



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO (CONCESSIONI ANNUALI) DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 – Unità di Coordinamento Municipio 7 con sede in Via Anselmo da Baggio 55 – 20153 Milano, viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7/6/2019: "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- la determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020 della Direzione Quartieri e Municipi: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019";
- la determinazione dirigenziale n. 6482 del 18/09/2020 dell'Area Municipio 7: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici del Municipio 7 in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 156 del 28/11/2019";
- la determinazione dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 dell'Area Municipi: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7/6/2019. Modifiche ed integrazione della determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 5 aprile 2024;
- la determinazione dirigenziale n. 3097 del 18/04/2024 di approvazione del presente avviso:

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso vuole rendere fruibili, negli orari extrascolastici, soprattutto a bambini e giovani, gli spazi scolastici mediante la concessione d'uso a favore di soggetti terzi, al fine di ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, con particolare riguardo verso le periferie, quale strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica, attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente Avviso è la concessione in uso in orario extrascolastico di spazi scolastici del Municipio 7 a favore di soggetti terzi per la realizzazione di attività a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2024/2025. Nello specifico, le concessioni annuali saranno rilasciate nel periodo:

settembre 2024 - giugno 2025.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Non sono comprese nel presente avviso le concessioni per i campus estivi, oggetto di separato e specifico Avviso, né per le concessioni trimestrali/semestrali, per i campus in altri periodi e per le concessioni occasionali. In questi ultimi 3 casi è sempre possibile inviare le relative richieste al Municipio 7 secondo le tempistiche di cui alla determinazione dirigenziale n. 2355/2023. I moduli da utilizzare per la richiesta sono pubblicati sul sito.

Art. 3 – Destinatari

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

- a. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede
- b. persone fisiche.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

- c. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Art. 4 – Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 5 – Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Ferme restando le caratteristiche delle attività svolte all'interno degli spazi scolastici, descritte all'art. 4 del presente avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

A) TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE, indicato in ordine di priorità:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede
- persone fisiche
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza

B) CRITERIO AGGIUNTIVO in caso di ulteriore parità l'ordine di priorità sarà dato da:

- storicità del soggetto richiedente, intesa come utilizzo dei medesimi spazi, nei medesimi giorni ed orari negli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024;
- realizzazione nell'anno scolastico 2023/2024 di eventi e corsi con un'attenzione particolare all'inclusione di ragazzi con disabilità e con DSA;
- svolgimento di attività continuative per un maggior numero di settimane nell'arco dell'anno scolastico 2024/2025;
- assenza di rinuncia in corso d'anno, negli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024, alle concessioni di spazi rilasciate;
- collaborazione nel biennio 2022-2023 ad eventi ed iniziative direttamente realizzati dal Municipio 7;
- sviluppo di progettualità o di attività col mondo della Scuola quali dopo-scuola nell'anno scolastico 2024/2025;
- sostegno a progetti di integrazione culturale nell'anno scolastico 2024/2025;
- sostegno a progetti inter-generazionali nell'anno scolastico 2024/2025.

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 7, che procederà alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate, verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui le proposte pervenute, coerenti con l'Avviso e ritenute idonee dal Gruppo di lavoro, ottengano parità di valutazione per uno stesso spazio, per il medesimo periodo costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, si proporrà un accordo tra i soggetti, con esito negativo si procederà prendendo in considerazione l'ordine di arrivo delle domande.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno quindi collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati. Le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Relativamente alle palestre scolastiche:

- ad ogni soggetto verranno concessi fino ad un massimo di 4 spazi, salvo ulteriori disponibilità, su un massimo di 7 spazi che possono essere richiesti.
- per garantire la massima fruizione e rotazione dei concessionari al fine di assicurare alle realtà sportive e ai fruitori di poter esercitare la propria attività in maniera continuativa ma non esclusiva nel plesso scolastico, i richiedenti non potranno risultare assegnatari di un numero di ore complessive che superi il 75% dell'ammontare complessivo di quelle messe a disposizione

per ogni spazio, con esclusione dei giorni di sabato e domenica (da assegnare secondo le modalità più sopra menzionate), fatta salva l'assegnazione di ore ulteriori qualora non richieste da altri soggetti.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, dell'organo scolastico competente dell'Istituto scolastico titolare dello spazio.

Acquisito il parere dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, quest'ultimo corredato dalle relative motivazioni.

Art. 6 – Orari e durata della concessione

Le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività continuative per un periodo equiparabile all'anno scolastico o di durata infra-annuale.

Gli spazi scolastici disponibili possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica.

I giorni e gli orari disponibili sono indicativamente i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 23.00;
- il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 19.00.

Art. 7 – Canone di concessione e oneri accessori

Si darà atto di quanto definito dalla Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355/2023, dalla Deliberazione della Giunta di Municipio 7 n. 52 del 05/04/2024 e dalla determinazione dirigenziale n. 6482/2020 dell'Area Municipio 7 in merito al pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori, della tempistica di pagamento e dei principali vincoli che regolano la concessione, ai casi di rinuncia e alle agevolazioni rispetto al canone stabilito.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico. Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

La Giunta di Municipio 7 con la Deliberazione n. 52/2024, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi in attuazione dei predetti indirizzi, ha approvato i seguenti canoni di concessione oraria, comprensivi di adeguamento Istat:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Riscaldamento (quota oraria)	Energia elettrica (quota oraria)	Acqua (quota oraria)
aule fino a 200 mq	€ 4,10	€ 0,38	€ 0,23	€ 0,04
aule tra 200 e 500 mq	€ 7,03	€ 1,00	€ 0,54	€ 0,18
aule oltre 500 mq	€ 17,57	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33

palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 7,03	€ 0,38	€ 0,23	€ 0,04
palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 11,71	€ 1,00	€ 0,54	€ 0,18
palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 17,57	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Si precisa che dal 15/10 al 15/04 il riscaldamento è funzionante fino alle ore 18:00, salvo diverse disposizioni. Per le concessioni che iniziano dopo le ore 18:00, il riscaldamento sarà attivato esclusivamente in seguito a richiesta del soggetto interessato.

Art. 8 – Pagamento del canone di concessione

Per le concessioni per attività a carattere occasionale o continuativo di durata non superiore a un trimestre, il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo, prima dell'inizio dell'attività prevista.

Per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore a tre mesi, fatta salva la possibilità di pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere versato un anticipo pari al 30% del canone corrispondente all'utilizzo degli spazi; il saldo pari al restante 70% dovrà essere versato entro il mese di marzo dell'anno successivo, nel caso di attività che partano a inizio anno scolastico e si concludano a giugno, diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg antecedenti la fine della concessione.

Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Art. 9 – Abbattimento del canone di concessione

Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento:

- del 70% se gli spazi richiesti in concessione ricadono in quei quartieri che necessitano maggior attenzione all'aggregazione e all'inclusione o in quanto periferici
- del 60% negli altri casi

in coerenza con quanto previsto nel "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti Pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87/2022. Sono ammessi a chiedere tale abbattimento i soggetti senza scopo di lucro (intendendosi organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento,

senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente), che operano negli ambiti dell'assistenza sociale, socio-sanitaria, culturale e sportiva.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento rispettivamente del 60 e del 70%:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione orario con abbattimento 60%	Canone di concessione orario con abbattimento 70%
aule fino a 200 mq	€ 4,10	€ 1,64	€ 1,23
aule tra 200 e 500 mq	€ 7,03	€ 2,81	€ 2,11
aule oltre 500 mq	€ 17,57	€ 7,03	€ 5,27
palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 7,03	€ 2,81	€ 2,11
palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 11,71	€ 4,68	€ 3,51
palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 17,57	€ 7,03	€ 5,27

Art. 10 – Cauzione/Assicurazione

La concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione, per ogni spazio concesso, a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 20% del canone di concessione e, comunque, non inferiore a € 500,00.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario previa riconsegna dell'immobile e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Qualora invece siano accertati danni, la cauzione sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Nel caso in cui il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

In alternativa alla cauzione, il concessionario può prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni causati a beni ed attrezzature in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività).

Art. 11 – Elenco degli spazi disponibili

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati

nell'allegato 2 al presente Avviso.

Il Municipio 7 si riserva di modificare ed integrare l'elenco degli spazi disponibili in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti scolastici.

Analogamente potrà verificarsi una contrazione dei periodi di disponibilità degli spazi ad oggi dichiarati dalle scuole alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 12 – Impegni a carico dei concessionari

Il concessionario dovrà dichiarare di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non sub-concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, a restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione scolastica. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- i) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- j) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- l) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

m) *(in alternativa al punto l)* prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione, per ogni spazio in concessione, a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così articolata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Solo per tale ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;

n) presentare eventuali rinunce per iscritto:

☐ per le concessioni annuali – entro il 30 settembre;

☐ per le altre concessioni: entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.

Nel caso di rinuncia all'uso, comunicata nei termini sopra indicati, nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali. Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini sarà dovuto l'intero importo;

o) prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;

p) presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;

q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

r) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

s) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;

t) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione.

Art. 13 – Rinuncia alla concessione

I soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio entro il 30 settembre 2024, tuttavia, qualora l'Amministrazione Comunale non riesca ad assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata già versata.

Le rinunce dovranno pervenire via PEC all'indirizzo del Municipio 7 municipio7@pec.comune.milano.it.

Art. 14 – Revoca della concessione

Si rinvia a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, per tutto quanto concerne la corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 7. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola, relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia, costituirà segnalazione per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso:

- in cui venga variata l'attività oggetto della concessione;
- per mancato rispetto degli oneri di sorveglianza, dei limiti affollamento, delle norme di sicurezza, per ingresso di personale non autorizzato;
- di sub-concessione dello spazio.

Art. 15 – Sanzioni

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza per nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data di rinuncia o della cessazione del servizio.

Art. 16 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

Gli Uffici preposti del Municipio 7 effettueranno il monitoraggio delle attività svolte, attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, sulla base della modulistica predisposta dal Municipio 7 e pubblicata sul sito.

Art. 17 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di richiesta di spazi in concessione, compresi gli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 7 utilizzando unicamente i modelli allegati al presente documento, di cui costituiscono parte integrante, a pena di esclusione, entro e non oltre:

le ore 12:00 del giorno 13 maggio 2024

L'invio dovrà avvenire

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC

al seguente indirizzo:

municipio7@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025"

Alla domanda di richiesta di spazi in concessione, debitamente compilata, sottoscritta (firma digitale o autografa) e provvista di marca da bollo da euro 16,00, se dovuta, opportunamente annullata, dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- a) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Non saranno ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta ordinaria né tramite posta raccomandata. Non saranno ammessi plichi consegnati in altri uffici del Comune di

Milano. In ogni caso il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

Art. 18 – Informazioni e chiarimenti

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda e agli allegati (allegato 1), è reperibile nella sezione "Bandi gara e contratti" del Portale istituzionale del Comune di Milano – Municipio 7.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste telefonicamente al Municipio 7, tel. 02.884.45800 - 02.884.56673 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00), oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio7@comune.milano.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la D.ssa Cinzia Baravelli.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2 - MUNICIPIO 7

dott.ssa Gabriella Della Valle
(f.to digitalmente)

In allegato:

1. Modulo di domanda di partecipazione e dichiarazioni
2. Elenco degli spazi disponibili