

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa "Sport 6xtutti - Decima Edizione" e contestuale modifica delle date di svolgimento della manifestazione stessa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Rossi Valeria Michela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il D. Lgs. n. 36 del 14 aprile 2023;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 28 marzo 2024 avente ad oggetto: "Linee guida per la realizzazione dell'iniziativa "Sport 6 per tutti 2024 - DECIMA Edizione" - Immediatamente Eseguitibile ";
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 3260 del 23/04/2024 di approvazione dell'avviso relativo alla realizzazione dell'iniziativa "Sport 6 per tutti 2024 - Decima edizione", da svolgersi nel periodo maggio/giugno 2024;
- ✓ la determinazione dirigenziale n.3326 del 26.04.2024 avente per oggetto: "Rettifica della DD 3260 del 23/04/2024 relativa all'avviso pubblico per l'iniziativa denominata "Sport 6 per tutti 2024". Modifica allegato 6;

PRESUPPOSTO

- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 28 marzo 2024 sono state approvate le linee guida per la realizzazione dell'iniziativa "Sport 6 per tutti 2024 – DECIMA Edizione" da realizzarsi nel periodo maggio/giugno 2024 prevedendo una spesa per l'iniziativa è di 20.000,00 (ventimila,00) euro Iva esclusa;
- la spesa complessiva di € 24.400,00 (IVA al 22% inclusa) è stata autorizzata con determinazione dirigenziale n.3260 del 23.04.2024 e trova copertura sul capitolo di bilancio n. 3713/10/6 ddn 3600, approvata con determinazione dirigenziale n. 9892 del 2/11/2023;
- con la sopracitata determinazione dirigenziale, la n. 3260 del 23.04.2024, è stato approvato l'avviso pubblico, ed i suoi allegati, con contestuale nomina del RUP, per la realizzazione dell'iniziativa suddetta;
- con determinazione dirigenziale n.3326 del 26.04.2024 è stata approvata la rettifica dell'allegato n.6.

CONSIDERATO CHE

- nell'avviso era stato pubblicato come termine di scadenza per la presentazione delle proposte il giorno 6

maggio 2024;

- alla scadenza del termine previsto sopracitato, sono pervenute solo n.3 domande di partecipazione, numero esiguo che non consente di poter realizzare adeguatamente l'iniziativa in oggetto;
- è volontà del Municipio 6, al fine di portare a compimento la manifestazione "Sport 6 x tutti 2024 - Decima Edizione", consentire un'ulteriore maggiore diffusione dell'avviso pubblico per favorire una maggiore partecipazione da parte di soggetti interessati alla selezione in oggetto.

DATO ATTO CHE

- è necessario, per consentire una partecipazione più ampia possibile di soggetti, riaprire i termini dell'Avviso pubblico e posticipare l'iniziativa al mese di settembre 2024;
- si procede a modificare, nell'Avviso Pubblico, sia l'art. 6 relativamente alle date di svolgimento dell'iniziativa, sia l'art.11 per quanto riguarda i termini di presentazione delle domande, prevedendo la riapertura dei termini fino alle ore 12.00 del giorno 10 giugno 2024, rimanendo invariati tutti gli altri articoli dell'avviso pubblico, e, nel Capitolato Speciale d'Appalto, modificare unicamente l'art. 1.4 relativamente alle date di svolgimento;
- le date della tre giorni di sport nel territorio del Municipio 6 diventano, così, sabato o domenica del fine settimana del 14/15 settembre 2024 ed il fine settimana del 21 e 22 settembre 2024.

DETERMINA

- di riaprire i termini per la presentazione delle proposte per i partecipanti all'Avviso pubblico "Sport 6 per tutti 2024 – DECIMA Edizione" fino alle ore 12.00 del 10 giugno 2024;
- di posticipare l'evento nelle giornate di sabato o domenica del fine settimana del 14/15 settembre 2024 e nel fine settimana del 21 e 22 settembre 2024;
- di dare atto che l'avviso pubblico in oggetto è stato modificato all'art. 11 per quanto riguarda i termini di presentazione delle domande, prevedendo la riapertura dei termini fino alle ore 12.00 del 10.06.2024, e all'art. 6 relativamente alla modifica delle date di svolgimento dell'evento;
- di dare atto che il Capitolato Speciale d'Appalto, relativo all'Avviso Pubblico sopracitato, viene modificato nell'art.1.4 relativamente alla modifica delle date di svolgimento dell'evento;
- di confermare tutte le altre disposizioni previste sia nell' Avviso Pubblico sia nel Capitolato Speciale d'Appalto, che vengono riapprovati con il presente provvedimento, divenendone parte integrante e sostanziale;
- di mantenere inalterati gli altri allegati approvati con la determina n.3260 del 23.04.2024 e con la determina n.3326 del 26.04.2024, che vengono, comunque, ripubblicati contestualmente all'Avviso Pubblico ed al Capitolato Speciale d'Appalto, allegati al presente provvedimento;
- di dare atto che le n.3 proposte già pervenute in seguito alla pubblicazione dell'avviso sopra citato saranno mantenute valide e non dovranno essere riproposte e che i n.3 soggetti interessati verranno informati dagli uffici competenti del Municipio 6 della modifica delle date di svolgimento della manifestazione, che viene posticipata al mese di settembre 2024;
- di demandare agli uffici competenti del Municipio 6 la prosecuzione della procedura per la selezione e l'affidamento dell'iniziativa "Sport 6xtutti - Decima Edizione";
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi allegati, Avviso Pubblico e Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e sostanziale, sull'Albo Pretorio Online del Comune di Milano;
- di disporre la pubblicazione degli allegati n.3 (Domanda di partecipazione) - n.4 (Offerta Economica per il Lotto n.1) - n.4bis (Offerta Economica miglior prezzo per i lotti da n.2 a n.11) - n.5 (Patto d'Integrità) e n.6 (Dichiarazione di idoneità morale), approvati con le determinazioni dirigenziali sopracitate, n.3260 del 23.04.2024 e n. 3326 del 26.04.2024 sull'Albo Pretorio Online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n.

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L'INIZIATIVA "SPORT 6 PER TUTTI 2024 – DECIMA EDIZIONE"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 28/03/2024

rende noto che

intende realizzare, festeggiandone il decennale, l'iniziativa "Sport 6 per tutti 2024 – decima edizione" mediante la selezione di proposte per una tre giorni di festa e sport durante la quale si svolgeranno dimostrazioni di diverse discipline sportive e vi sarà la possibilità per i cittadini di provare le diverse attività proposte.

Le proposte saranno suddivise in:

Lotto 1 – ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'EVENTO

Lotto 2 – dimostrazioni/prove di ATTIVITÀ ORIENTALI

Lotto 3 – dimostrazioni/prove di DANZA

Lotto 4 – dimostrazioni/prove di SPORT "DA STRADA"

Lotto 5 – dimostrazioni/prove di SPORT CON LA PALLA/VOLANO

Lotto 6 – dimostrazioni/prove di SPORT DI SQUADRA CON LA PALLA (A)

Lotto 7 – dimostrazioni/prove di SPORT DI SQUADRA CON LA PALLA (B)

Lotto 8 – dimostrazioni/prove di ATLETICA (A)

Lotto 9 – dimostrazioni/prove di ATLETICA (B)

Lotto 10 – dimostrazioni/prove di SPORT DA COMBATTIMENTO/ARTI MARZIALI

Lotto 11 – dimostrazioni/prove di SPORT D'ACQUA

come meglio illustrato nel seguito del presente Avviso.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa "Sport 6 per Tutti 2024 – decima edizione", tre giornate di festa e sport aperte a tutta la Cittadinanza, a grandi, piccoli e famiglie, con le seguenti finalità:

- promuovere lo sport di base, inteso quale strumento per lo sviluppo della coesione sociale, dell'inclusione, del benessere e della salute dei cittadini nelle aree urbane;
- offrire la possibilità alla maggior parte delle Associazioni/Società sportive e alle Associazioni sociali che promuovono lo sport per abili e diversamente abili ed alle scuole nell'ambito del Municipio 6 di partecipare attivamente alla rete di collaborazione e interscambio tra loro;
- promuovere la partecipazione attiva di tutti i cittadini alle diverse discipline sportive, promuovendo una cultura sportiva etica tesa a valorizzare lo sport come veicolo di benessere individuale e coesione sociale;
- promuovere e valorizzare gli spazi sportivi pubblici e privati ed il loro utilizzo da parte dei cittadini, aumentando la conoscenza delle società sportive e delle opportunità di pratica sportiva sul proprio territorio da parte di tutti i cittadini senza distinzione di età, sesso, cultura, coinvolgendo, inoltre, gli Istituti Scolastici del territorio.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Per realizzare adeguatamente la manifestazione l'avviso pubblico verrà suddiviso in **11 LOTTI**:

il **LOTTO 1** destinato ai soggetti che intendono organizzare l'intera manifestazione, mentre i **LOTTI da 2 a 11** destinati ai soggetti che desiderano presentare al pubblico, e far provare gratuitamente, la propria disciplina sportiva in una o più delle giornate che compongono la manifestazione, installando ed attrezzando propri stand.

Potranno partecipare al **LOTTO 1** tutte le associazioni, le società, gli enti e le aziende che si occupano di promozione e/o di attività sportiva o di organizzazione eventi.

L'operatore economico, per poter presentare il preventivo-offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2003). L'operatore deve, inoltre, avere comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone.

Potranno partecipare ai **LOTTI da 2 a 11** le Associazioni/Società sportive, le Associazioni sociali attive nel campo dello sport di abili e diversamente abili, amatoriali ed agonistiche, presenti sul territorio del Municipio 6, gli Enti di Promozione Sportiva U.S. ACLI - UISP - CSI di Milano riconosciuti dal CONI. Per poter presentare il preventivo-offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

I soggetti partecipanti dovranno quindi dichiarare:

- Di aver formulato la proposta dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico e del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA di cui accetta tutte le clausole in esso contenute.
- Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.
- L'assenza di condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- L'assenza di contenziosi con il Comune di Milano.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

3. SUBAPPALTO

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 c.1. del Codice dei contratti.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I soggetti realizzatori dell'evento saranno individuati attraverso la partecipazione ai seguenti lotti:

LOTTO 1

Nell'ambito del Lotto n.1 verrà individuato un solo soggetto, che si dovrà fare carico di tutte le attività relative all'organizzazione generale dell'evento per garantire la sicurezza, la logistica, le strutture e le attrazioni per tutti, e che, in particolare, dovrà provvedere alle seguenti attività, che devono essere oggetto di dettagliata descrizione nella proposta progettuale:

- ✓ attività di progettazione ed organizzazione, predisposizione del palinsesto delle attività/discipline sportive, gestione operativa degli eventi e coordinamento dell'intera manifestazione;
- ✓ installazione di strutture attrattive, a cavallo tra sport e animazione, per favorire la maggiore partecipazione della cittadinanza alla manifestazione (a titolo di esempio: giochi gonfiabili, parete di arrampicata, bubble football, calciobalilla umano, salterelli, giochi d'acqua ecc.);
- ✓ noleggio di n.10 stand, allestimenti complessivi, logistica, service ed impianti aggiuntivi, coordinamento logistico dei partecipanti;
- ✓ interventi tecnico/funzionali allo svolgimento della manifestazione;
- ✓ allestimento logistico - organizzativo e per le misure di sicurezza di eventuali gare/competizioni nell'ambito delle discipline sportive presenti delle diverse tappe della manifestazione;
- ✓ permessi e/o autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, diritti SIAE, ATM, pulizia e segnaletica (AMSA), autoambulanza (se previsto dalla normativa), fornitura di energia elettrica A2A, servizio Polizia Locale, autorizzazioni per la realizzazione degli eventi della manifestazione in aree all'aperto, con riferimento alle vigenti norme antiterrorismo;
- ✓ predisposizione ed allestimento di uno spazio specifico ad uso del Municipio per i saluti istituzionali del Comune e del Municipio 6 e per le eventuali esibizioni sportive e premiazioni a fine giornata;
- ✓ predisposizione di un "progetto di qualità" e di un calendario di attività/eventi articolato e completo di tutte le discipline sportive che si intendono realizzare all'interno della manifestazione, tale calendario andrà meglio precisato, ed anche eventualmente modificato, dal Municipio 6 in accordo

con l'aggiudicatario, gli assegnatari degli altri Lotti e con le realtà territoriali che intendono partecipare attivamente, durante le riunioni nel "Tavolo dello Sport" e dovranno essere indicati, altresì, gli aspetti tecnici relativi allo svolgimento della manifestazione;

- ✓ richiesta di consenso all'utilizzo del patrocinio al CONI, al CIP e agli Enti di Promozione Sportiva menzionati (qualora non siano essi stessi proponenti) su tutto il materiale che verrà realizzato per promuovere la manifestazione e la collaborazione per la realizzazione delle giornate;
- ✓ prevedere una proposta di comunicazione, che dovrà comprendere:
 - un momento istituzionale per ciascuna giornata di presentazione e racconto delle attività svolte;
 - un progetto "grafico di qualità" per la realizzazione del materiale informativo in cui sia chiaramente indicata la gratuità di ogni attività che i cittadini volessero svolgere, da diffondere sui canali social del Municipio 6 e consegnato al Municipio 6 in tempo utile per la stampa di manifesti, locandine e volantini;
 - dovrà rendere disponibili i manifesti almeno 15 giorni prima della manifestazione al sistema affissioni del Comune di Milano per le bacheche pubbliche del territorio del Municipio 6;
 - dovrà occuparsi della capillare distribuzione delle locandine e dei volantini, in particolare negli Istituti Scolastici pubblici e paritari, nei mercati e nei luoghi di aggregazione;
 - rifornimento/consegna ad ogni scuola, oltre del materiale informativo (volantini), anche dei voucher personalizzati per ciascun istituto comprensivo, che verranno distribuiti agli alunni. Nel corso delle giornate dell'evento, i voucher dovranno essere consegnati al soggetto organizzatore, o a chi per esso, al fine di rilevare le presenze degli studenti ai fini della consegna dei buoni scuola;
- ✓ vigilanza, con l'ausilio di proprio personale o di volontari, affinché nelle aree interessate dalla manifestazione siano rispettate le norme di sicurezza e quelle igienico-sanitarie vigenti al momento della manifestazione;
- ✓ installazione di misure attrattive sia sportive che ludico-ricreative per coinvolgere ulteriormente i cittadini;
- ✓ copertura assicurativa per tutti i partecipanti, compresi i minori ed i diversamente abili; garanzia della partecipazione dei cittadini per assistere alle dimostrazioni degli atleti e/o per poter provare la disciplina prescelta.

LOTTI da n.2 a n.11

Nell'ambito dei 10 Lotti verrà individuato un solo soggetto per ciascun Lotto, quindi in totale n. 10 soggetti, in funzione delle proposte presentate, a ciascuno dei quali verrà assegnato uno stand, fino ad un massimo di n.10 stand espositivi.

Questi Lotti sono distinti in base ai raggruppamenti delle seguenti discipline sportive:

Lotto 2 – ATTIVITÀ ORIENTALI: Yoga, Thai Chi

Lotto 3 – DANZA : classica, jazz, contemporanea, hip hop, Break, Tip Tap, Swing

Lotto 4 – SPORT "DA STRADA": Skateboard, Pattini a rotelle, monopattini, bmx, parkour

Lotto 5 – SPORT CON LA PALLA/VOLANO: Tennis, Badminton, Bocce, Ping Pong, paddle

Lotto 6 – SPORT DI SQUADRA CON LA PALLA (A) : Rugby, Calcio (5-7-11) indoor e outdoor,

Lotto 7 – SPORT DI SQUADRA CON LA PALLA (B): Basket, Pallavolo

Lotto 8 – ATLETICA (A) : Corpo libero, Ginnastica ritmica, Ginnastica artistica

Lotto 9 – ATLETICA (B) : Pesistica, Pugilato con sacco, Culturismo, Scherma

Lotto 10 –SPORT DA COMBATTIMENTO/ARTI MARZIALI: Boxe, Thai boxe, K1, Kick Boxing, Karate

Lotto 11– SPORT D'ACQUA: Canottaggio, Canoa, Sub, Barca a Vela (tramite ausilio di simulatori)

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata, la specifica o le specifiche discipline sportive che fanno parte del raggruppamento, già indicato.

Tutte le discipline sportive dovranno essere fruibili anche in modalità integrata per soggetti diversamente abili.

Gli aggiudicatari di questi Lotti dovranno, altresì, seguire la partecipazione dei cittadini al proprio stand garantendo, in caso di affollamento, la sicurezza dei partecipanti.

Gli aggiudicatari dovranno prevedere, infine, specifiche attività rivolte al target di età 6-14 anni, concentrandole alla mattina, all'interno della fascia oraria 9-12.30, e di tali attività deve esserne data comunicazione nei materiali informativi. In questa fascia oraria, e nel resto delle giornate dell'evento, le attività dovranno comunque essere fruibili da tutte le cittadine e tutti i cittadini senza distinzioni di età.

5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione a tutti i lotti potrà avvenire sia "singolarmente" che in "partenariato": in questo secondo caso è necessario indicare la "Capofila", mentre i partners, individuati dalla "Capofila" sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza acquisita da ogni soggetto (curriculum da allegare alla proposta), dovranno indicare il ruolo svolto da ciascuno di essi all'interno del gruppo.

6 "TAVOLO DELLO SPORT" - DATE E LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Dopo la stipulazione del contratto di aggiudicazione, verrà convocato un "**Tavolo dello Sport**" a cui parteciperanno, oltre a rappresentanti del Municipio 6, gli aggiudicatari dei Lotti ed i soggetti che intendono partecipare attivamente alla manifestazione per definire nel dettaglio tutti gli elementi organizzativi previsti dall'avviso pubblico e dal CSA, ed anche quanto ritenuto utile per il miglior svolgimento dell'intera manifestazione, come la previsione di riconoscimenti (es. buoni sconto, prove gratuite, ecc) ai cittadini vincitori di giochi o particolarmente assidui durante la manifestazione, il coordinamento delle realtà sportive non assegnatarie ma che partecipano all'evento, le attività da dedicare ai più piccoli alunni ed altro. Le scuole elementari e medie, partecipanti al "Tavolo dello Sport", forniranno agli organizzatori i nominativi dei propri referenti, al fine di coordinare la partecipazione alla manifestazione e, nel caso delle scuole elementari, verranno invitati al "Tavolo dello Sport" i comitati dei genitori per offrire un loro contributo sulle attività specifiche da destinare ai più piccoli.

Le date ed i luoghi di svolgimento della manifestazione, completamente gratuita per la cittadinanza, sono:

- ° **Giorno 1** (sabato o domenica, nel fine settimana del 14 e 15 settembre 2024, da stabilire durante il "Tavolo dello Sport"): Naviglio Grande/Zona portuale della Darsena, con particolare focus agli sport in acqua e con il coinvolgimento delle realtà operanti sul Naviglio Grande, assegnatarie o meno del Lotto 2, e, contemporaneamente, nelle aree limitrofe alla zona portuale della Darsena, potranno svolgersi dimostrazioni di altre discipline sportive;
- ° **Giorno 2** (Sabato 21 settembre 2024): in Piazza Paci (Barona);
- ° **Giorno 3** (Domenica 22 settembre 2024): nel parco attiguo alla scuola media Via Anemoni e nelle zone limitrofe, prevedendo che il tratto stradale di Via degli Anemoni, interessato dall'evento, verrà chiuso al traffico.

in caso di maltempo, la manifestazione si svolgerà in successive date da concordare nel "Tavolo dello Sport".

7 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per il **Lotto 1**, l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dell'art.50 – comma 1 – lett. b) del D. Lgs. 36/2023

Gli operatori dovranno presentare una Proposta Progettuale ed una Offerta Economica e l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La realizzazione dell'iniziativa verrà aggiudicata mediante valutazione del merito tecnico e della proposta economica.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per la proposta tecnica-progettuale;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

L'affidamento avverrà in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

I preventivi saranno valutati dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6. Il RUP procederà all'esame ed alla valutazione delle **offerte tecniche-progettuali** ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un massimo di **80 punti**.

Per la valutazione della proposta progettuale, relativamente al **LOTTO 1** saranno utilizzati i seguenti criteri:

N.	AMBITO	MAX Punti 80
1	Qualità complessiva del progetto presentato	MAX 55 PUNTI
2	Pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi sportivi	MAX 15 PUNTI
3	Piano di comunicazione	MAX 10 PUNTI

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per l'**offerta economica**, pari ad un massimo di **20 punti**, sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$punteggio = (miglior\ prezzo \times punteggio\ massimo) / prezzo\ offerto.$$

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola proposta.

L'iniziativa sarà affidata al soggetto partecipante il cui progetto avrà conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (proposta progettuale + offerta economica).

Per i **Lotti da n.2 a n.11**, l'affidamento del servizio verrà stabilito in base al **criterio del miglior prezzo**.

In caso di parità di offerta, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola domanda.

8 OFFERTA SULLE PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATE PER I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica, conformi alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione delle offerte.

Il soggetto selezionato per ciascun Lotto dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà seguire il percorso richiesto e dovrà inserire la documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato sulla piattaforma.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Patto di Integrità

- Capitolato Speciale
- Avviso pubblico

BUSTA OFFERTA

Preventivo dettagliato, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto.

Inoltre, nel campo dell'offerta economica l'operatore dovrà inserire il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA.

9 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

Gli eventi sportivi nell'ambito della manifestazione "Sport 6 per tutti" saranno aperti a tutti e saranno completamente gratuiti.

La gratuità della partecipazione dovrà essere indicata nel materiale informativo. Tutti gli spazi dovranno essere predisposti in modo tale da garantire l'accesso e la partecipazione dei diversamente abili.

Gli aggiudicatari si assumeranno ogni responsabilità diretta o indiretta connessa alla realizzazione della manifestazione, sollevandone il Comune di Milano ed il Municipio 6. Sarà inoltre onere degli aggiudicatari acquisire tutte le eventuali autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione della manifestazione.

I soggetti organizzatori sono, inoltre, responsabili del rispetto delle normative vigenti, in particolare in materia di sicurezza e di tutte le attrezzature e i materiali utilizzati per la realizzazione della manifestazione che dovranno essere a norma di legge.

Tutte le prestazioni relative alle iniziative elencate devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico agli Affidatari sono indicati all'art. 1.6 ("Oneri") del Capitolato Speciale d'Appalto.

10 FINANZIAMENTO E CAUZIONE ai sensi dell'art. del D.Lgs. 36/2023

Per la realizzazione della manifestazione è stato stanziato un importo a base d'asta di Euro 20.000,00= ripartiti in € 12.000,00 base d'asta per il lotto 1 e € 800,00 base d'asta per i lotti da 2 a 11 cadauno.

In merito alla disciplina dei pagamenti si dovrà adempiere a quanto indicato:

- il soggetto realizzatore del servizio dovrà disporre di conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione;
- il pagamento verrà corrisposto solamente a seguito di presentazione di fattura elettronica o di nota di debito, ai sensi della normativa vigente in materia;
- l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di affidamento delle prestazioni concordate.

Non sarà necessario per gli operatori aggiudicatari costituire né la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.53 comma 1 del nuovo codice dei contratti, né prestare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del nuovo codice dei contratti, in considerazione dell'esiguità dell'importo stanziato per i singoli lotti.

11 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente Avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta nella stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione **della dicitura "Sport 6xtutti – Decima Edizione - LOTTO N....."** e **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Area Municipio 6 – Viale Legioni Romane n. 54 – Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì).

In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC** mail al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto della email la seguente dicitura: **"Sport 6xtutti – Decima Edizione LOTTO N....."**.

LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**
LUNEDI' 10 GIUGNO 2024

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 10;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

14 PUBBLICITA'

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano e viene pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Valeria Michela Rossi, Responsabile Servizio Supporto agli Organi del Municipio 6.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail, in lingua italiana, alla casella di posta elettronica: m.municipio6@comune.milano.it e/o contattare i seguenti numeri: 02/884.58621 02/884.58623

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituisce per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio 6 si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle



ALLEGATO N. 2

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito di Coordinamento 2
Unità Supporto agli Organi del Municipio 6

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, ex
art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023,
DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E DI
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
“SPORT 6 PER TUTTI 2024 - DECIMA EDIZIONE”
DA SVOLGERE NEL MUNICIPIO 6 NEL PERIODO
SETTEMBRE 2024**

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Progetto; |
| ➤ <i>Codice</i> | Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023 |

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento dell'organizzazione e della realizzazione dell'iniziativa denominata "Sport 6xtutti – Decima Edizione".

Il Municipio 6 intende promuovere la partecipazione attiva di tutti i cittadini allo sport di base, senza distinzione di età, sesso e cultura, promuovendo una cultura sportiva etica, tesa a valorizzare lo sport come veicolo di benessere individuale e coesione sociale ed offrendo, inoltre, la possibilità alla maggior parte delle associazioni/società sportive ed alle associazioni sociali, che promuovono lo sport di abili e diversamente abili, ed anche alle scuole nell'ambito del Municipio 6, di partecipare attivamente alla rete di collaborazione e interscambio fra loro.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CALENDARIO

Il Municipio 6, con la delibera di Giunta Municipale n. 61 del 28 marzo 2024 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa "Sport 6xtutti – Decima Edizione" da svolgersi nel periodo di maggio – giugno 2024. L'iniziativa consiste nell'organizzazione di tre giornate all'insegna dello sport in cui n.10 associazioni sportive daranno dimostrazione alla cittadinanza degli sport da queste insegnate e nella possibilità per la cittadinanza, gratuitamente, di provare le discipline sportive presentate nelle giornate di sabato o domenica nel fine settimana del 14/15 settembre 2024 (da definire nel Tavolo dello Sport) e del fine settimana di sabato 21 e domenica 22 settembre 2024.

Per la realizzazione dell'iniziativa dovranno essere individuati diversi soggetti giuridici a cui affidare, singolarmente od in partenariato, la realizzazione dei lotti che la compongono.

Dopo la stipulazione del contratto di aggiudicazione, verrà convocato un **"Tavolo dello Sport"** a cui parteciperanno, oltre a rappresentanti del Municipio 6, l'aggiudicatario del Lotto 1, gli aggiudicatari degli altri Lotti ed i soggetti che intendono partecipare attivamente alla manifestazione per definire nel dettaglio tutti gli elementi organizzativi previsti dall'avviso pubblico e dal CSA, ed anche quanto ritenuto utile per il miglior svolgimento dell'intera manifestazione, come la previsione di riconoscimenti (es. buoni sconto, prove gratuite, ecc) ai cittadini vincitori di giochi o particolarmente assidui durante la manifestazione, il coordinamento delle realtà sportive non assegnatarie ma che partecipano all'evento, le attività da dedicare ai più piccoli alunni ed altro. Le scuole elementari e medie, partecipanti al "Tavolo dello Sport", forniranno agli organizzatori i nominativi

dei propri referenti, al fine di coordinare la partecipazione alla manifestazione e, nel caso delle scuole elementari, verranno invitati al "Tavolo dello Sport" i comitati dei genitori per offrire un loro contributo sulle attività specifiche da destinare ai più piccoli.

Il Calendario di svolgimento della manifestazione, completamente gratuita per la cittadinanza, è il seguente:

GIORNI	LUOGHI
Sabato o Domenica 14/15 settembre	Naviglio Grande/Zona portuale della Darsena
Sabato 21 settembre	in Piazza Paci (Barona);
Domenica 22 settembre	nel parco attiguo alla scuola media Via Anemoni e nelle zone limitrofe

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti n. 11 Lotti:

N.	Descrizione servizi
LOTTO 1	Servizio relativo <u>all'organizzazione e realizzazione dell'intera manifestazione</u> "Sport 6 x tutti 2024 – Decima Edizione", mediante quanto descritto nel successivo punto 1.6, coordinando e supervisionando gli affidatari degli altri Lotti
LOTTO 2	Servizio relativo alla presentazione di ATTIVITA' ORIENTALI nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 3	Servizio relativo alla presentazione di DANZA nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 4	Servizio relativo alla presentazione di SPORT "DA STRADA" nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 5	Servizio relativo alla presentazione di SPORT CON LA PALLA/VOLANO nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 6	Servizio relativo alla presentazione di SPORT DI SQUADRA CON LA PALLA (A) nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 7	Servizio relativo alla presentazione di SPORT DI SQUADRA CON LA PALLA (B) nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato

LOTTO 8	Servizio relativo alla presentazione di ATLETICA (A) nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 9	Servizio relativo alla presentazione di ATLETICA (B) nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 10	Servizio relativo alla presentazione di SPORT DA COMBATTIMENTO/ARTI MARZIALI nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato
LOTTO 11	Servizio relativo alla presentazione di SPORT D'ACQUA nei luoghi indicati per la manifestazione nelle giornate e negli orari indicati al punto 1.4 compresa la possibilità di far provare ai cittadini lo sport presentato

L'importo complessivo stimato degli affidamenti per ciascun Lotto risulta pari a:

N.	Importo a base di gara (IVA esclusa)
LOTTO 1	€ 12.000,00
LOTTO 2	€ 800,00
LOTTO 3	€ 800,00
LOTTO 4	€ 800,00
LOTTO 5	€ 800,00
LOTTO 6	€ 800,00
LOTTO 7	€ 800,00

LOTTO 8	€ 800,00
LOTTO 9	€ 800,00
LOTTO 10	€ 800,00
LOTTO 11	€ 800,00

ART. 1.6 - ONERI

Gli oneri in carico agli Affidatari e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO LOTTO 1:

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato e i relativi oneri, in particolare, il soggetto individuato nell'ambito del Lotto 1, si dovrà fare carico di tutte le attività relative all'organizzazione generale dell'evento per garantire la sicurezza, la logistica, le strutture e le attrazioni per tutti, in particolare dovrà provvedere alle seguenti attività, che devono essere oggetto di dettagliata descrizione nella proposta progettuale:

- ✓ attività di progettazione ed organizzazione, predisposizione del palinsesto delle attività/discipline sportive, gestione operativa degli eventi e coordinamento dell'intera manifestazione;
- ✓ installazione di strutture attrattive, a cavallo tra sport e animazione, per favorire la maggiore partecipazione della cittadinanza alla manifestazione (a titolo di esempio: giochi gonfiabili, parete di arrampicata, bubble football, calciobalilla umano, salterelli, giochi d'acqua ecc.);
- ✓ noleggio di n. 10 stand, allestimenti, logistica, service ed impianti aggiuntivi, coordinamento logistico dei partecipanti;
- ✓ interventi tecnico/funzionali allo svolgimento della manifestazione;
- ✓ allestimento logistico - organizzativo e per le misure di sicurezza di eventuali gare/competizioni nell'ambito delle discipline sportive presenti delle diverse tappe della manifestazione;
- ✓ permessi e/o autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, diritti SIAE, ATM, pulizia e segnaletica (AMSA), autoambulanza (se previsto dalla normativa), fornitura di energia elettrica A2A, servizio Polizia Locale, autorizzazioni per la realizzazione degli eventi della manifestazione in aree all'aperto, con riferimento alle vigenti norme antiterrorismo;
- ✓ predisposizione ed allestimento di uno spazio specifico ad uso del Municipio per i saluti istituzionali del Comune e del Municipio 6 e per le eventuali esibizioni sportive e premiazioni a fine giornata;
- ✓ predisposizione di un "progetto di qualità" e di un calendario di attività/eventi articolato e completo di tutte le discipline sportive che si intendono realizzare all'interno della manifestazione, tale calendario andrà meglio precisato, ed anche eventualmente modificato, dal Municipio 6 in accordo con l'aggiudicatario, gli assegnatari degli altri Lotti e con le realtà territoriali che intendono partecipare attivamente, durante le riunioni nel "Tavolo dello Sport" e dovranno essere indicati, altresì, gli aspetti tecnici relativi allo svolgimento della manifestazione;

- ✓ richiesta di consenso all'utilizzo del patrocinio al CONI, al CIP e agli Enti di Promozione Sportiva menzionati (qualora non siano essi stessi proponenti) su tutto il materiale che verrà realizzato per promuovere la manifestazione e la collaborazione per la realizzazione delle giornate;
- ✓ prevedere una proposta di comunicazione, che dovrà comprendere:
 - un momento istituzionale per ciascuna giornata di presentazione e racconto delle attività svolte;
 - un progetto "grafico di qualità" per la realizzazione del materiale informativo in cui sia chiaramente indicata la gratuita di ogni attività che i cittadini volessero svolgere, da diffondere sui canali social del Municipio 6 e consegnato al Municipio 6 in tempo utile per la stampa di manifesti, locandine e volantini;
 - dovrà rendere disponibili i manifesti almeno 15 giorni prima della manifestazione al sistema affissioni del Comune di Milano per le bacheche pubbliche del territorio del Municipio 6;
 - dovrà occuparsi della capillare distribuzione delle locandine e dei volantini, in particolare negli Istituti Scolastici pubblici e paritari, nei mercati e nei luoghi di aggregazione;
 - rifornimento/consegna ad ogni scuola, oltre del materiale informativo (volantini), anche dei voucher personalizzati per ciascun istituto comprensivo, che verranno distribuiti agli alunni. Nel corso delle giornate dell'evento, i voucher dovranno essere consegnati al soggetto organizzatore, o a chi per esso, al fine di rilevare le presenze degli studenti ai fini della consegna dei buoni scuola;
- ✓ vigilanza, con l'ausilio di proprio personale o di volontari, affinché nelle aree interessate dalla manifestazione siano rispettate le norme di sicurezza e quelle igienico-sanitarie vigenti al momento della manifestazione;
- ✓ installazione di misure attrattive sia sportive che ludico-ricreative per coinvolgere ulteriormente i cittadini;
- ✓ copertura assicurativa per tutti i partecipanti, compresi i minori ed i diversamente abili; garanzia della partecipazione dei cittadini per assistere alle dimostrazioni degli atleti e/o per poter provare la disciplina prescelta.

b. AFFIDATARI LOTTI da 2 a 11:

Sono a carico degli Affidatari tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato e i relativi oneri, in particolare, i soggetti individuati nell'ambito dei tali Lotti, dovranno farsi carico di presentare, all'interno dei loro stand espositivi, la/e discipline sportive per le quali sono stati selezionati garantendo il massimo della sicurezza per i cittadini che intendano provare le attrezzature messe a loro disposizione.

Tutte le discipline sportive dovranno essere presentate anche in modalità integrata per diversamente abili.

Dovranno prevedere, infine, specifiche attività rivolte al target di età 6-14 anni, concentrandole alla mattina, all'interno della fascia oraria 9-12.30, e di tali attività deve esserne data comunicazione nei materiali informativi. In questa fascia oraria, e nel resto delle giornate dell'evento, le attività dovranno comunque essere fruibili da tutte le cittadine e tutti i cittadini senza distinzioni di età.

c. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- a. la definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- b. la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- c. farsi parte attiva per garantire i contatti con le realtà del territorio, per esempio le scuole e tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nelle iniziative;
- d. promozione delle iniziative di tutto il palinsesto su tutti i suoi canali e coordinamento di tutte le attività di comunicazione previste.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'Avviso pubblico relativo alla presente procedura
- il patto di integrità.

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare, l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
4. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.
5. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente alla domanda di partecipazione il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.
Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.
6. L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del *whistleblowing* (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").
Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione di apposito contratto. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le iniziative dovranno svolgersi secondo il calendario indicato all'art. 1.4.

L'aggiudicatario dovrà prevedere una data alternativa di svolgimento delle iniziative in caso di maltempo, in accordo con il Municipio 6 durante gli incontri del "Tavolo dello Sport".

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

2. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

- a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.
- b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs. 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1.del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale, del:	1‰
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	1‰
3	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del <i>whistleblowing</i> (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰
3	Per la mancata comunicazione al Comune di Milano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio di urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) dell'avvenuta comunicazione ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del <i>whistleblowing</i> (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente al servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare agli incontri preventivi del "Tavolo dello Sport" per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere, da parte degli affidatari dei Lotti da 2 a 11, a comunicare al RUP ed al soggetto organizzatore, affidatario del Lotto 1, tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE

a. Obblighi dell'appaltatore

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

b. Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto, pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 – SICUREZZA

a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

- b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via V. Viviani, 8 - 20124 (tel. 0248015228) Milano.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

1. A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 c.1. del Codice degli appalti.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito intestata Comune di Milano – Municipio 6, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale; in entrambe i casi previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art 3 della legge 136/ 2010.
- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa (Raggiungimento obiettivi, nro. partecipanti, materiale fotografico dell'evento).
- Il DURC, ove necessari, sarà richiesto dal Municipio 6 all'ente preposto; l'affidatario il quale non abbia dipendenti ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del contratto. Il termine di liquidazione del pagamento da parte del Municipio 6, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà
 1. in caso di pagamento contro fattura, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purché sia stata consegnata l' integrale documentazione di cui sopra (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa).
 2. in caso di pagamento contro documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra. (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa).

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.2 comma 6 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione

In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Al termine dell'iniziativa, per poter procedere alla liquidazione del compenso previsto, il contraente è tenuto ad emettere fattura elettronica che dovrà essere intestata ed inviata a: "Comune di Milano –Municipio 6 – Viale Legioni Romane, 54 – 20147 Milano - P.I. 01199250158". Nella sezione 1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio O7G0DB che identifica il Settore Decentramento e Servizi al cittadino del Comune di Milano sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. Riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto);
2. Nella sezione 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" dovrà essere indicato il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001060000199999, che identifica il Municipio 6;

3. Nella sezione 2.1.2.7 numero CIG (codice identificativo gara);
4. Importo contrattuale espresso in Euro;
5. Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge;
6. Codice IBAN relativo al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente bancario o postale che, come da dichiarazione acquisita agli atti, è dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010);
7. inserire il provvedimento di approvazione della spesa: determinazione dirigenziale/delibera;

La liquidazione potrà avvenire solo tramite ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del contraente. Il pagamento della fattura/nota di debito o notula, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di protocollazione. In caso di rendicontazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'amministrazione. Le parti, derogando convenzionalmente al saggio degli interessi previsto dall' art. 5- comma 1 -del D. Lgs. 9.10.02 n. 231, stabiliscono che il tasso d' interesse, in caso di ritardato pagamento, sia pari al saggio di interesse legale previsto dall' art. 1284 del codice civile. Il contraente al termine dell'iniziativa, per avere diritto al compenso di cui all'art. 3, è tenuto a documentare di avere realizzato il servizio oggetto dell'affidamento. A conclusione del servizio, il contraente dovrà, necessariamente, allegare alla documentazione finale una relazione dettagliata di illustrazione del servizio preferibilmente corredata da materiale fotografico

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L' Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore del Lotto 1 è obbligato a produrre una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 1.500.000,00=(unmilione cinquecentomila/00).

La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

SEZIONE 6 NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.lgs. 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.8)
 4. subappalto non autorizzato;
 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
 7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito anche di una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
 8. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano.
- d. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
- e. Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

- c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
- prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto direcesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'Appaltatore;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ

- a. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

Data della sottoscrizione digitale

**Firmato digitalmente dal Legale
Rappresentante dell'operatore
economico**