



Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi – Ambito Coordinamento 2  
Unità Coordinamento Municipio 7

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 3354 del 29 / 4 / 2024

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI PER LA RIVITALIZZAZIONE E LA CURA DI AIUOLE VERDI DI PIAZZALE SELINUNTE, FRONTE CIVICO 4 (MUNICIPIO 7 - QUARTIERE SAN SIRO) - COME BENI COMUNI, ATTRAVERSO LA CURA DEL VERDE, LA DIFFUSIONE DI BUONE PRASSI, IL COINVOLGIMENTO DEGLI ABITANTI DEL QUARTIERE E DELLE RELAZIONI CHE INTORNO AD ESSO SI GENERANO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE – DISCIPLINA PER LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ATTIVI ALLA CURA, ALLA GESTIONE CONDIVISA E ALLA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2019

#### **Articolo 1 - FINALITA' DELL'AVVISO**

L'Amministrazione comunale promuove la cura e la gestione condivisa di locali, ambienti e spazi urbani da parte dei "cittadini attivi", mediante l'attivazione di "patti di collaborazione", secondo i principi e gli indirizzi del Regolamento citato in oggetto.

Con il presente Avviso, il Municipio 7 propone all'attenzione dei cittadini attivi la rivitalizzazione e la cura di aiuole verdi di Piazzale Selinunte, fronte civico 4 (Municipio 7- Quartiere San Siro)

La raccolta di proposte progettuali indetta con questo avviso non ha finalità selettive, ma piuttosto quella di promuovere l'iniziativa dei cittadini e spingere alla cooperazione; pertanto tutte le proposte ricevute saranno in linea di massima accolte e armonizzate le une con le altre di concerto coi promotori.

#### **Articolo 2 – SOGGETTO PROMOTORE**

Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 - Municipio 7, con sede in via Anselmo da Baggio 55, in qualità di soggetto responsabile della procedura.

#### **Articolo 3 – SOGGETTI CHE POSSONO PROPORRE LA PROPRIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La partecipazione ad attività di cura, gestione condivisa e di rigenerazione dei beni comuni urbani è aperta a tutti. In particolare, possono presentare proposte le associazioni del terzo settore, comitati, associazioni e gruppi anche informali di cittadini, nonché cittadini singoli; inoltre persone giuridiche sia profit che no profit, come fondazioni, professionisti, società.

nel corso della collaborazione possono aggiungersi ai sottoscrittori originari del patto nuovi soggetti, allo scopo di potenziare l'efficacia della collaborazione o la sua estensione, eventualmente con la ridefinizione parziale del patto, e solo con il consenso di tutti i sottoscrittori originari

#### **Articolo 4 CONTENUTI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione d'interesse, espressa con il modulo allegato al presente avviso (all. n. 1), dovrà contenere tutti gli elementi utili all'identificazione del soggetto proponente, sottoscritta con firma autografa e leggibile dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente



Alla proposta dovrà essere allegata:

- copia fotostatica non autenticata del documento d'identità personale in corso di validità legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente;
- modulo rispetto del principio della Costituzione;
- una relazione illustrativa che esponga le finalità di interesse generale perseguite, l'eventuale rete di soggetti attivi coinvolti, le attività di cura programmabili, le condizioni di fattibilità e di sostenibilità operativa ed eventualmente economica. La relazione deve essere adeguata all'intervento proposto;

Le proposte e i progetti contenuti nella relazione allegata alla manifestazione d'interesse potranno riguardare uno o più ambiti qui sotto riportati:

- la cura degli spazi condivisi attraverso una mappatura delle aree degradate del quartiere, informazione ai cittadini sull'utilizzo corretto degli spazi comuni e nel segnalare alle istituzioni le criticità presenti nel quartiere;
- tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio con attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- promozione della socialità e dell'inclusione mediante un programma di attività di intrattenimento culturale e ludico dirette ad un pubblico eterogeneo e per diverse fasce d'età, quali ad esempio laboratori per bambini e adulti, eventi teatrali, passeggiate e momenti di pulizia nel quartiere, feste aperte al quartiere dedicate alle stagioni della natura, presentazioni di libri, ecc
- riqualificazione e rivitalizzazione dell'ambiente urbano

#### **Articolo 5 – DURATA DELLE ATTIVITA'**

La durata delle attività oggetto di patto di collaborazione è stabilita in 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del patto e alla scadenza non può essere rinnovato.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la restituzione dell'area, in qualsiasi momento, qualora la stessa sia necessaria per la realizzazione di proprie attività istituzionali.

#### **Articolo 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La manifestazione d'interesse, unitamente alla documentazione di cui all'art. 4, propedeutica alla formazione di un accordo di collaborazione, dovrà essere inviata, entro

**ORE 12:00 DEL 10 MAGGIO 2024**

con le seguenti modalità:

- tramite PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:municipio7@pec.comune.milano.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni per la rivitalizzazione e la cura di aiuole verdi di piazzale Selinunte, fronte civico 4 (Municipio 7 - quartiere San Siro)";
- all'Ufficio Protocollo del Municipio 7 in via Anselmo da Baggio 55 - 20153 Milano previa prenotazione telefonica chiamando dalle 9:00 alle 12:00 ai numeri 02-884-45796 oppure 02-884-52237.



- Nel caso in cui la documentazione fosse consegnata direttamente allo sportello di protocollo, tutta la documentazione dovrà essere inserita in un'unica busta recante, ben visibile all'esterno, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni per la rivitalizzazione e la cura di aiuole verdi di piazzale Selinunte, fronte civico 4 (Municipio 7 - quartiere San Siro)";

**SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).**

Nel caso la proposta venga considerata attuabile, i promotori saranno chiamati a presentare eventuale ulteriore documentazione, necessaria a perfezionare l'accordo di collaborazione.

Le proposte pervenute entro i termini, se idonee, accederanno alla trattazione per configurare un patto di collaborazione.

Le proposte inoltrate anche oltre il termine non saranno scartate, ma sottoposte ai sottoscrittori del patto di collaborazione per esaminare una possibile integrazione al progetto stabilito nel patto.

#### **Articolo 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4-6 bis della L. 241/1990, il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Fonte Antonella Scilla Amore.

#### **Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### **Articolo 9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a: [M.Municipio7@comune.milano.it](mailto:M.Municipio7@comune.milano.it)

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO 7  
Responsabile Unico del procedimento  
\*Gabriella Della Valle



Informativa privacy Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it). I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano. (Pag. 2 di 7) saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta: - al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it) - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).