migliorare la gestione della attività in corso;
 - Analisi trasversali e identificazione di nuove opportunità e proposizione di cambiamenti nei piano/programmi/progetti in corso;
 - Redazione di presentazioni;
 - Gestione di documenti;
 - Comunicazione dei progetti.

Nell'ipotesi di attivazione della Fase 2 dell'incarico, di cui al successivo art. 4), le attività che saranno richieste al soggetto incaricato saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Monitoraggio e valutazione di programmi e progetti realizzati nello spazio pubblico
- Ulteriori applicazioni per la mappa dello spazio pubblico per rendere più efficiente la pianificazione e gestione degli interventi;
- Supporto allo sviluppo di un approccio gender inclusive con progetti dimostrativi per interventi nello spazio pubblico.

3) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da PARTITA IVA.

Il/la Professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate. Le parti potranno valutare periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e risultati attesi del programma di lavoro.

Il compenso sarà liquidato in più tranches, a seguito di un report sintetico delle attività svolte e conseguentemente alla presentazione di regolare fattura elettronica, la quale dovrà riportare il numero delle giornate effettivamente lavorate nel periodo di riferimento della stessa.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal mese di giugno 2024, fino al mese di dicembre 2025 per una durata di massimo 19 mesi.

L'impegno complessivo richiesto è pari a 420 giornate; si precisa che nella fase di startup, corrispondente al periodo dalla sottoscrizione del disciplinare a tutto il 31.12.2024, si stima un maggiore impegno professionale in termini di giornate di lavoro.

L'Amministrazione potrà valutare, ai fini dello sviluppo del progetto, la possibilità di attivare una Fase 2 dell'incarico sino a dicembre 2026, mantenendo invariati i termini economici nonché di impegno temporale dell'incaricato, da definire proporzionalmente alla durata effettiva della Fase 2.

5) VALORE DELL'INCARICO

All'incaricato/a verrà corrisposto un importo complessivo pari a € 59.999,60 di cui:

- € 47.212,80 per compenso professionista
- € 1.967,20 per rivalsa INPS 4%
- € 10.819,60 per IVA 22%, se dovuta.

6) AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il/la professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato/a dovrà impegnarsi a mantenere la dovuta riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

7) REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Essere in possesso della partita IVA necessaria per la contrattualizzazione o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.

8) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre altresì essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.

I titoli di studio devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza/equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001).

È inoltre richiesta:

- Esperienza minima di 3 anni in enti pubblici o privati (aziende pubbliche o private, nazionali o internazionali) coerente e attinente alle attività della posizione ricercata;
- Conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici;
- Criterio preferenziale: esperienza nell'ambito di rigenerazione urbana, spazio pubblico;
- Criterio preferenziale: esperienza all'interno, e/o a supporto, della Pubblica Amministrazione in particolar modo degli Enti Locali;

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C2 del format europeo.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

I requisiti professionali vanno dichiarati ed esplicitati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 compilando la domanda secondo il format allegato al presente avviso (ALL. 1).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva - ad eccezione del "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico - e mantenuti fino al termine dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

9) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione valutatrice, con apposito Atto Dirigenziale composta da tre membri.

A. Valutazione dei curricula (massimo 40 punti)

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte dell'apposita commissione giudicatrice. La commissione potrà assegnare sino a un massimo di 40 punti ad ogni candidato nella fase di valutazione dei curricula tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. valutazione complessiva del CV
2. esperienze professionali richieste e rilevanti per l'incarico

Al successivo colloquio potranno essere invitati i candidati ritenuti maggiormente idonei alla posizione da ricoprire e che avranno, in ogni caso, raggiunto un punteggio di almeno 30 punti.

B. Colloquio (massimo 60 punti)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto da incaricare, ossia colui che avrà totalizzato il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

L'esito della selezione sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno dei Servizi on-line – Selezioni e concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta conclusa la selezione, ovvero di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al predetto indirizzo web e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare il proprio curriculum vitae datato e firmato, redatto in lingua italiana, corredato dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL.1 al presente avviso) relativa ai requisiti richiesti e dalla copia scannerizzata di un documento d'identità valido, alla casella di posta elettronica: monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 05/05/2024 e, specificando nell'oggetto della mail il seguente oggetto: CANDIDATURA INCARICO PROFESSIONALE - SPAZIO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere a piazzeaperte@comune.milano.it indicando nell'oggetto "Selezione – incarico professionale Spazio Pubblico".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che la Responsabile del 11 Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la responsabile dell'Unità Assistenza Giuridica Amministrativa e Affari Generali - Paola Moretti (casella mail di riferimento piazzeaperte@comune.milano.it).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.



Direzione Specialistica
Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

ALLEGATO A

IL DIRETTORE

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

* Dario Luigi Moneta

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.